**AVALIAÇÃO ESPECIAL DE DESEMPENHO - ESTÁGIO PROBATÓRIO**

**Cod. Funcional: Nome: Cargo:**

**Local de Trabalho: Primeiro dia no Local: Último dia no Local:**

**INSTRUÇÕES BÁSICAS DE PREENCHIMENTO**

**Os fatores desta avaliação objetivam analisar o servidor de acordo com os artigos 12, 13 e 14 da Lei 1429/68, em seus requisitos de Idoneidade Moral, Disciplina, Assiduidade e Eficiência. Não obstante, observa o disposto nos Decretos**

**35769/19 e 35459/19 .**

1. Leia com atenção as descrições dos itens contidos neste formulário.

2. Seja objetivo e imparcial em suas escolhas.

3. Não rasure o formulário evitando, assim, dupla interpretação, o que poderá anular esta avaliação.

4. Não deixe nenhum item sem avaliação, confira bem o preenchimento.

5. Indique apenas uma alternativa para cada item avaliado.

6. Assinale com um “X” a opção que melhor descreva a atuação do Servidor diante dos itens analisados.

7. Somar conforme pontuação de cada item.

8. Ao final, os avaliadores e avaliado devem rubricar todas as paginas e assinar no local indicado.

**1. DISCIPLINA – Considere a compreensão e acatamento das orientações, instruções, recomendações superiores, críticas e cumprimento de leis, normas e regulamentos.**

**1.1. Ordens superiores, leis, normas e regulamentos.**

( ) Há o cumprimento, na íntegra, de recomendações ou orientações recebidas de superiores, leis, normas e regulamentos – **20 pontos**.

( ) Acata recomendações ou orientações superiores e cumpre leis, normas e regulamentos, porém demonstra um pouco de resistência – **16 pontos**.

( ) Acata e da cumprimento às recomendações ou orientações superiores, leis, normas e regulamentos, precisando ser orientado e cobrado constantemente – **10 pontos**.

( ) Não acata e não cumpre recomendações ou orientações superiores, leis, normas e regulamentos, mesmo sendo orientado – **2 pontos**.

**2. ASSIDUIDADE – Considere o comparecimento diário, a permanência no local de trabalho e a ocupação do tempo de trabalho para a realização das atribuições do cargo.**

**2.1. Frequência e Permanência no local de trabalho**

( ) É assíduo e não há ocorrência de ausência durante o horário de trabalho, sem prejuízo de suas atribuições e atividades – **20 pontos**.

( ) Procura ser assíduo, dificilmente se ausenta em seu horário de trabalho, sempre com respaldo legal, sem prejuízo de suas atribuições e atividades – **16 pontos.**

( ) A assiduidade é prejudicada por ausências em situações excepcionais e esporádicas, sem respaldo legal, prejudicando seu desempenho e o andamento das atividades – **10 pontos**.

( ) A ocorrência de ausências, sem respaldo legal, é constante, prejudicando totalmente seu desempenho e o andamento das atividades – **2 pontos**.

**2.2 Respeito ao horário de trabalho**

( ) Não possui ocorrência de ponto, atrasos e/ou saídas antecipadas – **20 pontos**.

( ) Respeita o horário de trabalho estabelecido e em situações imprevisíveis há atrasos e/ou saídas justificadas – **16 pontos**.

( ) Procura respeitar o horário de trabalho, porém há ocorrências de atrasos e saídas antecipadas injustificadas – **10 pontos**.

( ) Não respeita o horário de trabalho estabelecido – **2 pontos**.

**3. EFICIÊNCIA – Considere o trabalho produzido pelo Servidor, avaliando a qualidade, a produtividade, o conhecimento, o dinamismo, a iniciativa, a capacidade de organização e de executar os trabalhos de acordo com as atribuições do respectivo cargo.**

**3.1. Eficiência**

( ) Desenvolve as atribuições do cargo com técnica, habilidade na organização e no estabelecimento de prioridades, atendendo efetivamente as exigências e prazos legais – 2**0 pontos.**

( ) A qualidade e a quantidade do trabalho realizado atende as exigências do cargo – **16 pontos.**

( ) Realiza o trabalho, porém precisa ser advertido para que a qualidade e a quantidade do trabalho produzido aumentem – **10 pontos.**

( ) A qualidade e a quantidade do trabalho apresentado, não atende as exigências do cargo – **2 pontos.**

**4. IDONEIDADE MORAL - Considere o conjunto de qualidades que o servidor deve possuir perante a consideração pública, com atributos como honra, respeitabilidade, seriedade, dignidade e bons costumes no âmbito do serviço público e em consonância com a moralidade administrativa.**

**4.1. Respeito aos deveres de Servidor Público**

( ) Respeita os deveres estabelecidos para o Servidor Público e mantêm-se atualizado sobre novas regras e normatizações – **20 pontos**.

( ) Respeita os deveres estabelecidos para o Servidor Público – **16 pontos**.

( ) Apresenta alguma resistência ao cumprimento de deveres estabelecidos para o Servidor Público – **10 pontos**. ( ) Não respeita os deveres estabelecidos para o Servidor público – **2 pontos**.

**CONCEITO FINAL PONTOS**

2-30 **= INSATISFATÓRIO**

40-60 **= REGULAR**

70-80 **= BOM SOMATÓRIO DE PONTOS:**

90-100 **= ÓTIMO CONCEITO FINAL: Comentários CHEFIA IMEDIATA:**

**Comentário SERVIDOR AVALIADO:**

**CHEFIA IMEDIATA Cod. Funcional: Nome:**

**Assinatura da Chefia Imediata**

**SERVIDOR AVALIADO**

Campo de preenchimento exclusivo do(a) Servidor(a) avaliado(a): Eu,

 , servidor(a) público(a)

municipal, cod. funcional , DECLARO estar ciente de todo o conteúdo da presente avaliação. Data: / / . Assinatura:

**TERMO DE RECUSA**

Os Servidores, abaixo identificados, declaram para os devidos fins, que o(a) Servidor(a) avaliado(a) recusou-seassinar esta Avaliação Especial de Desempenho, tendo ciência da mesma, e por ser expressão de verdade, firmam a presente. Data: / / .

**Testemunha 1 Testemunha 2**

Nome: Nome:

Cod. Funcional: Cod. Funcional: Assinatura: Assinatura:

**Comentário COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO:**

**COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

Campo de preenchimento exclusivo da Comissão Especial de Avaliação de Desempenho:

A Comissão designada pela Portaria n. ( ) FAVORAVEL ( ) DESFAVORAVEL, a confirmação do servidor no serviço público com base na presente Avaliação Especial de Desempenho realizada pela Chefia Imediata do Servidor.

Assinatura dos Integrantes da Comissão:

CF:............ Ass:............................................ CF:............ Ass:............................................ CF:............ Ass:............................................ CF:............ Ass:............................................ CF:............ Ass:............................................ CF:............ Ass:............................................ CF:............ Ass:............................................ CF:............ Ass:............................................ CF:............ Ass:............................................ CF:............ Ass:............................................ CF:............ Ass:............................................ CF:............ Ass:............................................

CF:............ Ass:............................................ CF:............ Ass:............................................

CF:............ Ass:............................................ CF:............ Ass:............................................