



**PREFEITURA DE GUARULHOS**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE ORIENTAÇÕES**  
**EDUCACIONAIS E PEDAGÓGICAS**

Em 24 de maio de 2022.

**Memorando Circular nº 55/2022 - DOEP – SESE12**

Aos Diretores das Escolas da Prefeitura de Guarulhos

**Assunto:** Orientações para o preenchimento do Registro Avaliativo

Em 2020 e 2021, realizamos orientações específicas para o preenchimento do Registro Avaliativo mediante a situação de pandemia e frente ao ensino remoto que nos foram impostos.

Já em 2022, com o retorno das aulas presenciais, retomamos as orientações para o preenchimento do documento em sua totalidade e, dessa forma, reiteramos o que já foi explicitado anteriormente.

O **Registro Avaliativo** é o documento oficial da Rede Municipal de Educação de Guarulhos e representa a síntese do processo complexo que é a avaliação. Portanto, nele estão presentes informações que revelam a trajetória do educando no processo de ensino e aprendizagem, na construção do conhecimento, revelando as potencialidades e os desafios, bem como ações pedagógicas e procedimentos didáticos empregados na busca pelo avanço nas aprendizagens.

Para que o Registro Avaliativo tenha, de fato, condições de indicar e detalhar o desenvolvimento das aprendizagens do educando, é preciso que sejam utilizados, pelo professor, diversos instrumentos de avaliação ao longo desse processo.

Destacamos como possíveis instrumentos de avaliação: diários de bordo, portfólios, sondagens de aquisição de base alfabética e de matemática, provas, produções textuais, apresentação de trabalhos e/ou de pesquisas, autoavaliação e relatórios a partir de observações docentes. Esse conjunto de instrumentos é necessário, pois o preenchimento do Registro Avaliativo é semestral e precisa sistematizar e constar todo o caminho percorrido.

Consideramos essencial que, para o preenchimento do documento, o professor considere que

[...] é preciso compreender que os saberes significam junções de aprendizagens conceituais, atitudinais e procedimentais (VASCONCELLOS, 2008; GUARULHOS, 2009). A apropriação dos saberes se constrói ao longo dos ciclos de formação, que devem também considerar o conjunto de saberes da experiência cotidiana dos educandos, seus tempos de vida, os jeitos de aprender e sua cultura local. A apropriação dos saberes pode se dar em tempos e ritmos diferenciados considerando as especificidades e necessidades dos sujeitos. (2019. GUARULHOS, Introdutório, p. 58)



**PREFEITURA DE GUARULHOS**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE ORIENTAÇÕES**  
**EDUCACIONAIS E PEDAGÓGICAS**

O Registro Avaliativo é composto de duas partes distintas: legendas e relatório.

### **I - Das legendas:**

As legendas devem ser registradas ao **final** de cada semestre, nos campos indicados, já que correspondem aos objetivos de aprendizagem definidos nos Planejamento ou Projeto Anual da Escola, para cada turma/ano vigente.

Nesse sentido, deve ser considerado o processo de consolidação das aprendizagens desenvolvidas para cada período. Salientamos que as legendas são indicativas e devem ser explicitadas nos relatórios descritivos.

As legendas são representadas pelas siglas:

- ✓ **A** - Significa: “Atingiu os objetivos de aprendizagem”. Deve ser utilizada quando o educando consolidou os saberes e as aprendizagens previstos no planejamento para o período.
- ✓ **AP** - Significa “Atingiu Parcialmente os objetivos de aprendizagem”. Deve ser utilizada quando o processo de consolidação dos saberes e das aprendizagens ainda estiverem em grau de construção aquém do que foram propostos no planejamento.
- ✓ **NA** - Significa “Não Atingiu os objetivos de aprendizagem”. Deve ser utilizada quando os objetivos de aprendizagem propostos ao educando ainda não se encontram em um processo de construção satisfatório ou conforme o esperado para o momento. Entretanto, não significa que nada foi aprendido, mas sim revela o *status* na progressão e aprofundamento dos saberes e das aprendizagens específicos.

### **II - Do relatório:**

O relatório é um campo destinado à escrita discursiva. Essa escrita deve evidenciar detalhes sobre o processo de aprendizagem do próprio educando e também sobre o processo de ensino e aprendizagem, indicando quais ações pedagógicas foram adotadas na busca de avanços e consolidação de saberes e aprendizagens.

O preenchimento dos relatórios é **obrigatório** para a Educação Infantil, Ensino Fundamental - Anos Iniciais e EJA Ciclo I.

Já no Ciclo II, o relatório deve ser preenchido sempre que se fizer necessário destacar aspectos importantes do processo educativo, que expressem algo relevante sobre a aprendizagem e o desenvolvimento do educando, tornando-se obrigatório para os estudantes com laudo e/ou participantes do AEE; e para aqueles que forem apontados no Conselho Participativo de Classe e Ciclo (CPCC) com dificuldades em seu processo de aprendizagem.

Para que os relatórios cumpram sua função, **sugerimos** o roteiro abaixo:

- ✓ O relatório, assim como todos os gêneros textuais, tem características próprias. No primeiro parágrafo devem ser colocados os objetivos gerais da turma (descrição das atividades realizadas, dos projetos; das oficinas; da participação em programas como Educa Mais, ressaltando seus objetivos principais); no segundo,



**PREFEITURA DE GUARULHOS**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE ORIENTAÇÕES**  
**EDUCACIONAIS E PEDAGÓGICAS**

a síntese dos saberes e aprendizagens que foram evidenciados pelos instrumentos de avaliação e os registros do professor sobre os Campos de Experiência na Educação Infantil e os Eixos do Ensino Fundamental e da Educação de Jovens e Adultos (EJA), bem como as intervenções e/ou mediações realizadas pelo professor e, por fim, no último parágrafo, a conclusão. O relatório deve ser escrito em linguagem padrão formal, ou seja, sem usar abreviações, gírias e livre de erros ortográficos.

- ✓ Ter como referência os objetivos estabelecidos no Planejamento e nos Projetos Anuais da escola, dessa forma, não se deve assumir finalidades seletivas e classificatórias, ou seja, termos do tipo: excelente, ótimo, satisfatório remetem a uma classificação e não devem ser utilizados, portanto, evite adjetivos em seus relatórios e/ou julgamentos baseados no senso comum. Lembre-se: defendemos uma avaliação PARA a aprendizagem.

**IMPORTANTE:** No momento de preencher o Registro Avaliativo, o professor deve considerar sempre, em primeiro plano, os avanços do educando em relação a ele mesmo, depois em relação aos objetivos propostos e, por fim, à turma.

**Observação:** os relatórios devem conter o nome do professor da turma/ano/ciclo e assinatura.

### **Educação Infantil e Ensino Fundamental**

Caso a transferência do educando ocorra até o mês de abril, o educador deverá emitir relatório descrevendo o processo de aprendizagem e o desenvolvimento da criança correspondente ao período de permanência na escola; caso a transferência se dê após o 1º bimestre, deve-se preencher as legendas e o relatório. O mesmo procedimento deve ser adotado para o 2º semestre.

### **EJA**

Os educandos transferidos até o final do mês de abril (1º bimestre) deverão ter o relatório preenchido, não necessitando preencher os campos das áreas de conhecimento, uma vez que esse registro deverá ser feito pela escola que receber o educando.

### **Registro das faltas**

É imprescindível o registro das faltas em **todos** os casos.

### **Assinaturas**

Verificar se os campos destinados para as assinaturas estão preenchidos no momento da transferência.



**PREFEITURA DE GUARULHOS**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE ORIENTAÇÕES**  
**EDUCACIONAIS E PEDAGÓGICAS**

**OUTROS PONTOS IMPORTANTES**

- ✓ A avaliação, conforme supracitado, será sempre do educando em relação a si mesmo. O olhar que captar o desenvolvimento, as expressões, a construção do pensamento e do conhecimento deve identificar também, seus potenciais, interesses, necessidades;
- ✓ Cuidado com os rótulos: principalmente, com colocações que apresentem fim em si mesmas, sem deixar a possibilidade de mudanças em seu processo de desenvolvimento e aprendizagem; lembre-se que se trata de um processo e justamente por isso, o sujeito “está” (passível de transformação) e não “é” (constatação/estagnação);
- ✓ Cuidado na produção do texto, pois o professor está escrevendo para que o leitor (responsável do educando/professores/próprio educando) possa compreender com facilidade o desenvolvimento e aprendizagem, desta forma, evite termos técnicos;
- ✓ Se possível, realize a autoavaliação dos educandos e escreva seus posicionamentos frente ao seu processo de ensino e aprendizagem.

**Acesso aos Registros Avaliativos**

- ✓ No Portal SE, por meio do link: [bit.ly/registro\\_avaliativo](https://bit.ly/registro_avaliativo), estão disponíveis os modelos (*templates*) dos Registros Avaliativos, em PDF Interativo, sendo possível o preenchimento digital ou impresso.

**Impressão dos documentos**

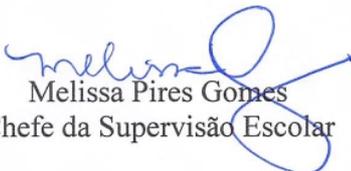
- ✓ A impressão ficará facultada às unidades escolares, que poderão optar pelo preenchimento do documento em arquivo, desde que o mesmo esteja disponível para impressão nos casos de transferência que ocorrem no decorrer do ano letivo, respeitado o prazo de expedição do histórico escolar vigente em portaria.

**REFERÊNCIAS**

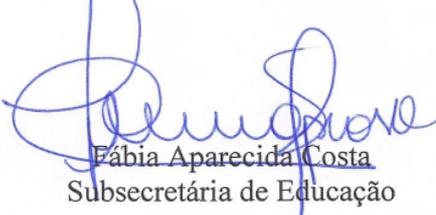
GUARULHOS (SP). **Proposta Curricular: Quadro de Saberes Necessários (QSN)** - Introdutório. Guarulhos, 2019a. Secretaria de Educação de Guarulhos. Disponível em: <https://portaleducacao.guarulhos.sp.gov.br/siseduc/portal/exibir/arquivo/8333/inline/>. Acesso em: 17 de maio de 2022.

Atenciosamente,

  
Solange Turgante Adamoli  
Diretora do Departamento de Orientações  
Educativas e Pedagógicas - DÓEP

  
Melissa Pires Gomes  
Chefe da Supervisão Escolar

De acordo,

  
Fábiana Aparecida Costa  
Subsecretária de Educação