



**PREFEITURA DE GUARULHOS**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
**SUPERVISÃO ESCOLAR**

Em 04 de outubro de 2022.

**Memorando Circular nº 06/2022 – Supervisão Escolar – SESE16**

Aos Diretores das Escolas da Prefeitura de Guarulhos

**Assunto:** Orientações para preenchimento da frequência no Programa Auxílio Brasil

Considerando o disposto na Lei Federal nº 14.284, de 29 de dezembro de 2021, que instituiu o Programa Auxílio Brasil e a obrigatoriedade de lançamento de frequência e/ou transferência dos alunos beneficiários do referido programa, informamos o que segue:

<b>25/10/2022</b>	Prazo final para o lançamento de frequência e/ou transferência dos alunos beneficiários do <b>Programa Auxílio Brasil</b> .
-------------------	---

<b>Página</b>	<b><a href="http://presenca.inep.gov.br">http://presenca.inep.gov.br</a></b>
---------------	--

<b>IMPORTANTE</b>	Alunos que não pertencem à sua unidade escolar <b>DEVEM</b> ser transferidos, via Sistema Presença, para a escola onde estão matriculados atualmente.
-------------------	---

<b>PASSO A PASSO</b>	1. Imprimir a lista dos alunos de sua escola conforme consta no Sistema Presença;
	2. Anotar a frequência escolar de seus alunos na lista impressa, conforme Orientações do Guia Rápido – 4;
	3. Nos casos de baixa frequência, justificar o motivo conforme o Guia Rápido – 5;
	4. Pesquisar no Sistema GIER e no Sistema SED os alunos que não pertencem mais à sua escola;
	5. Anotar a atual escola do aluno, bem como o ano/série que ele está frequentando;
	6. Inserir a informação no Sistema Presença: Frequência de 60%: <b>alunos de 4 e 5 anos</b> Frequência de 75%: <b>alunos de 6 a 21 anos;</b>
	7. Ao final da linha do nome, clicar no lápis, registrar a frequência escolar e a justificativa de baixa frequência, se for o caso;



**PREFEITURA DE GUARULHOS**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
**SUPERVISÃO ESCOLAR**

	8. Clicar nas setas, registrando: Jardim I - Educação Infantil (4 anos) para Estágio I Jardim II - Educação Infantil (5 anos) para Estágio II série/ano para os demais;
	9. Fazer a transferência do aluno para a escola atual.

<b>ATENÇÃO</b>	A lista de alunos deve ser consultada com frequência, mesmo que a escola já tenha feito os trâmites de registro de frequência, pois o fluxo e movimentação de alunos é constante.
----------------	---

<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS</b>	Todas as escolas devem ter um usuário com perfil de OPERADOR ESCOLAR atribuído e cadastrado. Caso a escola não possua, solicitamos entrar em contato com urgência com a Supervisão Escolar.
-------------------------------	---

<b>CANAIS PARA CONTATO, DÚVIDAS E ESCLARECIMENTOS</b>	<b>TELEFONE: 2475-7338</b> <b>E-MAIL:</b> <b><a href="mailto:auxiliobrasilsupervisao@educacao.guarulhos.sp.gov.br">auxiliobrasilsupervisao@educacao.guarulhos.sp.gov.br</a></b>
---	---

Sem mais para o momento, nos colocamos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,

  
Melissa Pires Gomes  
Supervisora Escolar Chefe

De acordo,

  
Fátia Aparecida Costa  
Subsecretária de Educação