



PREFEITURA DE GUARULHOS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ORIENTAÇÕES
EDUCACIONAIS E PEDAGÓGICAS

Em 27 de outubro de 2022.

Memorando Circular nº 114/2022 - DOEP – SESE12

Aos Diretores das Escolas da Prefeitura de Guarulhos

Assunto: Processo Seletivo para Professor Bilíngue de Surdos

O Departamento de Orientações Educacionais e Pedagógicas, por meio da Divisão Técnica de Políticas para Diversidade e Inclusão Educacional, **abre inscrições para Processo Seletivo interno para atuação como Professor Bilíngue em sala de surdos.**

Pré-requisitos para a inscrição:

- Formação: curso superior ou licenciatura plena com um dos seguintes títulos:
 1. Certificado de conclusão de curso de Libras (carga horária igual ou superior a 120 horas); ou
 2. Habilitação com especialização em Deficiência Auditiva/Audiocomunicação, com carga horária em Libras; ou
 3. Pós-graduação *lato sensu* de no mínimo 360 (trezentos e sessenta) horas em Libras; ou
 4. Certificado de Proficiência em Libras (Pró-libras/MEC).
- Disponibilidade para jornada de trabalho de 30h e/ou 40h semanais.

Do Processo de Seleção:

Fase I - Inscrição

- ✓ Preencher a Ficha de Inscrição (anexa), junto a uma cópia simples da certificação exigida;

Fase II - Avaliação

Avaliação presencial dos candidatos quanto ao domínio de Libras e Língua Portuguesa no desempenho de aula didática nas seguintes modalidades:

- ✓ 1 (uma) aula de Educação Infantil; ou
- ✓ 1 (uma) aula de Ensino Fundamental.



PREFEITURA DE GUARULHOS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ORIENTAÇÕES
EDUCACIONAIS E PEDAGÓGICAS

Observações:

- O professor deverá preparar uma aula com tema de sua escolha;
- A avaliação consiste em uma entrevista em Libras (prática) com professor surdo e/ou professor bilíngue.

Cronograma de Inscrição e outras orientações:

- Entrega da ficha de inscrição com as cópias dos certificados no período de **21/11/2022 a 24/11/2022, das 8h às 17h, na Secretaria de Educação/DOEP- 2º andar**, Divisão Técnica de Políticas para Diversidade e Inclusão Educacional;
- Os candidatos selecionados na 1ª fase serão informados via *e-mail* (descrito na ficha de inscrição), com o agendamento da Fase II;
- O resultado final será divulgado também por *e-mail*, após o término de cada uma das fases descritas no processo de seleção;
- Todas as etapas serão realizadas na Secretaria de Educação/DOEP- 2º andar, Divisão Técnica de Políticas para Diversidade e Inclusão Educacional.

Informações adicionais:

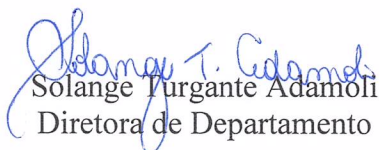
1. Os candidatos aprovados deverão apresentar, na data da entrevista, os certificados originais dos cursos realizados;
2. Ambas as fases terão caráter classificatório e eliminatório;
3. É de responsabilidade do candidato a veracidade das informações. Se constatada a inexistência das afirmativas, o processo de classificação do candidato será anulado;
4. Os resultados não serão divulgados por telefone;
5. O prazo para recurso será de 3 (três) dias úteis subsequentes, contados da data da divulgação do resultado final;
6. Somente serão apreciados os recursos interpostos dentro do prazo, com fundamentação e argumentação lógica consistentes, que permita sua adequada avaliação;
7. No caso de procedência de recurso interposto dentro das especificações, poderá eventualmente haver alteração dos resultados obtidos pelo candidato em qualquer fase ou ainda a desclassificação do mesmo;



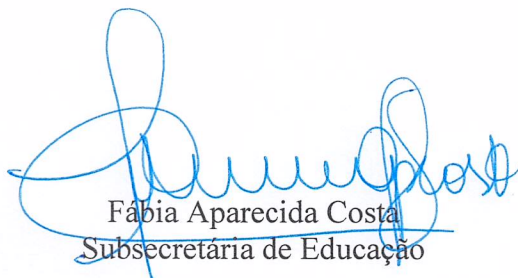
PREFEITURA DE GUARULHOS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ORIENTAÇÕES
EDUCACIONAIS E PEDAGÓGICAS

8. Os recursos deverão ser redigidos em termos convenientes, que apontem de forma clara as razões que justifiquem sua interposição dentro do prazo estipulado;
9. Para a interposição do recurso, o candidato (dentro do prazo estabelecido no item 5 das Informações Adicionais do presente memorando) deverá preencher o Anexo I, datar, assinar e encaminhar para o e-mail: diversidade@guarulhos.sp.gov.br, o qual terá a sua devolutiva em um prazo de 3 (três) dias úteis subsequentes a data do recebimento do *e-mail* pela Divisão Técnica de Políticas para Diversidade e Inclusão Educacional.

Atenciosamente,


Solange Turgante Adamoli
Diretora de Departamento

De acordo,


Fábica Aparecida Costa
Subsecretária de Educação



PREFEITURA DE GUARULHOS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ORIENTAÇÕES
EDUCACIONAIS E PEDAGÓGICAS

FICHA DE INSCRIÇÃO

Nome: _____

Função: _____ Código Funcional: _____

Data de início na Rede Municipal de Guarulhos: _____

Escola: _____

Horário de Trabalho: _____

E-mail: _____

Telefone fixo: _____ Celular: _____

Escolaridade

Graduação: _____

Instituição: _____

Ano de Conclusão: _____

Pós-Graduação

Curso: _____

Instituição: _____

Ano de Conclusão: _____

Curso de Especialização e/ou Aperfeiçoamento: _____

Curso de Libras

() Sim () Não

Curso: _____ Carga Horária: _____

Instituição: _____ Ano de Conclusão: _____

PROLIBRAS/ MEC

() Sim () Não

Ano de obtenção: _____ categoria fluente em Libras com nível superior completo.

Ano de obtenção: _____ categoria fluente em Libras com nível médio completo.

Curso de Guia-Interpretação (não compoendo critério para seleção)

() Sim () Não

Curso: _____ Carga Horária: _____

Instituição: _____ Ano de Conclusão: _____



**PREFEITURA DE GUARULHOS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ORIENTAÇÕES
EDUCACIONAIS E PEDAGÓGICAS**

ANEXO I do Memorando Circular nº 114/2022- SESE12

REQUERIMENTO DE RECURSO

Obs.: Ler atentamente o item “Informações Adicionais” do Memorando Circular nº 114/2022- SESE12 antes de proceder ao preenchimento deste formulário.

À Divisão Técnica de Políticas para Diversidade e Inclusão Educacional- SESE12.03

Nome: _____

Código Funcional: _____

Questionamento:

Embasamento:

Data: ___/___/2022.

Assinatura: _____