



PREFEITURA DE GUARULHOS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE GESTÃO
DE ESPAÇOS EDUCACIONAIS

Em 27 de fevereiro de 2023.

Memorando Circular nº 01/2023 - DGEE - SESE15

Aos Diretores das Escolas da Prefeitura de Guarulhos e aos Coordenadores de Centros Educacionais

Assunto: Sistema de agendamento #Partiu360

O projeto #Partiu360 é uma iniciativa da Secretaria de Educação, por meio do Programa Mais Futuro e da Escola 360, que tem como foco o desenvolvimento integral da criança, oferecendo atividades e ações de engajamento e socialização para elevar a bagagem cultural dos participantes.

Dentre as mais valiosas oportunidades que o município oferece, os alunos terão a oportunidade de conhecer, durante todo o ano letivo, equipamentos públicos como os CEUs, o CME Parque Júlio Fracalanza (Cidade Mirim), o Zoológico Municipal e o CME Adamastor.

Além desses itinerários locais, a ideia é que as crianças visitem espaços fora da cidade como o Museu Catavento e o Museu do Futebol.

Cronograma de funcionamento do sistema: Ressaltamos que solicitações realizadas antes do prazo determinado serão indeferidas.

27/02/2023 e 28/02/2023	Início do processo de cadastro no sistema #Partiu360
01/03/2023	Início das solicitações de passeios

1. Tutorial

Para participar deste projeto e despertar ainda mais o interesse e curiosidade nos alunos, é necessário que o **gestor**:

- Acesse o seguinte link em seu navegador:
<https://portaleducacao.guarulhos.sp.gov.br/siseduc/agendapasseio/>
- Entre com seu login e senha (o mesmo utilizado para acessar os sistemas do Portal da Educação);
- Clique em SOLICITAR PASSEIO;
- Em seguida TIPO DE PASSEIO;
- Selecione PASSEIO INTERNO;



PREFEITURA DE GUARULHOS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE GESTÃO
DE ESPAÇOS EDUCACIONAIS

- Preencha o formulário atentamente informando JUSTIFICATIVA/PLANEJAMENTO;
- Selecione as opções em caso afirmativo: UTILIZARÁ PISCINA (lembrando que poderá no dia da vivência sofrer alterações, devido a manutenções e situações climáticas), UTILIZARÁ ÔNIBUS ADAPTADO e CASOS DE RETRIÇÃO ALIMENTAR (escrevendo o(s) nome(s) da(s) criança(s) que já fazem acompanhamento na Rede);
- Coloque a quantidade de alunos estimados na modalidade correta;
- Clique em AVANÇAR;
- No calendário, do lado esquerdo, selecione o dia desejado. Aparecerão os eventos do dia;
- Escolha qual deseja, clicando no ícone com a SETA VERDE;
- Escolha o período que deseja;
- Em seguida, clique em SALVAR REQUISIÇÃO DO EVENTO;
- Desça a tela e veja EVENTO ESCOLHIDO NO MOMENTO;
- Clique em AVANÇAR;
- Confira seus dados pessoais e clique em AVANÇAR;
- Veja o RESUMO DO EVENTO. Faça o *download* do informativo do espaço com o qual você fez a solicitação;
- Estando tudo certo, selecione: “Declaro que estou ciente das normativas e Orientações, assim como todas as informações prestadas são verdadeiras e que qualquer divergência incorrerá no imediato cancelamento da solicitação”;
- Clique em FINALIZAR;
- Visualize e faça o *download* do protocolo com o *STATUS DA SUA SOLICITAÇÃO*
- Anote o número da sua solicitação para acompanhar no sistema.

Fique atento ao e-mail e ao sistema! Você poderá acompanhar o status da solicitação por esses meios.

Em caso de dúvidas, está disponível um tutorial e vídeo no AVA com o passo a passo para acessar o sistema do #Partiu 360 no link:

<https://portaleducacao.guarulhos.sp.gov.br/ava/course/view.php?id=259>.

Atenção: O prazo para respondermos a sua solicitação é de até 7 dias úteis. Concluir o agendamento não significa que as vagas foram reservadas. Para saber se foi deferida/indeferida é necessário que o gestor acompanhe no sistema e/ou no e-mail de cadastro, a situação em que se encontra.



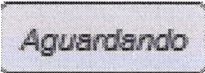
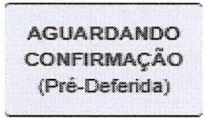

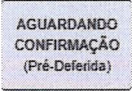

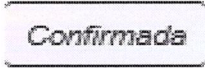
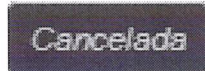
PREFEITURA DE GUARULHOS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE GESTÃO
DE ESPAÇOS EDUCACIONAIS

2. Ônibus

Cada escola tem uma cota de ônibus disponível por ano letivo. O cálculo é realizado por educandos na Unidade Escolar. Fique atento à quantidade restante para realizar suas solicitações. (A disponibilidade de eventos e ônibus restantes aparecerá na FINALIZAÇÃO)

3. Status de Solicitação

Há os seguintes *Status* de Solicitação:

	➔	A solicitação ainda não foi respondida pela equipe administradora
	➔	Sua solicitação foi deferida pelos administradores.
	➔	Sua solicitação foi indeferida pelos administradores, acompanhe a justificativa no sistema e e-mail
	➔	15 dias antes do evento é necessária a confirmação do passeio.
		
	➔	Seu passeio está confirmado.
	➔	Sua solicitação foi cancelada.

A escola receberá um **e-mail** de confirmação 15 dias antes do passeio.

Ressaltamos que a falta de confirmação em até 3 dias úteis após o recebimento do mesmo, resultará no cancelamento do passeio.

Atenção: Caso ocorra alteração na quantidade de crianças reservadas para ir ao passeio, pedimos que envie um e-mail para partiu360@educacao.guarulhos.sp.gov.br.

Se a alteração da quantidade de crianças não for comunicada até 5 dias antes do evento, será mantido o quantitativo inicial, subtraindo da cota anual.



**PREFEITURA DE GUARULHOS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE GESTÃO
DE ESPAÇOS EDUCACIONAIS**

4. Cancelamento

Em caso de cancelamento, é necessário que nos envie um e-mail com descritivo do dia, horário, número da solicitação do passeio agendado e a justificativa da desistência, com no mínimo de 5 dias úteis de antecedência.

Atenção: O cancelamento sem aviso prévio, deduz do quantitativo total de ônibus da Unidade Escolar.

5. Indeferimento

Poderá ocorrer o **indeferimento** dos passeios quando:

- duas ou mais escolas selecionarem a mesma opção, sendo prioridade a ordem da solicitação efetivada no sistema;
- a reserva precisa ter no mínimo 80% de crianças no ônibus, tendo em vista que 1 ônibus comporta 45;

Seguem os exemplos:

- 1 ônibus = mínimo de 36 crianças
- 2 ônibus = mínimo de 81 crianças
- 3 ônibus = mínimo de 126 crianças

- a EPG excedeu a quantidade de pedidos, daremos então prioridade para as escolas que ainda não foram contempladas.

Caso seja indeferida, poderá realizar outro pedido, dentro das vagas disponíveis.

Se sua solicitação estiver de acordo com as normas descritas, seu passeio será deferido, tornando responsabilidade do gestor acompanhar a situação no sistema.

6. Alimentação

- CEUs, CME Julio Fracalanza, CME Adamastor, CEMEA Chico Mendes: Os lanches irão diretamente para esses espaços.
- Zoológico, Catavento e Museu do Futebol: Os lanches irão para as Unidades Escolares que solicitaram o passeio.

Em caso de retrição alimentar, no momento do agendamento é imprescindível que o gestor faça a solicitação no sistema colocando o nome da(s) criança(s)

Lembramos que o aluno precisa ter o laudo na Unidade Escolar e fazer acompanhamento na Rede.



PREFEITURA DE GUARULHOS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE GESTÃO
DE ESPAÇOS EDUCACIONAIS

7. Creche

Berçário I e Berçário II: é necessário que cada criança seja acompanhada por um responsável. Sendo assim, o solicitante precisa contabilizar a quantidade de pais e educandos para realizar a solicitação do agendamento.

8. Vivências e Passeios

As vivências e passeios são realizados sob a supervisão dos responsáveis de cada Unidade Escolar.

Atenção aos horários de agendamento no sistema:

Saída: condiz com o horário de partida do ônibus, na Unidade Escolar.

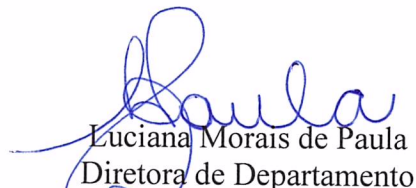
Retorno: condiz com o horário de saída do ônibus, do local do evento.

Exemplo: Evento X - 8h às 11h

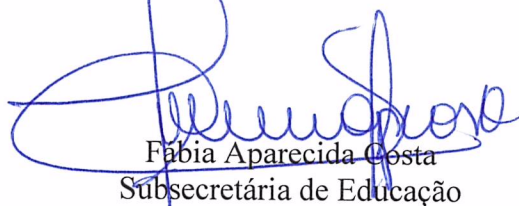
Às 8h, o ônibus saíra da Unidade Escolar e às 11h, saíra do Evento X.

Esperamos que tenham uma ótima experiência e estamos à disposição para sanar dúvidas pelo e-mail partiu360@educacao.guarulhos.sp.gov.br.

Atenciosamente,


Luciana Moraes de Paula
Diretora de Departamento

De acordo,


Fábiana Aparecida Costa
Subsecretária de Educação