



**PREFEITURA DE GUARULHOS**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
**SUPERVISÃO ESCOLAR**

Em 15 de março de 2023.

**Memorando Circular nº 01/2023 – Supervisão Escolar – SESE16**

Aos Diretores das Escolas da Prefeitura de Guarulhos

**Assunto:** Orientações para preenchimento da frequência no Programa Bolsa Família (Auxílio Brasil)

Considerando o disposto na Lei Federal nº 14.284, de 29 de dezembro de 2021, que instituiu o Programa Auxílio Brasil (complementada pela medida provisória 1164, de 02 de março de 2023) e a obrigatoriedade de lançamento de frequência e/ou transferência dos alunos beneficiários do referido programa, informamos o que segue:

<b>15/03/2023</b>	<b>Impressão de formulários</b> para coleta e registro da frequência escolar na unidade escolar e <b>Transferências entre unidade escolares</b>
<b>31/03/2023</b>	Abertura do <b>Sistema Presença</b> para registro da frequência (fevereiro/março)
<b>24/04/2023</b>	<b>Prazo final</b> para o lançamento de frequência e/ou transferência dos alunos beneficiários do <b>Programa Auxílio Brasil</b>
<b>Página</b>	<b><a href="http://presenca.inep.gov.br">http://presenca.inep.gov.br</a></b>
<b>Importante</b>	Os alunos que não pertencerem à sua unidade escolar <b>DEVEM</b> ser transferidos, via Sistema Presença, para a escola onde estão matriculados atualmente. <b>ATENÇÃO:</b> é preciso sempre consultar SED e GIER para fazer esta transferência.  Alunos Não Localizados (NLOC) mesmo após consulta no sistema GIER e SED, devem ser encaminhados para o e-mail: <a href="mailto:auxiliobrasilsupervisao@educacao.guarulhos.sp.gov.br">auxiliobrasilsupervisao@educacao.guarulhos.sp.gov.br</a>



**PREFEITURA DE GUARULHOS**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
**SUPERVISÃO ESCOLAR**

	Deve constar no e-mail os seguintes dados: Nome Completo CPF NIS Nome da Mãe Data de Nascimento
--	--

<b>PASSO A PASSO</b>	1. Imprimir a lista dos alunos de sua escola conforme consta no Sistema Presença
	2. Anotar a frequência escolar de seus alunos na lista impressa, conforme Orientações do Guia Rápido – 4
	3. Nos casos de baixa frequência, justificar o motivo conforme o Guia Rápido – 5
	4. Pesquisar no Sistema GIER e no Sistema SED os alunos que não pertencerem mais à sua escola (NLOC)
	5. Anotar a atual escola do aluno, bem como o ano/série que ele está frequentando
	6. Inserir a informação no Sistema Presença: Frequência de 60% - <b>alunos de 4 e 5 anos</b> Frequência de 75% - <b>alunos de 6 a 21 anos</b>
	7. Ao final da linha do nome, clicar no lápis, registrar a frequência escolar e a justificativa de baixa frequência, se for o caso
	8. Clicar nas setas, registrando: Jardim I - Educação Infantil (4 anos) para Estágio I Jardim II - Educação Infantil (5 anos) para Estágio II Série/ano para os demais
	9. fazer a transferência do aluno para a escola atual.

<b>ATENÇÃO</b>	A lista de alunos deve ser consultada com frequência, mesmo que a escola já tenha feito os trâmites de registro de frequência, pois o fluxo e movimentação de alunos é constante.
----------------	---



**PREFEITURA DE GUARULHOS**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
**SUPERVISÃO ESCOLAR**

	<p>Alunos transferidos durante a coleta do Bolsa Família (fevereiro/março), a frequência DEVE ser digitada conforme o total de dias frequentados.</p> <p>Ex.: aluno frequentou o mês de fevereiro apenas – inserir a porcentagem somente de fevereiro.</p>
--	--

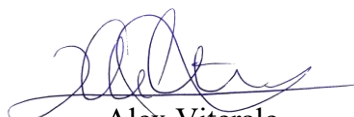
<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS</b>	<p>Todas as unidades escolares devem ter um usuário com perfil de <b>OPERADOR ESCOLAR</b> atribuído e cadastrado. Caso a unidade escolar não possua cadastro, encaminhe e-mail com urgência para a Supervisão Escolar com os seguintes dados: Nome, CF, CPF, e-mail pessoal, e-mail institucional, contato telefônico, nome da escola e grau de escolaridade.</p>
-------------------------------	---

Sem mais para o momento, nos colocamos à disposição para quaisquer esclarecimentos no telefone 2475-7338 e pelo e-mail: [auxiliobrasilsupervisao@educacao.guarulhos.sp.gov.br](mailto:auxiliobrasilsupervisao@educacao.guarulhos.sp.gov.br).

Atenciosamente,

  
Melissa Pires Gomes  
Supervisora Escolar Chefe

De acordo,

  
Alex Viterale  
Secretário de Educação