



PREFEITURA DE GUARULHOS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS
HUMANOS DA EDUCAÇÃO

Em 01 de agosto de 2023.

Memorando Circular nº 08/2023 - DRHE – SESE10

Aos Diretores das Escolas da Prefeitura de Guarulhos

Assunto: Prorrogação da Validação de Títulos no Sistema GIER - Pontuação 2024

Considerando o grande número de títulos ainda aguardando a análise e validação.

Considerando principalmente o grande número de títulos inseridos pelos servidores em aba incorreta.

Considerando que conforme orientações do Memorando Circular nº 05/2024-DRHE-SESE10 de 07/06/2023, o prazo para validação dos títulos foi até 28/07/2023.

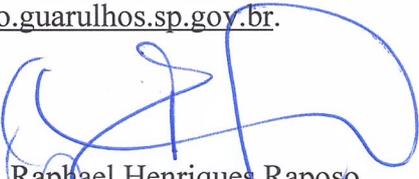
Sendo assim, prorrogaremos este prazo até **11/08/2023**, para que seja possível finalizar a análise e validação dos títulos, bem como, a correção dos títulos inseridos na aba incorreta.

A inserção dos títulos também será habilitada para os gestores da unidade escolar, para o ajuste dos títulos que foram inseridos em abas incorretas e, inclusive, estornar validações indevidas conforme orientações **do Anexo I**.

Ressaltamos que o procedimento de ajuste de títulos inseridos em abas incorretas será feito exclusivamente pela gestão escolar e devem ser limitados somente aos títulos que foram inseridos no sistema até **30/06/2023**. Após o término da prorrogação da validação, será feita uma análise verificando se existem novos títulos inseridos após esta data e serão desconsiderados.

Durante este período, continuaremos auxiliando os gestores na análise e validação dos títulos presencialmente na Secretaria da Educação - DRHE – 1º andar; na Seção de Cadastro Funcional c/ Camila, Lucila, Renata ou Bárbara; via telefone no 2475-7300 (ramais 7458 ou 7325) ou 2475-7369, ou pelo e-mail cadastrofuncional.drhe@educacao.guarulhos.sp.gov.br.

Atenciosamente,


Raphael Henriques Raposo
Diretor de Departamento

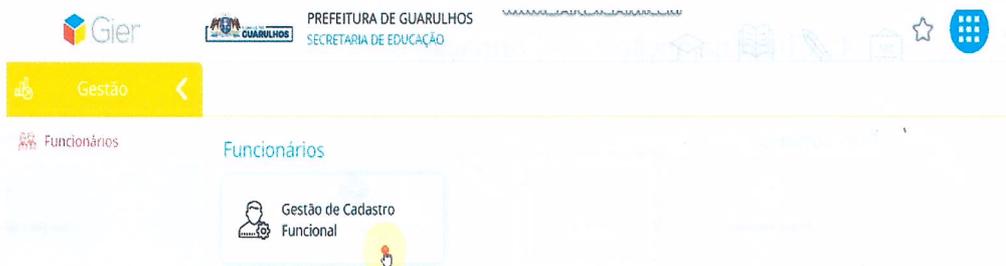
De acordo,


Fabia Aparecida Costa
Subsecretária de Educação

ANEXO I – Memorando Circular nº 08/2023 - DRHE – SESE10

ORIENTAÇÕES PARA ESTORNO DE VALIDAÇÕES INDEVIDAS

1. Acessar o sistema GIER escolhendo a estrutura “SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO”, escolher o eixo “GESTÃO” e depois clicar na funcionalidade “Gestão de Cadastro Funcional”:



2. Digitar o código funcional do servidor e após clicar em pesquisar:

Gestão de Pessoas / Gestão de Cadastro Funcional IMPRIMIR RELATÓRIOS

Busca Rápida

Objetivo	Situação	Lotação Principal	Cargo	Vinculo Empregaticio
GESTÃO	TODOS	TODOS	TODOS	TODOS
Local de Trabalho	Formação		Área	Cargo
TODOS	TODOS	TODOS	TODOS	TODOS
Curso	Habilitação para lecionar	Tipo de Pesquisa		Pesquisar
TODOS	TODOS	CÓDIGO F... 34176		

Resultado da Busca:

CPF	Matricula	Nome	D. Nasc.	Atualização Cadastral	Conferência	Correio Eletrônico	D. Envio	Ações
2	34176							Ações

Total de Cadastros: 1

[Enviar Comprovantes](#)

3. Após aparecer o servidor, clicar no botão “Ações” e depois em “Visualizar Matrícula”:

Gestão de Pessoas / Gestão de Cadastro Funcional IMPRIMIR RELATORIOS

Busca Rápida

Objetivo: GESTÃO Situação: TODOS Lotação Principal: TODOS Cargo: TODOS Vínculo Empregatício: TODOS

Local de Trabalho: TODOS Cargo: TODOS

Formação: TODOS Área: TODOS

Curso: TODOS Habilitação para Itecionar: TODOS Tipo de Pesquisa: Pesquisa CÓDIGO F.: 34176

Resultado da Busca:

<input type="checkbox"/>	CPF	Matrícula	Nome	D. Nasc.	Atualização Cadastrel	Conferência	Correio Eletrônico	D. Envio	Ações
<input type="checkbox"/>		34176							<ul style="list-style-type: none"> Comprovante Log De Alteração Visualizar Dados Pessoais Visualizar Escolaridade Visualizar Matrícula

Total de Cadastros:

4. Clicar na opção “2 – Formação”:

Funcionários / 3ª - Cadastro Funcional Manual

1 Dados Pessoais **2 Formação** 3 Informações Funcionais 4 Licenças e Afastamentos

Informações do Usuário

Nome: CPF: Data de Nascimento: Telefone: Correio Eletrônico:

Selecione uma Matrícula do Funcionário abaixo para visualizar suas informações adicionais:

Matrícula	Admissão	Demissão	Vínculo	Cargo do Concurso	Lotação Principal (sede)	Ação
34176			CLT CONCURSADOS	PROFESSOR DE EDUCACAO BASICA	EPG GLORINHA PIMENTEL	Ações

Informações Adicionais da Matrícula:

Matricula:

Padrão de Vencimento :
Concurso:

Ano Curso: Classificação Curso: Carga Horária Concurso: Disciplina do Concurso:

5. Clicar no botão “Ações” do título que precisa ser estornada a validação e depois clicar em “Editar”:

Tipo
SELECIONE Adicionar Novo

Formações Acadêmicas Registradas

Legenda: (3) - Investidura

Situação	Código Funcional	Tipo Titulação	Titulação	Cursando	Ano Início / Ano Conclusão	Pontua	Pontos	Data Entrega	Ações
VALIDADO	41223	PÓS-GRADUAÇÃO	PSICOMOTRICIDADE	NÃO	2017	SIM	60,00	28/06/2023 22:33	<ul style="list-style-type: none"> Detalhes Editar Excluir Analisar Histórico
VALIDADO	41223	PÓS-GRADUAÇÃO	CURSO LETRAMENTO	NÃO	2019	SIM	60,00	28/06/2023 21:31	<ul style="list-style-type: none"> Ações
VALIDADO	41223	PÓS-GRADUAÇÃO	CURSO AUTISMO	NÃO	2020	SIM	60,00	28/06/2023 21:20	<ul style="list-style-type: none"> Ações
VALIDADO	41223	PÓS-GRADUAÇÃO	CURSO DE LETRAMENTO	NÃO	2019	SIM	60,00	28/06/2023 21:05	<ul style="list-style-type: none"> Ações
REFUSADO	41223	HABILITAÇÃO COMPLEMENTAR	CRMFAD	NÃO	2022	NÃO	...	06/06/2022 23:37	<ul style="list-style-type: none"> Ações

6. Clicar no botão “Salvar” e o título ficará com a situação “Em Edição”:

Arquivos

Inserir Documento*

↓ BUSCAR Adicionar

Arquivo Ações

POS PSICOMO 2017(2)(1).PDF Ações

Processo de Validação

Observações Sobre a Validação.

Selecione uma das opções abaixo para realizar o processo de validação.

RECUSAR SOLICITAR CORREÇÃO

Salvar Consolidar

Tipo
SELECIONE Adicionar Novo

Formações Acadêmicas Registradas

Legenda: (3) - Investidura

Situação	Código Funcional	Tipo Titulação	Titulação	Cursando	Ano Início / Ano Conclusão	Pontua	Pontos	Data Entrega	Ações
EM EDIÇÃO	41223	PÓS-GRADUAÇÃO	PSICOMOTRICIDADE	NÃO	2017			28/06/2023 22:33	<ul style="list-style-type: none"> Ações
VALIDADO	41223	PÓS-GRADUAÇÃO	CURSO LETRAMENTO	NÃO	2019	SIM	60,00	28/06/2023 21:31	<ul style="list-style-type: none"> Ações
VALIDADO	41223	PÓS-GRADUAÇÃO	CURSO AUTISMO	NÃO	2020	SIM	60,00	28/06/2023 21:20	<ul style="list-style-type: none"> Ações
VALIDADO	41223	PÓS-GRADUAÇÃO	CURSO DE LETRAMENTO	NÃO	2019	SIM	60,00	28/06/2023 21:05	<ul style="list-style-type: none"> Ações

7. Clicar novamente botão “Ações” do título que agora em situação “Em Edição” e depois clicar novamente em “Editar”:

Tipo
SELECIONE Adicionar Novo

Formações Acadêmicas Registradas

Legenda: (1) - Inativa

Situação	Código Funcional	Tipo Titulação	Titulação	Cursando	Ano Início / Ano Conclusão	Pontua	Pontos	Data Entrega	Ações
EM EDIÇÃO	41223	PÓS-GRADUAÇÃO	PSICOMOTRICIDA DE	NÃO	2017			28/06/2023 22:33	<ul style="list-style-type: none"> Detalhes Editar Excluir Histórico
VALIDADO	41223	PÓS-GRADUAÇÃO	CURSO LETRAMENTO	NÃO	2019	SIM	60,00	28/06/2023 21:31	Ações
VALIDADO	41223	POS-GRADUAÇÃO	CURSO AUTISMO	NÃO	2020	SIM	60,00	28/06/2023 21:20	Ações
VALIDADO	41223	PÓS-GRADUAÇÃO	CURSO DE LETRAMENTO	NÃO	2019	SIM	60,00	28/06/2023 21:05	Ações
RECUSADO	41223	HABILITAÇÃO COMPLEMENTAR-ÁREA DE PEDAGOGIA	CEMEAD	NÃO	2022	NÃO	...	06/06/2022 23:37	Ações
		HABILITAÇÃO COMPLEMENTAR-ÁREA DE PEDAGOGIA	II SEMANA DA						

8. Clicar no botão “Consolidar” e o título em questão será retornado para a sua situação original “CONSOLIDADO” para que seja possível fazer a nova análise e validação:

Processo de Validação

Observações Sobre a Validação.

Selecione uma das opções abaixo para realizar o processo de validação.

Tipo
SELECIONE Adicionar Novo

Formações Acadêmicas Registradas

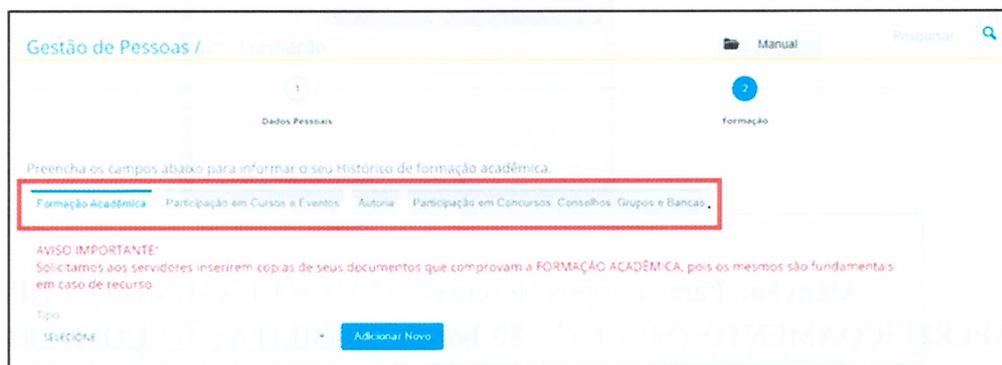
Legenda: (1) - Inativa

Situação	Código Funcional	Tipo Titulação	Titulação	Cursando	Ano Início / Ano Conclusão	Pontua	Pontos	Data Entrega	Ações
CONSOLIDADO	41223	PÓS-GRADUAÇÃO	PSICOMOTRICIDA DE	NÃO	2017			28/06/2023 22:33	Ações
VALIDADO	41223	PÓS-GRADUAÇÃO	CURSO LETRAMENTO	NÃO	2019	SIM	60,00	28/06/2023 21:31	Ações
VALIDADO	41223	PÓS-GRADUAÇÃO	CURSO AUTISMO	NÃO	2020	SIM	60,00	28/06/2023 21:20	Ações
VALIDADO	41223	PÓS-GRADUAÇÃO	CURSO DE LETRAMENTO	NÃO	2019	SIM	60,00	28/06/2023 21:05	Ações
RECUSADO	41223	HABILITAÇÃO COMPLEMENTAR-ÁREA DE PEDAGOGIA	CEMEAD	NÃO	2022	NÃO	...	06/06/2022 23:37	Ações
		HABILITAÇÃO COMPLEMENTAR-ÁREA DE PEDAGOGIA	II SEMANA DA						

ORIENTAÇÕES PARA INSERÇÃO DOS TÍTULOS NA ABA CORRETA

Lembrando que os títulos inseridos na aba incorreta não precisam ser alterados; precisam apenas ser inseridos na aba correta. Para inserção, baixar o arquivo que consta na aba incorreta.

Clicar na opção 2 “**Formação**”, abrirá uma tela com as abas mostrando todas as opções para que selecione e adicione suas titulações.



Gestão de Pessoas / Formação

Dados Pessoais | **Formação** | Manual | Pesquisar

Preencha os campos abaixo para informar o seu histórico de formação acadêmica.

Formação Acadêmica | Participação em Cursos e Eventos | Autoria | Participação em Concursos, Conselhos, Grupos e Bancas

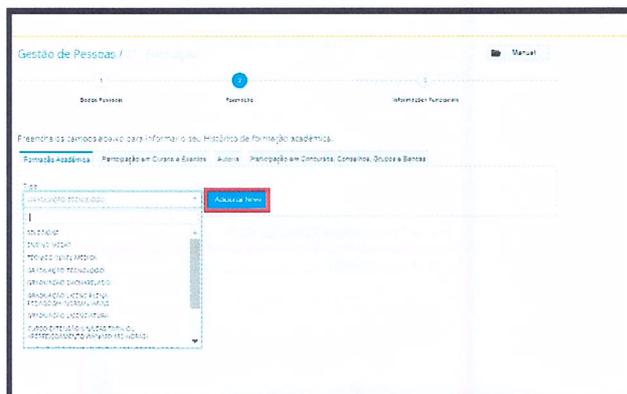
AVISO IMPORTANTE!
Solicitamos aos servidores inserirem cópias de seus documentos que comprovam a **FORMAÇÃO ACADÊMICA**, pois os mesmos são fundamentais em caso de recurso.

Tipo
SELECIONE

Adicionar Novo

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Selecionar o tipo de **Formação Acadêmica** que pretende adicionar e clicar em "**Adicionar Novo**".



Gestão de Pessoas / Formação

Dados Pessoais | **Formação** | Informações Funcionais | Manual

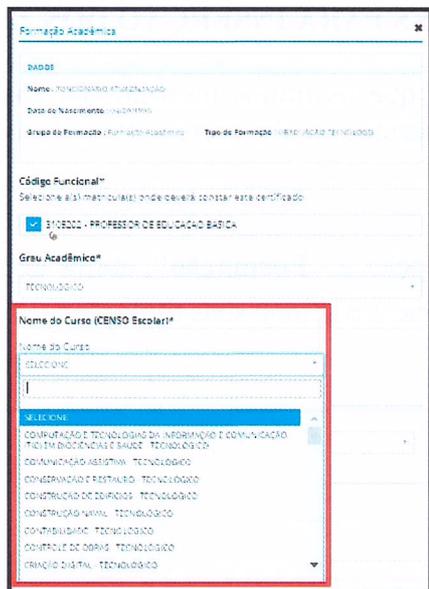
Preencha os campos abaixo para informar o seu histórico de formação acadêmica.

Formação Acadêmica | Participação em Cursos e Eventos | Autoria | Participação em Concursos, Conselhos, Grupos e Bancas

Selecionar o tipo de formação acadêmica que pretende adicionar e clicar em "Adicionar Novo".

Adicionar Novo

Uma nova janela se abrirá, onde irá preencher todos os campos obrigatórios. No campo **Nome do Curso (Censo Escolar)** clique na “**Seta**” para abrir o menu suspenso e selecione o **Nome do curso**.



Formação Acadêmica

DADOS

Nome: TENDENCIOSO ATUALIZAÇÃO
Data de Nascimento: 14/04/1980
Grupo de Formação: Formação Acadêmica Tipo de Formação: Curso de Pós-Graduação

Código Funcional*
Selecione a(s) matrícula(s) onde deverá constar este certificado:

3105202 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA

Grau Acadêmico*
TECNOLOGICO

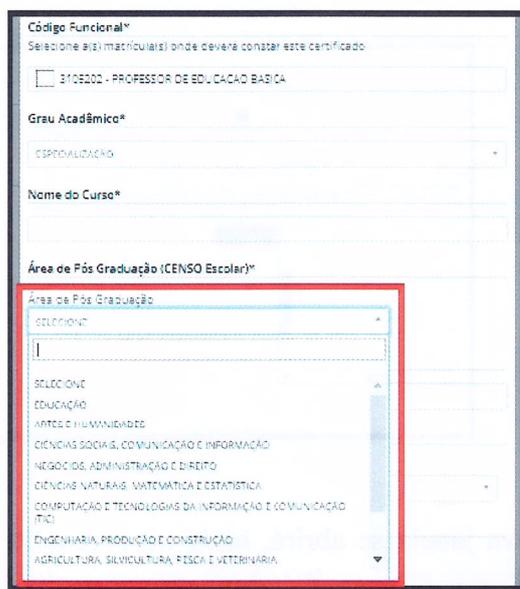
Nome do Curso (CENSO Escolar)*

Nome do Curso
SELECIONE

- COMPUTAÇÃO E TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
- TIQUEMÉDICO E SAÚDE TECNOLÓGICO
- COMUNICAÇÃO ASSISTIVA TECNOLÓGICO
- COMPARAÇÃO E RESTAUR. TECNOLÓGICO
- CONSTRUÇÃO DE DOURADOS TECNOLÓGICO
- CONSTRUÇÃO NAVAL TECNOLÓGICO
- CONTRIBUIÇÃO TECNOLÓGICO
- CONTROLE DE DORAS TECNOLÓGICO
- CRANIO DENTAL TECNOLÓGICO

Atenção: Para os tipos de curso - CURSO EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA ou APERFEIÇOAMENTO (MÍNIMO 180 horas), HABILITAÇÃO COMPLEMENTAR ÁREA DE PEDAGOGIA, PÓS-GRADUAÇÃO, MESTRADO e DOUTORADO – No campo Nome do Curso, preencha o nome por extenso.

Caso escolha a opção “CURSO EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA”, no campo **Área de Pós-Graduação**, selecione uma das opções que mais se assemelhe a sua **extensão**.



Código Funcional*
Selecione a(s) matrícula(s) onde deverá constar este certificado:

3105202 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA

Grau Acadêmico*
ESPECIALIZAÇÃO

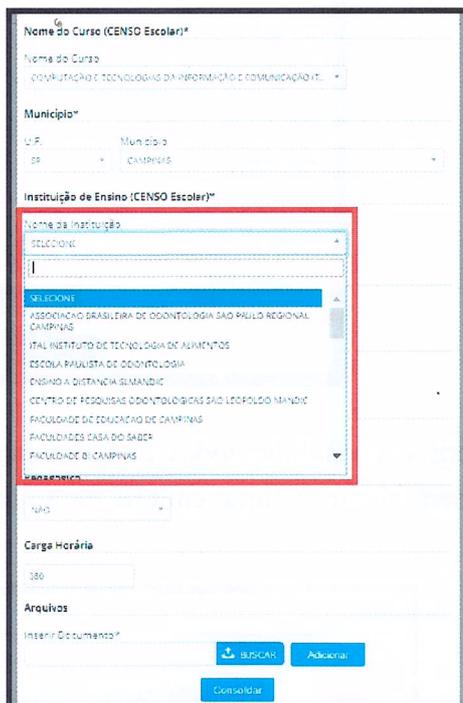
Nome do Curso*

Área de Pós Graduação (CENSO Escolar)*

Área de Pós Graduação
SELECIONE

- EDUCAÇÃO
- ARTES E HUMANIDADES
- CIÊNCIAS SOCIAIS, COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO
- NEGÓCIOS, ADMINISTRAÇÃO E DIREITO
- CIÊNCIAS NATURAIS, MATEMÁTICA E ESTATÍSTICA
- COMPUTAÇÃO E TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TI)
- ENGENHARIA, PRODUÇÃO E CONSTRUÇÃO
- AGRICULTURA, SILVICULTURA, PESCA E VETERINÁRIA

Em seguida, selecione as informações referente ao Município clicando nas “Setas”.
E no campo **Nome da Instituição**, clique na “Seta” para abrir o menu suspenso e selecione o **Nome do Instituição**.



Nome do Curso (CENSO Escolar)*
Nome do Curso
ODONTOLÓGICA E TECNOLOGIAS DA INFORMÁTICA E COMUNICAÇÃO LT.

Município*
U.F. Município
SP CAMPINAS

Instituição de Ensino (CENSO Escolar)*
Nome da Instituição
SELECIONE
ASSOCIACAO BRASILEIRA DE ODONTOLOGIA SAO PAULO REGIONAL CAMPINAS
ITAL INSTITUTO DE TECNOLOGIA DE ALIMENTOS
ESCOLA PAULISTA DE ODONTOLOGIA
ENSINO A DISTANCIA SEMANDIO
CENTRO DE PESQUISAS ODONTOLÓGICAS SAO LEOPOLDO MANDIO
FACULDADE DE EDUCAÇÃO DE CAMPINAS
FACULDADE CASA DO SABER
FACULDADE B. CAMPINAS

Tipo

Carga Horária
080

Arquivos
Inserir Documento?

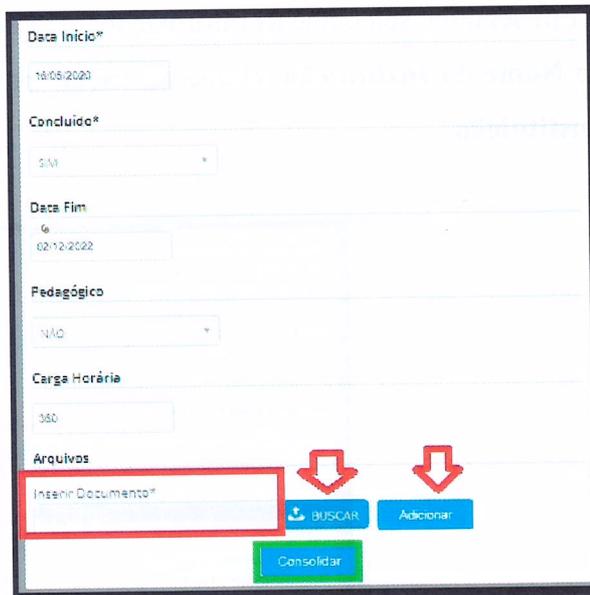
BUSCAR Adicionar

Consolidar

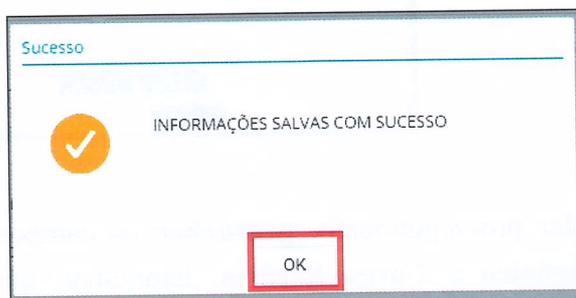
Para dar prosseguimento, **preencher** os campos de **Data de início**, **Data fim**, **Concluído**, **Pedagógico** e **Carga horária**, lembrando que estas informações devem ser preenchidas conforme o documento acadêmico.

No final do formulário, deverá **anexar** um arquivo em **PDF** que comprove sua formação. Este arquivo deverá conter o **Certificado de Conclusão** ou **Diploma** e o **Histórico** em um único documento. Para tanto, basta clicar em "**Buscar**", selecionar o documento em seus arquivos e clique em "**Adicionar**".

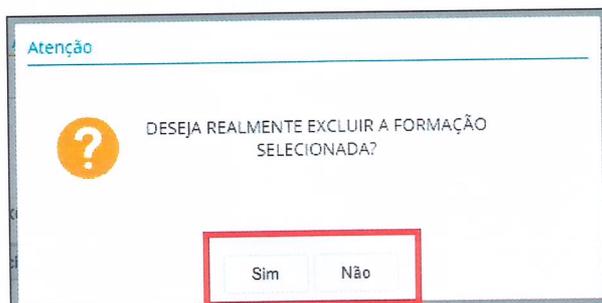
Ao clicar "**Consolidar**", nenhuma das ações citadas anteriormente poderão ser alteradas.



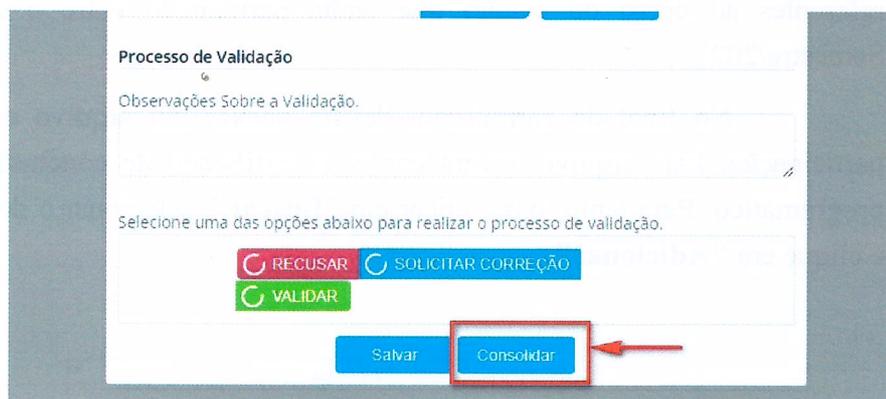
Após inserir e consolidar todas as informações, um alerta de **Confirmação das Informações Salvas** será aberto. Clique em **OK** para dar continuidade ao Sistema de Entrega de Titulações.



Caso tenha inserido um certificado indevidamente, existe a opção de excluí-lo. Para isso, basta clicar em "**Ações**", ao lado do documento e excluí-lo. Feito isso, o sistema abrirá uma alerta de confirmação de exclusão. Basta clicar em "**Sim**" para dar continuidade ao Sistema de Entrega de Titulações.



Após conferir todas as informações e feitas todas as alterações necessárias, clique em **"Consolidar"**.



Processo de Validação

Observações Sobre a Validação.

Selecione uma das opções abaixo para realizar o processo de validação.

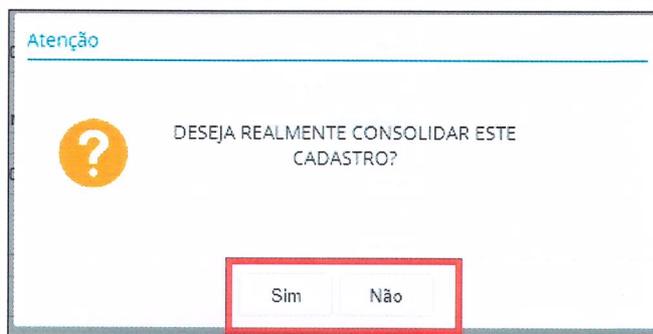
RECUSAR SOLICITAR CORREÇÃO

VALIDAR

Salvar Consolidar

Ao clicar em **"Consolidar"**, o sistema abrirá uma alerta de **"Confirmação de Consolidação de Cadastro"**.

Clique em **"Sim"** para confirmar as informações.

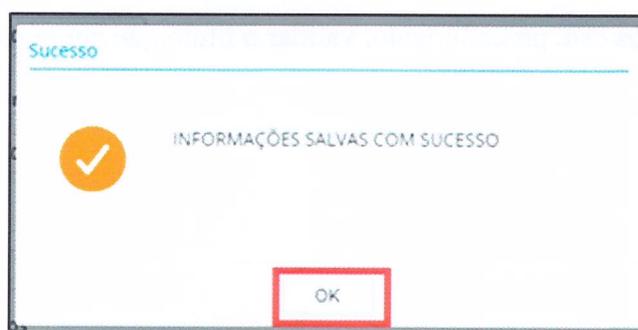


Atenção

DESEJA REALMENTE CONSOLIDAR ESTE CADASTRO?

Sim Não

Clique em **"Ok"** para concluir seu cadastro.



Sucesso

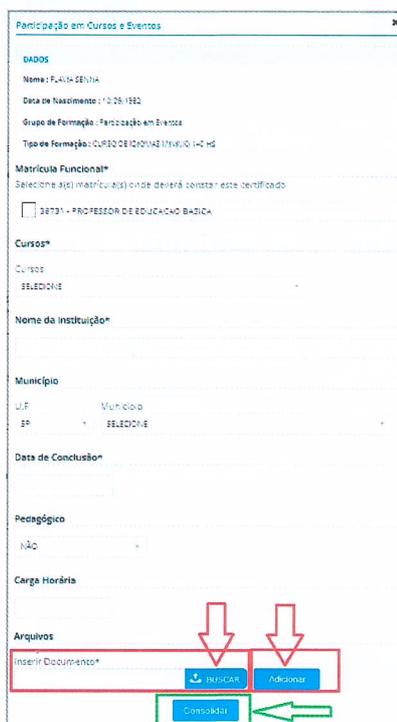
INFORMAÇÕES SALVAS COM SUCESSO

OK

PARTICIPAÇÃO EM CURSOS E EVENTOS

Na Tela "**Participação em Cursos e Eventos**" poderá anexar os arquivos referentes ao curso ou evento que tenha participado entre o 2º Semestre/2022 e o 1º Semestre/2023.

No final do formulário, deverá anexar um arquivo em **PDF** que comprove sua participação. Este arquivo deverá conter o certificado de conclusão do curso com conteúdo programático. Para tanto, basta clicar em "**Buscar**", selecionar o documento em seus arquivos e clique em "**Adicionar**".



Participação em Cursos e Eventos

DADOS

Nome: FULVIA SENEJA
Data de Nascimento: 17/02/1982
Grupo de Formação: Participação em Eventos
Tipo de Formação: CURSO DE ICONE/INEE/IN/IN/IO/IN/IO/HS

Matrícula Funcional*

Selecione a(s) matrícula(s) em que deverá constar este certificado.

38791 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA

Cursos*

Curso: SELECIONE

Nome da Instituição*

Município

UF: Município
Município: SELECIONE

Data de Conclusão*

Pedagógico

Não

Carga Horária

Arquivos

Inserir Documento*

Buscar Adicionar

Cancelar

Após este procedimento, validar o título que agora está inserido na aba correta.