

Sistema GIER – Controle Diário de Frequência (Professor)

SECRETARIA DE
EDUCAÇÃO



CIDADE DE
GUARULHOS

Para preencher o **Diário de Turmas**, o servidor deverá acessar o Portal da Educação pelo endereço <https://portaleducacao.guarulhos.sp.gov.br> e, em seguida, clicar em “**Sistemas**”.



Na próxima tela, clique no ícone “GIER”.

O acesso pelo celular não é possível, pois esta não é uma ferramenta mobile.

The screenshot displays the website interface for the Secretaria de Educação of Guarulhos. At the top, there is a navigation bar with the logo 'SE EDUCAÇÃO' on the left and 'SECRETARIA DE EDUCAÇÃO GUARULHOS' on the right. Below this is a secondary navigation bar with links for 'Agenda', 'Cemead', 'Escola 360', 'Publicações e Documentos', 'Notícias', and 'Sistemas'. The main content area is titled 'Sistemas Corporativos' and contains a grid of 12 icons representing different systems. The 'GIER' icon, which features a colorful cube and the text 'Gier', is highlighted with a red border. Other icons include 'Programa Saúde na Escola' (PSE), 'Ambiente Virtual de Aprendizagem', 'EducaMais AVA', 'Eventual Concurso', 'Webinário', 'Cemead', 'GED', 'AEE', 'AvaliaMais', 'CEU', and 'CIL'. At the bottom of the grid, there are three small numbered buttons: '1', '2', and '3', with '1' being the active button.

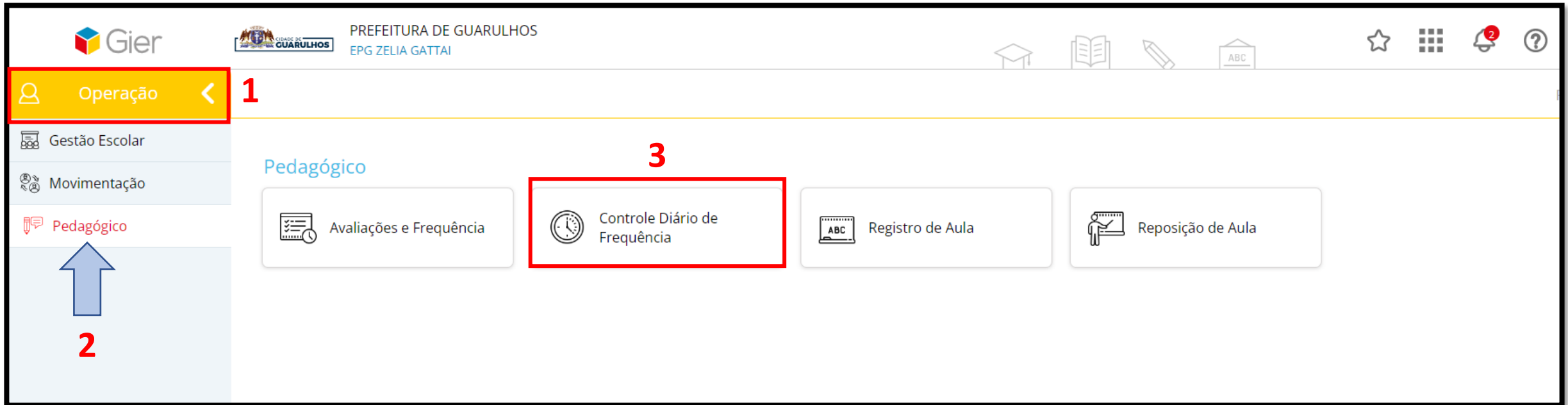
Entre com seu **Acesso** ao sistema. Caso ainda não tenha acessado o sistema, no campo usuário e senha, preencha com seu **CPF**.

Caso tenha esquecido a senha, clique em “**Esqueceu a senha?**”



The screenshot shows the Gier login page. At the top is the Gier logo. Below it, the text "SEJA BEM-VINDO" is displayed. Underneath, it says "PROCEDA SEU ACESSO POR CARTÃO, BIOMETRIA OU USUÁRIO:". There are two buttons: "Biométrico" with a fingerprint icon and "Car. Acesso" with a card icon. Below these is the heading "IDENTIFICAÇÃO POR USUÁRIO". A red box highlights the login fields: a text input containing "00000000000", a password input with masked characters and an eye icon, a link labeled "Esqueceu a senha?", and a blue "Acessar" button. At the bottom, there is a link for "Guia rápido de acesso".

Após acessar o sistema, selecione no menu “Operação”(1) o botão **Pedagógico** (2) e, então, **Controle Diário de Frequência** (3).



The screenshot displays the Gier system interface. At the top left, the 'Gier' logo is visible. The header includes the 'Cidade de Guarulhos' logo and the text 'PREFEITURA DE GUARULHOS EPG ZELIA GATTAI'. On the right side of the header, there are icons for a graduation cap, an open book, a pencil, an 'ABC' sign, a star, a grid, a notification bell with a red '2', and a question mark. A yellow sidebar menu on the left contains the following items: 'Operação' (highlighted with a red box and labeled '1'), 'Gestão Escolar', 'Movimentação', and 'Pedagógico' (highlighted with a blue arrow and labeled '2'). The main content area is titled 'Pedagógico' and contains four buttons: 'Avaliações e Frequência', 'Controle Diário de Frequência' (highlighted with a red box and labeled '3'), 'Registro de Aula', and 'Reposição de Aula'.

Nessa tela, preencha os campos de pesquisa: **Etapa/Modalidade** (1) e **Turma** (2). No campo **Eixo/Área de Conhecimento**, selecione “**AULA DIA**” (3) e a **Data Referência** (4), que será data de lançamento das informações referentes à aula. A seguir, clique em **Pesquisar** (5).

Gestão Escolar / Controle Diário de Frequência IMPRIMIR RELATÓRIOS Mapa de Turma


Selecione os campos abaixo para filtrar a Turma que deseja digitar Frequências.

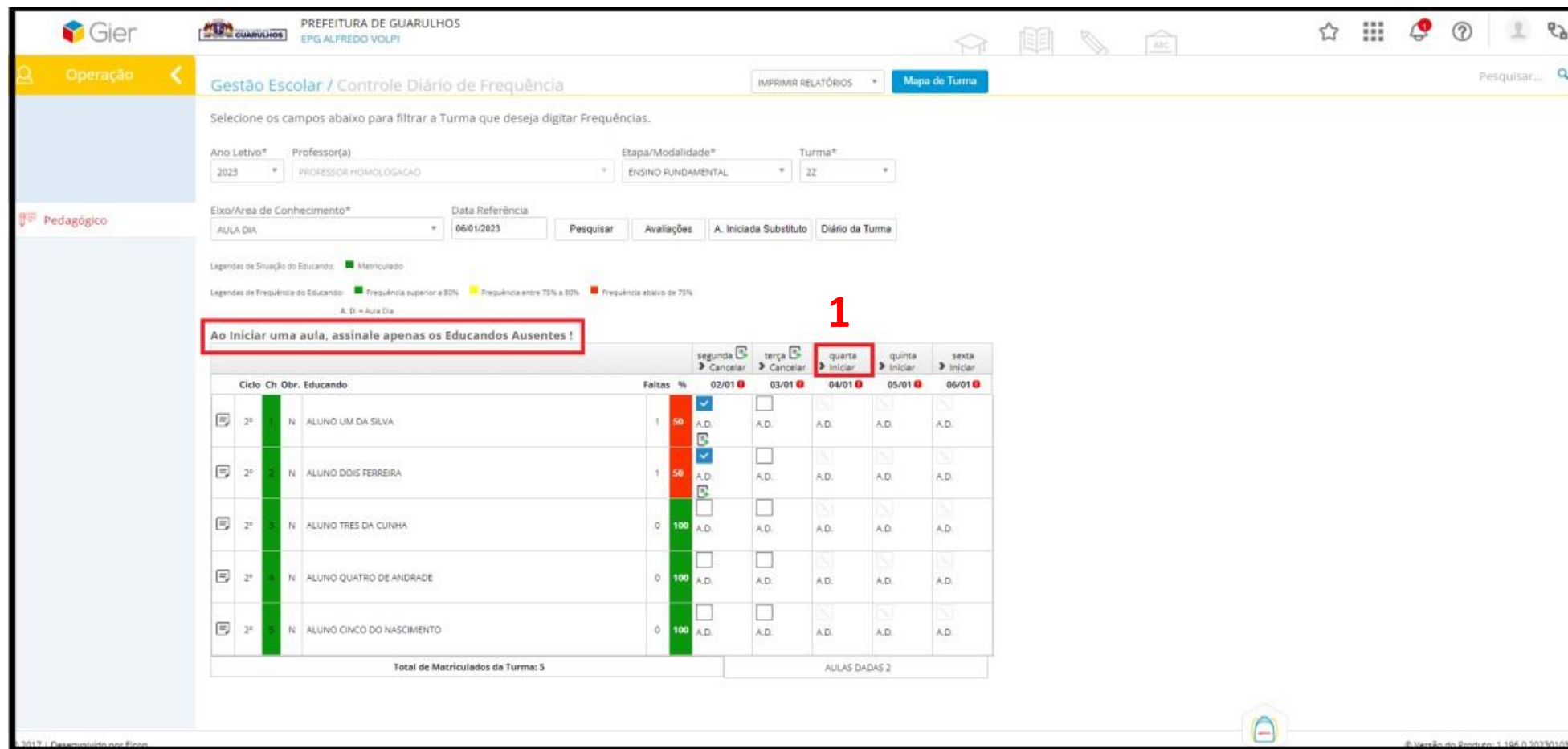
Ano Letivo* 2024 Professor(a) PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA

1 Etapa/Modalidade* ENSINO FUNDAMENTAL **2** Turma* 1A

3 Eixo/Área de Conhecimento* AULA DIA **4** Data Referência 05/03/2024

5 Pesquisar Avaliações A. Iniciada Substituto

Na sequência, será possível visualizar a semana correspondente à Data Referência selecionada na tela anterior. Para iniciar os lançamentos, clique em **Iniciar** (1). É possível registrar as ausências dos educandos ao clicar no  ao lado do nome. **Atenção! Não é preciso salvar esta ação.**



Seleção de campos para filtrar a Turma que deseja digitar Frequências:

Ano Letivo*: 2023 Professor(a): PROFESSOR HOMOLOGACAO Etapa/Modalidade*: ENSINO FUNDAMENTAL Turma*: 2Z

Eixo/Área de Conhecimento*: AULA DIA Data Referência: 06/01/2023



Legenda de Situação do Estudante: ■ Matriculado

Legenda de Frequência do Estudante: ■ Frequência superior a 80% ■ Frequência entre 70% a 80% ■ Frequência abaixo de 70%

A. D. = Aula Dia

Ao Iniciar uma aula, assinale apenas os Educandos Ausentes !

Ciclo	Ch.	Obr.	Educando	Faltas	%	02/01	03/01	04/01	05/01	06/01
2º	1	N	ALUNO UM DA SILVA	1	50	A.D.	A.D.	A.D.	A.D.	A.D.
2º	1	N	ALUNO DOIS FERREIRA	1	50	A.D.	A.D.	A.D.	A.D.	A.D.
2º	1	N	ALUNO TRES DA CUNHA	0	100	A.D.	A.D.	A.D.	A.D.	A.D.
2º	1	N	ALUNO QUATRO DE ANDRADE	0	100	A.D.	A.D.	A.D.	A.D.	A.D.
2º	1	N	ALUNO CINCO DO NASCIMENTO	0	100	A.D.	A.D.	A.D.	A.D.	A.D.
Total de Matriculados da Turma: 5				AULAS DADAS 2						

Para inserir o **Objeto de Conhecimento** (1) referente à aula, após iniciar a aula, clique em . Caso já exista um **Objeto de Conhecimento** lançado, o símbolo  aparecerá.

Selecione os campos abaixo para filtrar a Turma que deseja digitar Frequências.

Ano Letivo* 2023 Professor(a) PROFESSOR HOMOLOGACAO Etapa/Modalidade* ENSINO FUNDAMENTAL Turma* 5A

Eixo/Área de Conhecimento* AULA DIA Data Referência 03/02/2023














Pesquisar Avaliações A. Iniciada Substituto Diário da Turma

Legendas de Situação do Educando: ■ Matriculado


Legendas de Frequência do Educando: ■ Frequência superior a 80% ■ Frequência entre 75% a 80% ■ Frequência abaixo de 75%

A. D. = Aula Dia

Ao Iniciar uma aula, assinale apenas os Educandos Ausentes !

					quinta ➤ Iniciar	sexta ➤ Iniciar	segunda ➤ Iniciar	terça  ➤ Cancelar	quarta  ➤ Cancelar	quinta  ➤ Cancelar	sexta  ➤ Cancelar	
Ciclo	Ch	Obr.	Educando	Faltas	%	26/01 	27/01 	30/01 	31/01 	01/02 	02/02 	03/02 
	5º	1	N ALAN	0	100	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5º	2	N ANA	1	75	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

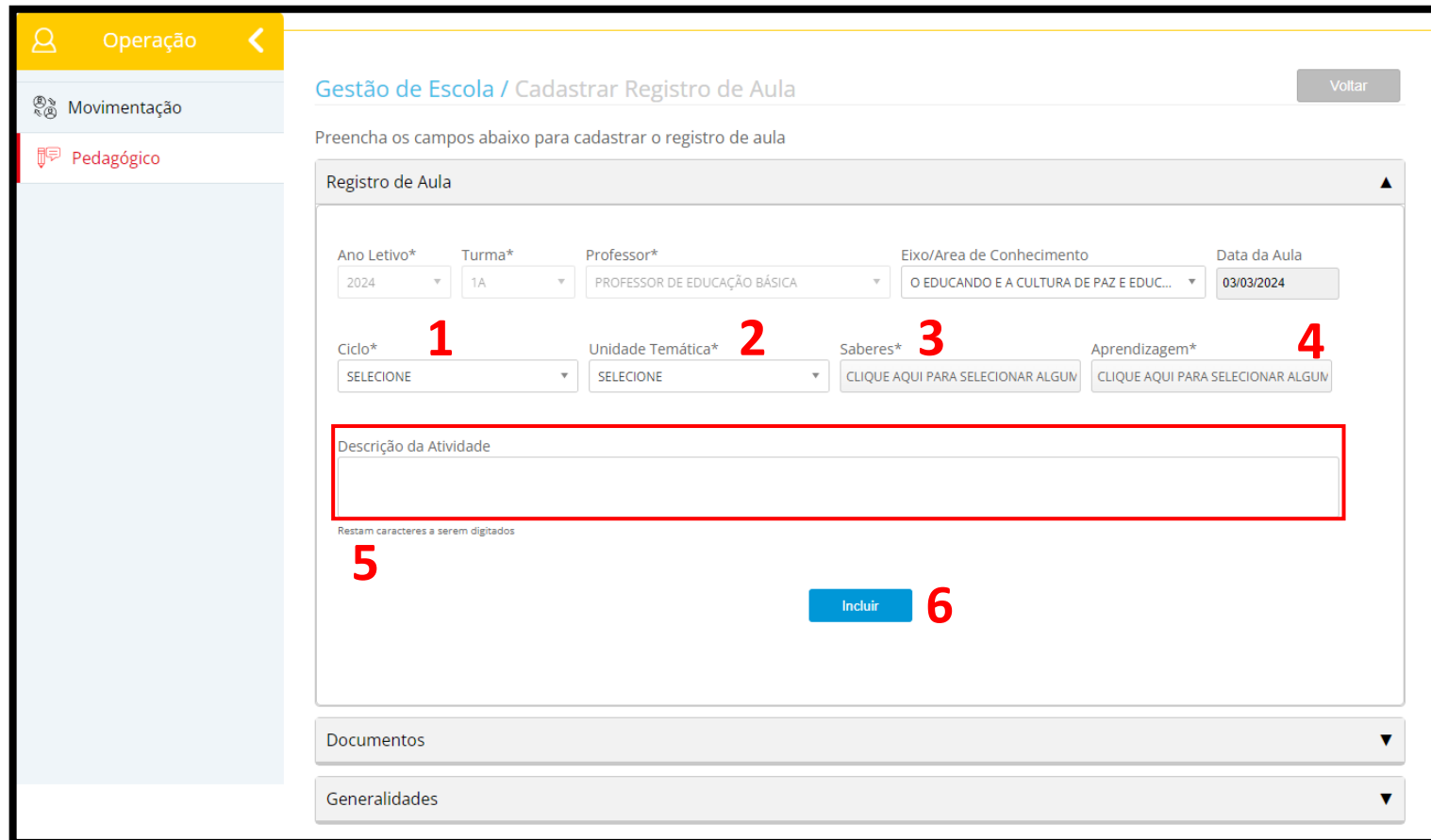
Para fazer o registro de aula, há três opções: **Registro de Aula** (1), **Documentos** (2) e **Generalidades** (3), informações referentes à data da aula iniciada. Para tanto, basta clicar na seta (4) ao lado de cada opção.



The screenshot shows the Gier system interface. On the left is a navigation menu with 'Operação' selected. The main area is titled 'Gestão de Escola / Cadastrar Registro de Aula' and contains a list of three options: 'Registro de Aula', 'Documentos', and 'Generalidades'. Each option has a red number (1, 2, 3) next to it. To the right of each option is a dropdown arrow, with the top one highlighted by a red box and labeled with a red '4'. A 'Voltar' button is located in the top right corner of the main area.

Opção	Índice	Ícone
Registro de Aula	1	▼
Documentos	2	▼
Generalidades	3	▼

Ao clicar em **Registro de Aula**, abrirá a tela para o cadastro da atividade. Selecione **Ciclo** (1), **Unidade Temática** (2) e preencha os **Saberes** (3) e a **Aprendizagem** (4). Após colocar a **Descrição da Atividade** (5) basta clicar em **Incluir** (6).



Operação <

Movimentação

Pedagógico

Gestão de Escola / Cadastrar Registro de Aula Voltar

Preencha os campos abaixo para cadastrar o registro de aula

Registro de Aula ▲

Ano Letivo* Turma* Professor* Eixo/Área de Conhecimento Data da Aula

2024 1A PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA O EDUCANDO E A CULTURA DE PAZ E EDUC... 03/03/2024

Ciclo* 1 Unidade Temática* 2 Saberes* 3 Aprendizagem* 4

SELECIONE SELECIONE CLIQUE AQUI PARA SELECIONAR ALGUM CLIQUE AQUI PARA SELECIONAR ALGUM

Descrição da Atividade

Restam caracteres a serem digitados


5

Incluir 6

Documentos ▼

Generalidades ▼

Após incluir a descrição da atividade, a informação aparecerá na listagem abaixo (1). É possível **editar** e **excluir** as informações clicando no botão **Ações** (2).

Gier  PREFEITURA DE GUARULHOS
EPG ZELIA GATTAI

Operação <

Preencha os campos abaixo para cadastrar o registro de aula

Registro de Aula

Ano Letivo* 2024 Turma* BI AI Professor* PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA Eixo/Área de Conhecimento CAMPOS DE EXPERIÊNCIA Data da Aula 27/02/2024

Ciclo* SELECIONE Campos De Experiência* SELECIONE Saberes* CLIQUE AQUI PARA SELECIONAR ALGUM Aprendizagem* CLIQUE AQUI PARA SELECIONAR ALGUM

Descrição da Atividade

Restam caracteres a serem digitados

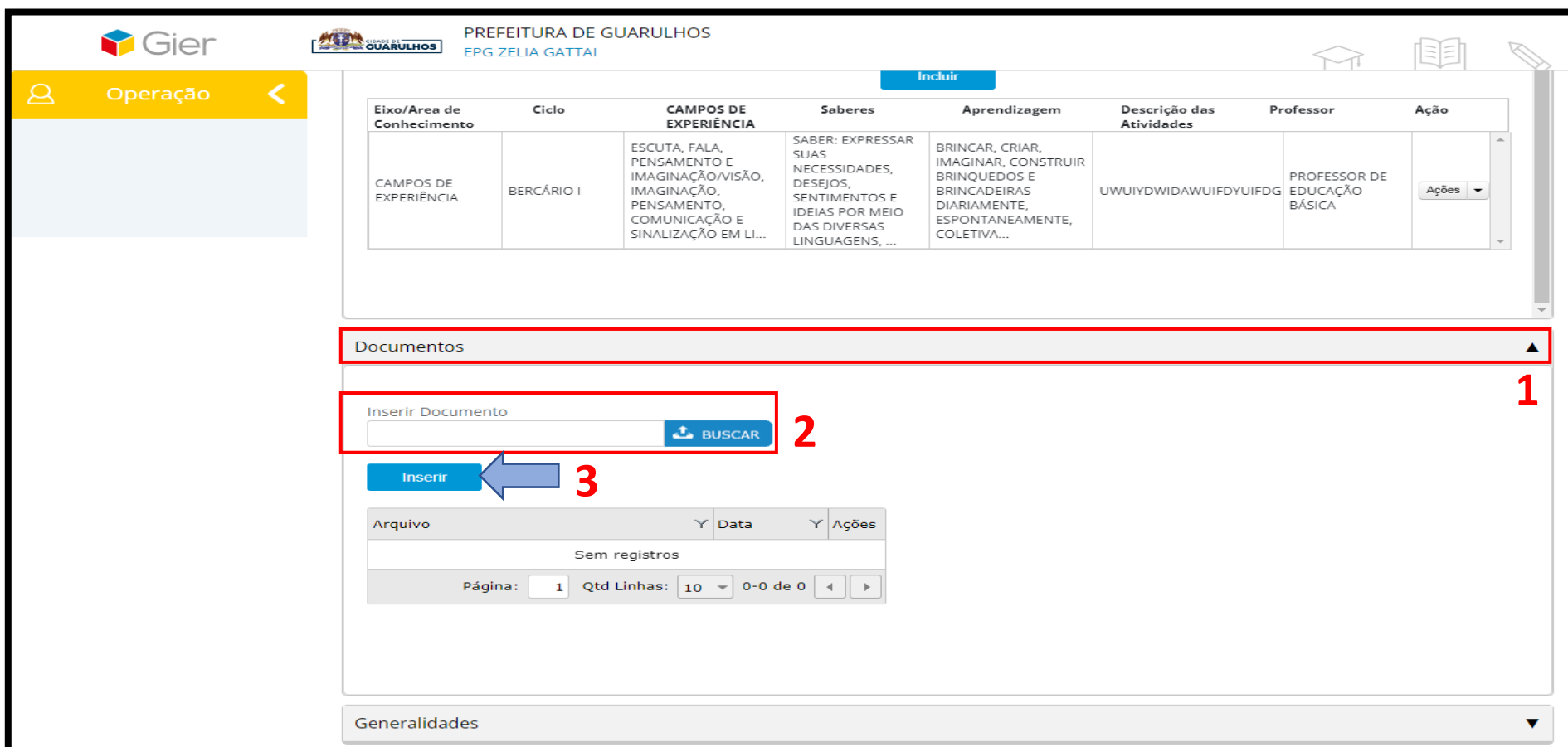
Incluir

Eixo/Área de Conhecimento	Ciclo	CAMPOS DE EXPERIÊNCIA	Saberes	Aprendizagem	Descrição das Atividades	Professor	Ação
CAMPOS DE EXPERIÊNCIA	BERCÁRIO I	ESCUA, FALA, PENSAMENTO E IMAGINAÇÃO/VISÃO, IMAGINAÇÃO, PENSAMENTO, COMUNICAÇÃO E SINALIZAÇÃO EM LI...	SABER: EXPRESSAR SUAS NECESSIDADES, DESEJOS, SENTIMENTOS E IDEIAS POR MEIO DAS DIVERSAS LINGUAGENS, ...	BRINCAR, CRIAR, IMAGINAR, CONSTRUIR BRINQUEDOS E BRINCADEIRAS DIARIAMENTE, ESPONTANEAMENTE, COLETIVA...	UWUIYDWIDAWUIFDYUIFDG	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA	2 Ações

1



Documentos

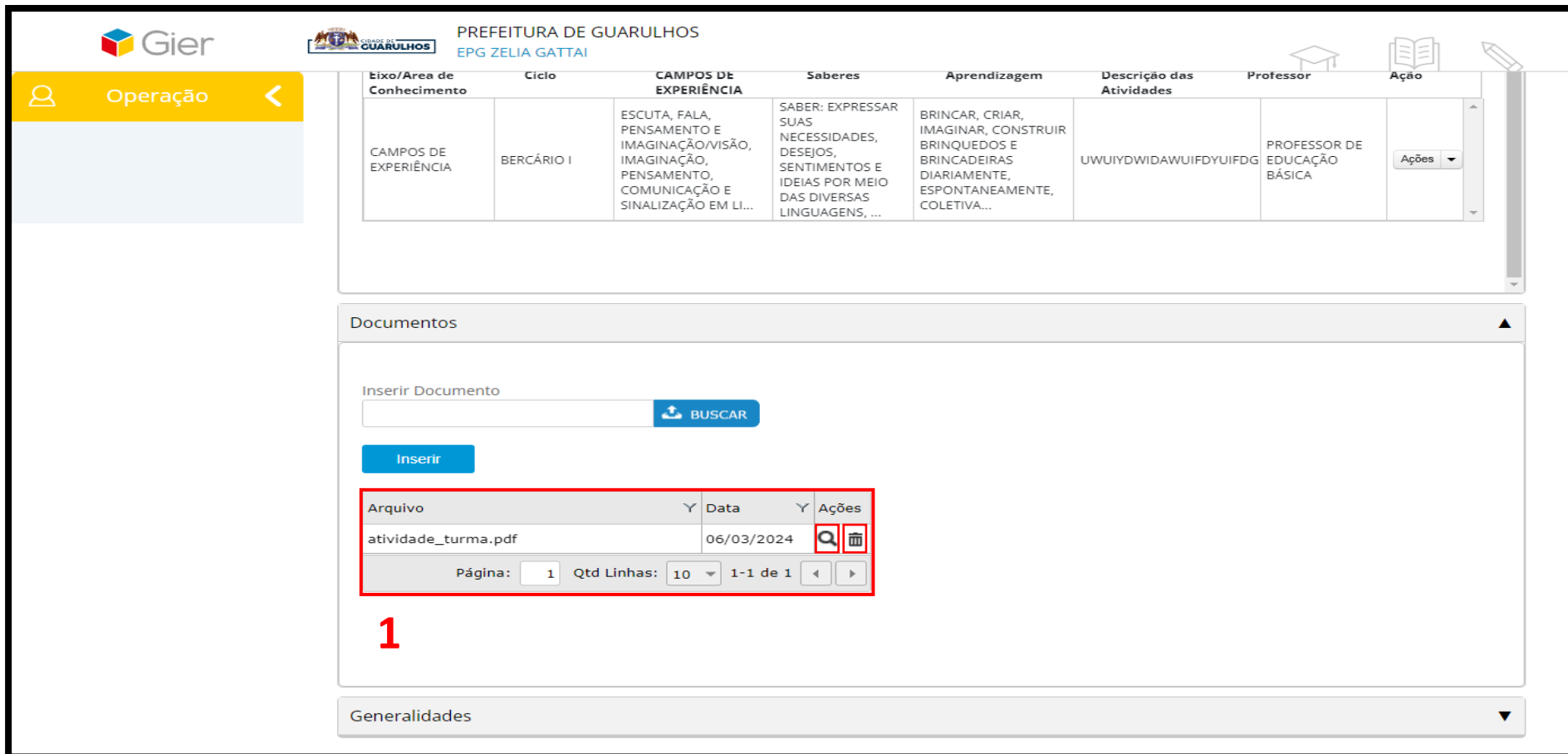
É possível inserir documentos correlatos à atividade, clicando em **Documentos** (1), **Buscar** (2), procurar o arquivo (em formato .pdf e, no máximo com 2 mb) e, em seguida, clicar em **Incluir** (3). Atenção, esta ação é uma sugestão de preenchimento, ou seja, não é obrigatória.



The screenshot shows the Gier system interface for the Prefeitura de Guarulhos. The main content area is titled 'Incluir' and contains a table with columns: Eixo/Área de Conhecimento, Ciclo, CAMPOS DE EXPERIÊNCIA, Saberes, Aprendizagem, Descrição das Atividades, Professor, and Ação. Below the table, there is a 'Documentos' section with a red box around it and a red '1' next to it. Inside this section, there is an 'Inserir Documento' input field with a 'BUSCAR' button next to it, also highlighted with a red box and a red '2' next to it. Below the input field, there is an 'Inserir' button with a blue arrow pointing to it and a red '3' next to it. At the bottom of the 'Documentos' section, there is a table with columns: Arquivo, Data, and Ações, and a message 'Sem registros'. Below the table, there is a pagination control showing 'Página: 1', 'Qtd Linhas: 10', and '0-0 de 0'.

Eixo/Área de Conhecimento	Ciclo	CAMPOS DE EXPERIÊNCIA	Saberes	Aprendizagem	Descrição das Atividades	Professor	Ação
CAMPOS DE EXPERIÊNCIA	BERCÁRIO I	ESCUA, FALA, PENSAMENTO E IMAGINAÇÃO/VISÃO, IMAGINAÇÃO, PENSAMENTO, COMUNICAÇÃO E SINALIZAÇÃO EM LI...	SABER: EXPRESSAR SUAS NECESSIDADES, DESEJOS, SENTIMENTOS E IDEIAS POR MEIO DAS DIVERSAS LINGUAGENS, ...	BRINCAR, CRIAR, IMAGINAR, CONSTRUIR BRINQUEDOS E BRINCADEIRAS DIARIAMENTE, ESPONTANEAMENTE, COLETIVA...	UWUIYDWIDAWUIFDYUIFDG	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA	Ações

Após inserir o documento, o mesmo aparecerá na tabela abaixo (1). É possível visualizar o documento clicando em . É possível também excluir o documento clicando em . Caso queira adicionar mais documentos, basta repetir os passos da página anterior.





The screenshot shows the Gier system interface for the Prefeitura de Guarulhos. It features a sidebar with 'Operação' and a main content area with a table and a 'Documentos' section.

Eixo/Área de Conhecimento	Ciclo	CAMPOS DE EXPERIÊNCIA	Saberes	Aprendizagem	Descrição das Atividades	Professor	Ação
CAMPOS DE EXPERIÊNCIA	BERCÁRIO I	ESCUITA, FALA, PENSAMENTO E IMAGINAÇÃO/VISÃO, PENSAMENTO, COMUNICAÇÃO E SINALIZAÇÃO EM LI...	SABER: EXPRESSAR SUAS NECESSIDADES, DESEJOS, SENTIMENTOS E IDEIAS POR MEIO DAS DIVERSAS LINGUAGENS, ...	BRINCAR, CRIAR, IMAGINAR, CONSTRUIR BRINQUEDOS E BRINCADEIRAS DIARIAMENTE, ESPONTANEAMENTE, COLETIVA...	UWUIYDWIDAWUIFDYUIFDG	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA	Ações

Documentos

Inserir Documento

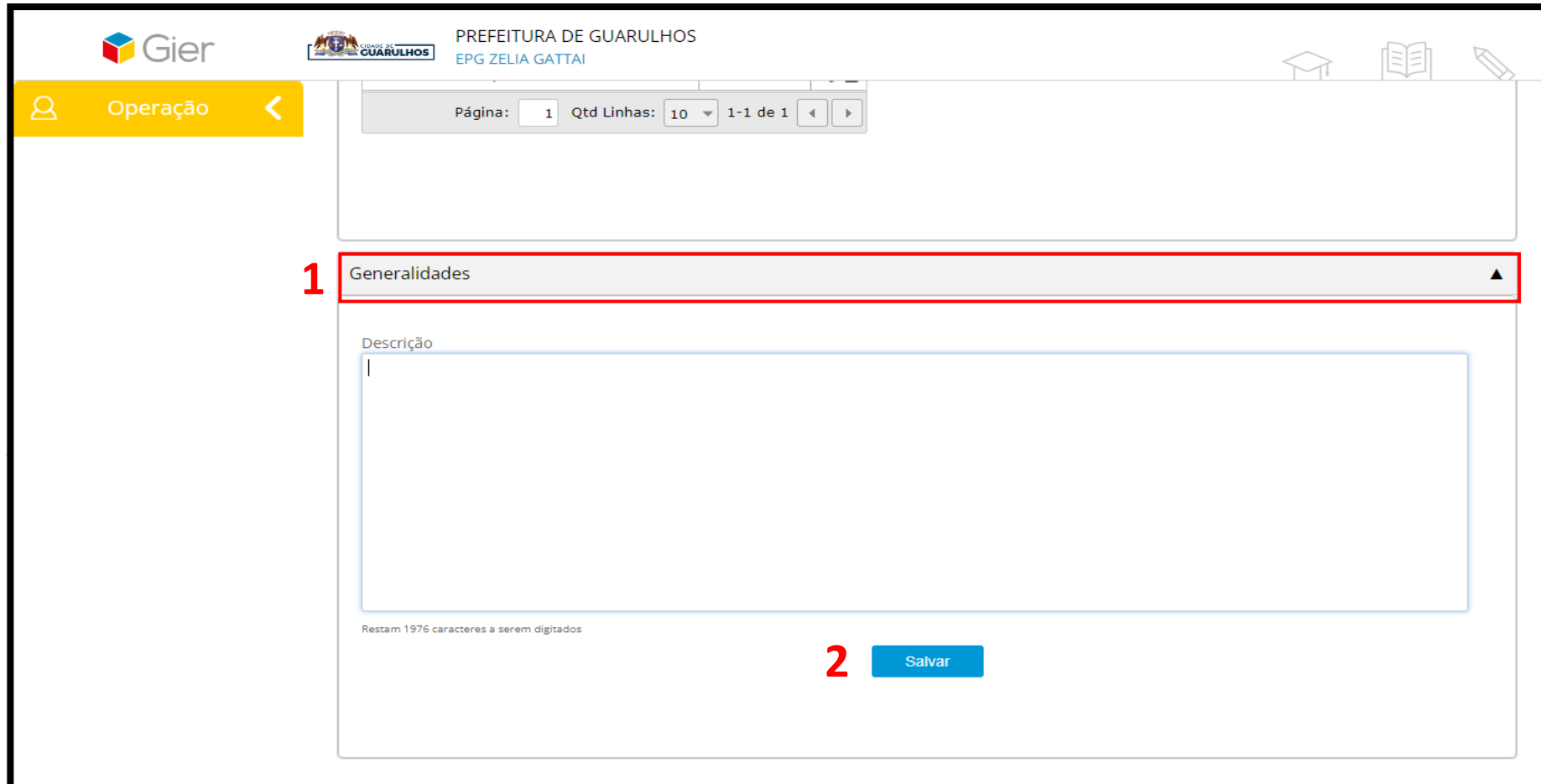
Arquivo	Data	Ações
atividade_turma.pdf	06/03/2024	 

Página: 1 Qtd Linhas: 10 1-1 de 1

1

Generalidades

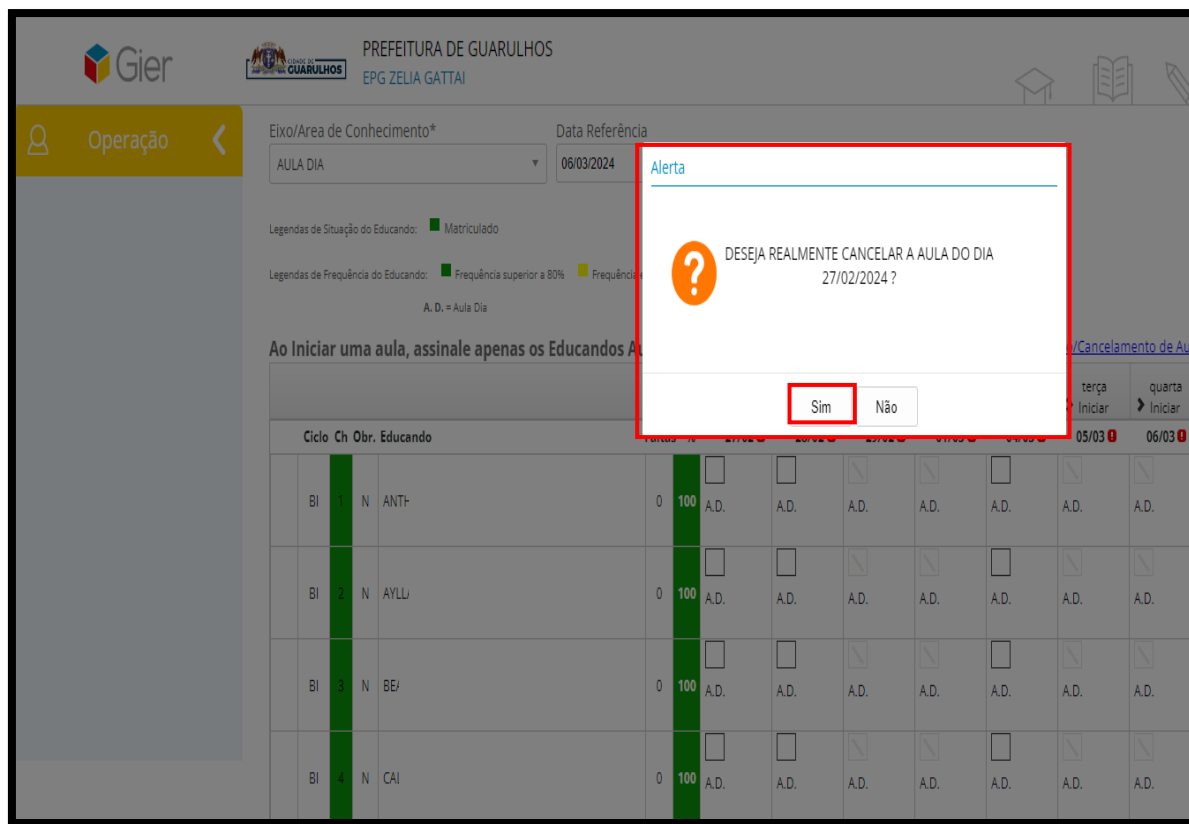
Para inserir **Generalidades** (1), registre as informações no campo **Descrição** (limitado a 1976 caracteres) e clique em **Salvar** (2).



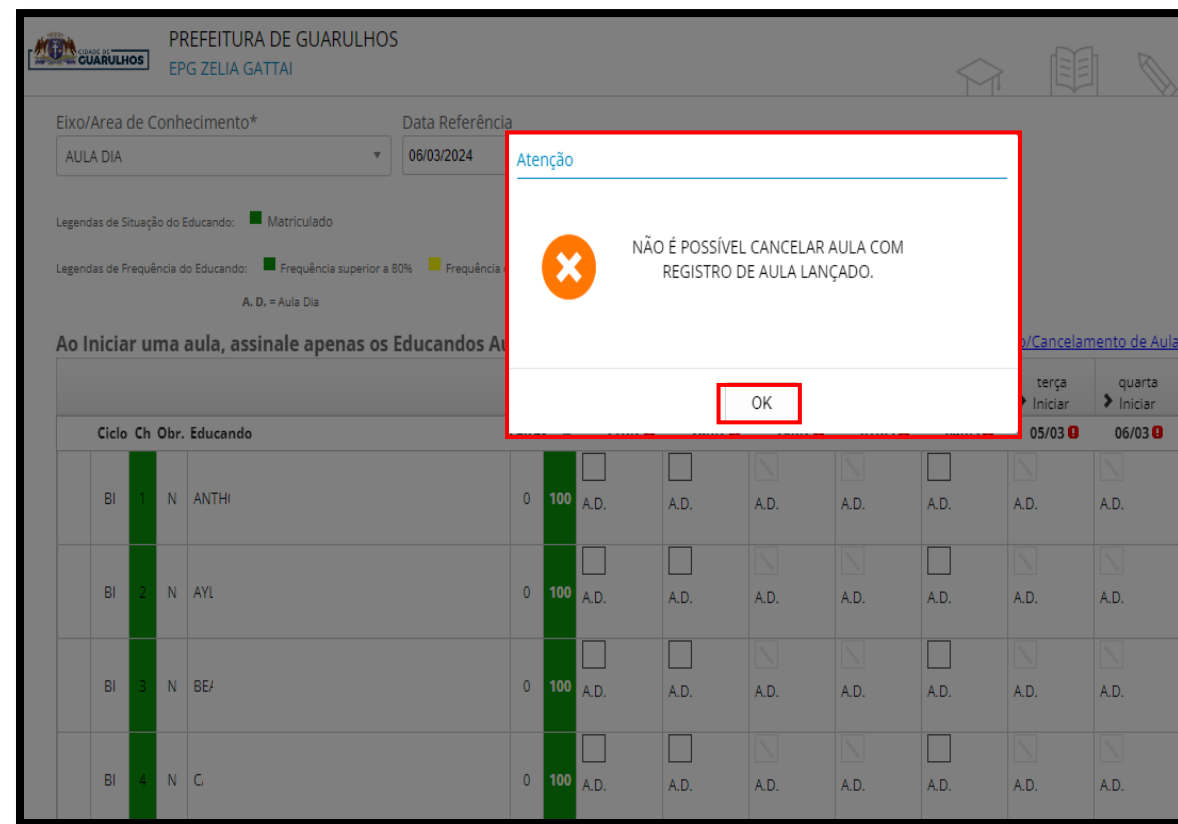
The screenshot shows a web application interface with the following elements:

- Header:** Logo "Gier" on the left, and "PREFEITURA DE GUARULHOS" and "EPG ZELIA GATTAI" on the right. There are also icons for a graduation cap, an open book, and a pencil.
- Navigation:** A yellow bar on the left contains a person icon and the text "Operação" with a left-pointing arrow.
- Page Controls:** A grey bar contains "Página: 1", "Qtd Linhas: 10", and "1-1 de 1" with navigation arrows.
- Form Section:** A grey bar labeled "1" contains the text "Generalidades" and a small upward-pointing triangle icon.
- Description Field:** A large text area labeled "Descrição" with a vertical cursor at the start.
- Footer:** The text "Restam 1976 caracteres a serem digitados" is displayed below the text area.
- Action:** A blue button labeled "2" contains the text "Salvar".

O sistema exibirá um alerta para confirmação do cancelamento da aula. Atenção! Caso haja algum dado inserido, não será permitido o cancelamento. O cancelamento só ocorre após exclusão de todos os dados inseridos nesta data.



The screenshot shows the Gier system interface for the Prefeitura de Guarulhos. The 'Eixo/Área de Conhecimento*' is set to 'AULA DIA' and the 'Data Referência' is '06/03/2024'. A modal alert box is displayed in the center, asking: 'DESEJA REALMENTE CANCELAR A AULA DO DIA 27/02/2024?'. Below the question are two buttons: 'Sim' (highlighted with a red box) and 'Não'.



The screenshot shows the Gier system interface for the Prefeitura de Guarulhos. The 'Eixo/Área de Conhecimento*' is set to 'AULA DIA' and the 'Data Referência' is '06/03/2024'. A modal attention box is displayed in the center, stating: 'NÃO É POSSÍVEL CANCELAR AULA COM REGISTRO DE AULA LANÇADO.'. Below the message is an 'OK' button (highlighted with a red box).

CONTATOS E SUPORTE

Para suporte referente à utilização do sistema, entre em contato com a **Divisão de Técnica de Projetos e Implantação de Recursos Tecnológicos Educacionais**, pelo telefone 2475-7393, ramal 7529.

Caso necessite de suporte técnico, entre em contato com o **Suporte do GIER**, no telefone **2475-7387**.