



PREFEITURA DE GUARULHOS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ORIENTAÇÕES
EDUCACIONAIS E PEDAGÓGICAS

Em 17 de junho de 2024.

Ofício Circular nº 19/2024 - DOEP - SESE12

Aos Diretores das Instituições Parceiras

Assunto: Orientações para o preenchimento do Registro Avaliativo

Considerando a importância de reiterar as orientações para o preenchimento do Registro Avaliativo conforme Ofício Circular nº 06/2023 - SE, propomos, inicialmente, uma reflexão essencial que antecede o preenchimento do registro: *compreender a avaliação como componente indissociável do processo de ensino e aprendizagem.*

No documento enviado fisicamente para as escolas no ano de 2012, encontramos,

A avaliação é todo processo que, em princípio, acompanha o caminho percorrido individualmente pelo educando em sua trajetória de aprendizagem e desenvolvimento, pois não ocorre em um momento isolado como se fosse apenas para marcar a passagem de uma unidade de ensino (bimestre ou semestre), mas, integrante de todo o currículo e das práticas escolares, é entendida como contínua, ou seja, como atividade cotidiana que permite à escola a aferição do andamento do processo, tendo em vista seu consequente avanço. (GUARULHOS, 2012. Caderno de Orientações sobre o Processo Avaliativo)

Tendo o excerto acima como referência, compreendemos que a avaliação é uma ação inerente à atuação docente, ou seja, não é possível planejarmos o percurso de aprendizagem dos educandos se não conhecemos de onde estamos partindo e onde desejamos chegar. Esta configura-se como a avaliação diagnóstica que ocorre em momentos diversos: início do ano letivo; início de um semestre; ou início de um tema ou objeto de conhecimento.

Durante o período definido para desenvolvimento das aprendizagens, há o monitoramento delas para que possamos acompanhar se as propostas estão alcançando os objetivos desejados. É a avaliação formativa ou processual, que trará informações para podermos continuar no mesmo percurso ou para replanejarmos o caminho definido anteriormente.

Desde a entrada das crianças na creche é função do professor realizar avaliações de aprendizagem condizentes com as etapas e modalidade de ensino, considerando a idade, com base na Proposta Curricular Quadro de Saberes Necessários – QSN (Guarulhos, 2019).

Cabe ainda, mais uma reflexão sobre o trecho acima *tendo em vista seu consequente avanço.* Neste sentido, temos chamado a atenção para as Unidades Temáticas materializadas nos quadros existentes no QSN para os VERBOS que marcam a progressão e o avanço esperado para cada fase de escolarização do educando mantendo-se o objeto de conhecimento e que é possível observar pelo escurecimento das linhas divisórias das aprendizagens representando os aprofundamentos necessários:

Quadro de saberes

TRAÇOS, SONS, CORES E FORMAS

👉👉 TRAÇOS, EXPRESSÕES, CORES E FORMAS

BEBÊS

CRIANÇAS BEM PEQUENAS

CRIANÇAS PEQUENAS

SABER: Desenvolver e expressar sensibilidade, imaginação, criatividade, ideias, sensações e sentimentos por meio da voz, do corpo e de diversos materiais.

👉👉 **SABER:** Desenvolver e expressar sensibilidade, imaginação, criatividade, ideias, sensações e sentimentos por meio da Libras e expressões faciais e corporais e de diversos materiais.

Observar e explorar diferentes objetos e lugares. 👉👉

Dialogar sobre diferentes objetos, lugares e paisagens.

👉👉 Sinalizar em Libras sobre diferentes objetos, lugares e paisagens.

Criar e dialogar sobre suas produções atribuindo sentido a elas.

👉👉 Criar e sinalizar em Libras sobre suas produções atribuindo sentido a elas.

O **Registro Avaliativo** é o documento oficial da Rede Municipal de Educação de Guarulhos e representa a síntese desse processo complexo que é a avaliação. Portanto, nele estão presentes informações que revelam a trajetória do educando no processo de ensino e aprendizagem, na construção do conhecimento, revelando as potencialidades e os desafios, bem como, ações pedagógicas e procedimentos didáticos empregados na busca pelo avanço nas aprendizagens.

Para que o Registro Avaliativo tenha, de fato, condições de indicar e detalhar o desenvolvimento das aprendizagens do educando, é preciso que sejam utilizados, pelo professor, diversos instrumentos de avaliação ao longo desse processo.

Destacamos como possíveis instrumentos de avaliação: diários de bordo, portfólios, autoavaliação e relatórios a partir de observações docentes. Esse conjunto de instrumentos é necessário, pois o preenchimento do Registro Avaliativo é semestral e precisa sistematizar e constar todo o caminho percorrido.

Consideramos essencial que, para preenchimento do documento, o professor considere que:

[...] é preciso compreender que os saberes significam junções de aprendizagens conceituais, atitudinais e procedimentais (VASCONCELLOS, 2008; GUARULHOS, 2009). A apropriação dos saberes se constrói ao longo dos ciclos de formação, que devem também considerar o conjunto de saberes da experiência cotidiana dos educandos, seus tempos de vida, os jeitos de aprender e sua cultura local. A apropriação dos saberes pode se dar em tempos e ritmos diferenciados considerando as especificidades e necessidades dos sujeitos. (2019. GUARULHOS, Introdutório, p. 58)

O Registro Avaliativo é composto de duas partes distintas: legendas e relatório.



PREFEITURA DE GUARULHOS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ORIENTAÇÕES
EDUCACIONAIS E PEDAGÓGICAS

I - Das legendas:

As legendas devem ser registradas ao **final** de cada semestre, nos campos indicados, já que correspondem aos objetivos de aprendizagem definidos nos Planos ou Projetos da Escola, para cada turma/ano vigente.

Nesse sentido, deve ser considerado o processo de consolidação das aprendizagens desenvolvidas para cada período. Salientamos que as legendas são indicativas e devem ser explicitadas nos relatórios descritivos.

As legendas são representadas pelas siglas:

- **A** - Significa: “Atingiu os objetivos de aprendizagem. Deve ser utilizada quando o educando consolidou os saberes e as aprendizagens previstos no planejamento para o período;
- **AP** - Significa “Atingiu Parcialmente os objetivos de aprendizagem. Deve ser utilizada quando o processo de consolidação dos saberes e das aprendizagens ainda estiverem em grau de construção aquém do que foram propostos no planejamento;
- **NA** - Significa “Não Atingiu os objetivos de aprendizagem. Deve ser utilizada quando os objetivos de aprendizagem propostos ao educando ainda não se encontram em um processo de construção satisfatório ou conforme o esperado para o momento. Entretanto, não significa que nada foi aprendido, mas sim revela o *status* na progressão e aprofundamento dos saberes e das aprendizagens específicas.
- **NT** - Significa: “Não trabalhado pelo professor. Deve ser utilizada quando o professor ainda não propôs nenhuma atividade sobre o objeto de conhecimento descrito na aprendizagem, então o educando não teve a oportunidade de estudá-lo para aprendê-lo.

II - Do relatório:

O relatório é um campo destinado à escrita discursiva. Essa escrita deve evidenciar **detalhes** sobre o processo de aprendizagem do próprio educando e também sobre o processo de ensino e aprendizagem, indicando quais ações pedagógicas foram adotadas na busca de avanços e consolidação de saberes e aprendizagens.

O preenchimento dos relatórios é **obrigatório** para a Educação Infantil.

O relatório deve ser preenchido destacando aspectos importantes do processo educativo, que expressem algo relevante sobre a aprendizagem e o desenvolvimento dos educandos, tornando-se obrigatório para os estudantes com laudo e para aqueles que forem apontados no Conselho Participativo de Classe e Ciclo (CPCC) com dificuldades em seu processo de aprendizagem.



PREFEITURA DE GUARULHOS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ORIENTAÇÕES
EDUCACIONAIS E PEDAGÓGICAS

Para que os relatórios cumpram sua função, **sugerimos** o roteiro abaixo:

- O relatório, assim como todos os gêneros textuais, tem características próprias. No primeiro parágrafo devem ser colocados os objetivos gerais da turma (descrição das atividades realizadas, dos projetos; das oficinas, ressaltando seus objetivos principais); no segundo, a síntese dos saberes e aprendizagens que foram evidenciados pelos instrumentos de avaliação e os registros do professor sobre os Campos de Experiência na Educação Infantil, bem como as intervenções e/ou mediações realizadas pelo professor e, por fim, no último parágrafo, a conclusão. O relatório deve ser escrito em linguagem padrão, ou seja, sem usar abreviações, gírias e livre de erros ortográficos;
- Ter como referência os objetivos estabelecidos no Plano e nos Projetos Anuais da escola, dessa forma, não se deve assumir finalidades seletivas e classificatórias, ou seja, termos do tipo: excelente, ótimo, satisfatório remetem a uma classificação e não devem ser utilizados, portanto, evite adjetivos em seus relatórios e/ou julgamentos baseados no senso comum. Lembre-se: defendemos uma avaliação PARA a aprendizagem.

IMPORTANTE: No momento de preencher o Registro Avaliativo, o professor deve considerar sempre, em primeiro plano, os avanços do educando em relação a ele mesmo, depois em relação aos objetivos propostos e, por fim, à turma.

Educação Infantil

Caso a transferência do educando matriculado no Estágio I ou II ocorra até o mês de abril, o educador deverá emitir relatório descrevendo o processo de aprendizagem e o desenvolvimento da criança correspondente ao período de permanência na escola; caso a transferência se dê após o 1º bimestre, deve-se preencher as legendas e o relatório. O mesmo procedimento deve ser adotado para o 2º semestre.

Atenção! Após a efetivação da transferência, não é possível realizar nenhum tipo de preenchimento extemporâneo, uma vez que, as informações pertinentes à vida escolar do educando serão encaminhadas para a escola de destino, mesmo dentro da rede municipal ou nos casos de transferência para fora da rede municipal.

OUTROS PONTOS IMPORTANTES:

- A avaliação, conforme supracitado, será sempre do educando em relação a si mesmo. O olhar que captar o desenvolvimento, as expressões, a construção do pensamento e do conhecimento deve identificar também, seus potenciais, interesses, necessidades;



PREFEITURA DE GUARULHOS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ORIENTAÇÕES
EDUCACIONAIS E PEDAGÓGICAS

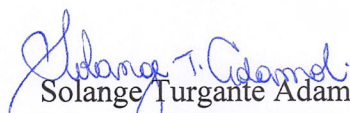
- Cuidado com os rótulos: principalmente, com colocações que apresentem fim em si mesmas, sem deixar a possibilidade de mudanças em seu processo de desenvolvimento e aprendizagem; lembre-se que se trata de um processo e justamente por isso, o sujeito *está* (passível de transformação) e não *é* (constatação/estagnação);
- Cuidado na produção do texto, pois o professor está escrevendo para que o leitor (responsável pelo educando/professores/próprio educando) possa compreender com facilidade o desenvolvimento e aprendizagem, desta forma, evite termos técnicos;
- Se possível, realize a autoavaliação dos educandos e escreva seus posicionamentos frente ao seu processo de ensino e aprendizagem.

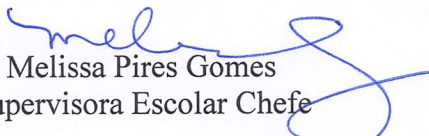
Impressão dos documentos

- A impressão ficará facultada às unidades escolares, que poderão optar pelo preenchimento do documento em arquivo, desde que o mesmo esteja disponível para impressão nos casos de transferências que ocorrerem no decorrer do ano letivo, respeitado o prazo de expedição do histórico escolar vigente em portaria.

Dica: Sugerimos que, antes de postar no Gier, o Registro seja digitado em word, encaminhado para validação do(a) Diretor(a) e/ou Coordenador Pedagógico da Instituição Parceira, e após isso, ser disponibilizado no sistema.

Atenciosamente,


Solange Turgante Adamoli
Diretora do Departamento


Melissa Pires Gomes
Supervisora Escolar Chefe