



**PREFEITURA DE GUARULHOS**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
**SUPERVISÃO ESCOLAR**

Em 11 de novembro de 2024.

**Ofício Circular nº 15/2024 – Supervisão Escolar – SESE16**

Aos Gestores das Instituições Parceiras

**Assunto:** Orientações para Impressão e Transferência de educandos no Sistema Presença – 5ª coleta (outubro/novembro) e Cadastro ou Troca de Operador Escolar

Para efetivação da 5ª coleta do Programa Bolsa Família, considerando a abertura do sistema federal, informamos o que segue:

**IMPRESSÃO DE FORMULÁRIOS**

Documento essencial para fazer a coleta da frequência manual dos educandos matriculados na referida unidade escolar.

Sugerimos que os formulários fiquem arquivados na unidade escolar no formato deliberado (físico ou remoto).

Os formulários são a base para coleta e posterior registro no Sistema Presença.

**Prazo:** de 12/11/2024 a 29/11/2024

**TRANSFERÊNCIAS ENTRE UNIDADES ESCOLARES**

Os educandos que constam no formulário e não estão matriculados em sua unidade escolar devem ser encaminhados para o e-mail: [bolsafamilia@educacao.guarulhos.sp.gov.br](mailto:bolsafamilia@educacao.guarulhos.sp.gov.br) com os seguintes dados:

- Nome completo
- CPF
- NIS
- Nome da Mãe ou responsável
- Data de Nascimento

**Prazo:** até 24/12/2024

Os formulários devem ser verificados com frequência, pois a movimentação de estudantes é constante e recorrente.

**ATENÇÃO!** As informações de transferências são de **total responsabilidade da unidade escolar.**

### **OPERADOR ESCOLAR**

Só pode haver **um** operador escolar cadastrado por unidade escolar.

A ação de troca de operador deve ocorrer somente quando estritamente necessário.

O pedido de troca de operador deve ser feito com antecedência, considerando o calendário de ações de impressão de formulários, transferências e registro de frequência, cujas orientações seguirão em **29/11/2024 em ofício circular específico**.

Para o cadastro de novo operador e/ou troca, encaminhem os dados para providências de acordo com os passos a seguir:

1. Verifique se o Operador Escolar possui acesso no GOV.BR
2. Colete os seguintes dados:
  - Nome Completo;
  - CPF;
  - Telefone;
  - Nome da Mãe;
  - Escolaridade;
  - INEP da unidade escolar.
3. Envie as informações para o e-mail: [bolsafamilia@educacao.guarulhos.sp.gov.br](mailto:bolsafamilia@educacao.guarulhos.sp.gov.br)
4. O cadastro e/ou troca de Operado Escolar serão realizados até 29/11/2024, impreterivelmente.

Atenciosamente,



Melissa Pires Gomes  
Supervisora Escolar Chefe

De acordo,



Fábila Aparecida Costa  
Subsecretária de Educação