

Memorando Circular

Guarulhos, 03 de abril de 2025.

Memorando Circular nº 03/2025 – Supervisão Escolar – SESE16

Aos Diretores das Escolas da Prefeitura de Guarulhos

Assunto: Orientações para Registro de Frequência de alunos no Sistema Presença – 1ª a 2025 (fevereiro/março)

REGISTRO DE FREQUÊNCIA FEVEREIRO/MARÇO

No menu principal, clique em Registrar Frequência > Pesquisar Aluno.

Nos filtros de pesquisa, preencha os campos desejados e clique em Pesquisar.

A seguir, na lista de alunos no sistema, clique no ícone do lápis para editar a frequência do

Será aberta uma janela contendo as informações do aluno. Preencha o campo de frequência dos s do período vigente.

Após o preenchimento correto da frequência, o botão Salvar ficará disponível. Clique para salvar istro.

Caso precise alterar a situação e/ou série do aluno, siga o passo a passo anterior, e clique em ção ou série, quando houver necessidade, para realizar a alteração.

Quando a frequência escolar for inferior a 60%, para a faixa de 4 e 5 anos (estágio I e II) e 75% a faixa de 6 a 17 anos (ensino fundamental), consulte a lista de motivos e insira o motivo spondente no formulário.

- · Jardim I Educação Infantil (4 anos) para Estágio I;
- · Jardim II Educação Infantil (5 anos) para Estágio II;
- · Série/ano para os demais.

Se a frequência informada for inferior ao exigido, o campo "Código Motivo" será realçado. Clique one de lupa para selecionar o motivo da baixa frequência.

Selecione um motivo conforme a lista de Motivos de Baixa Frequência, conforme Guia 04, nível na área Manual (Sistema Presença) e no Portal SE. Na sequência, selecione o submotivo e

Prazo: até 24/04/2025

TRANSFERÊNCIAS

Consultar os sistemas SED e GIER para verificar a escola onde o estudante está matriculado e a devida transferência.

As transferências podem ser feitas dentro do município e para outros municípios de São Paulo. Para realizar transferência entre escolas do mesmo município ou entre escolas de municípios intes, clique em Registro de Frequência > Pesquisar Aluno e preencha os filtros necessários. Para retirar um aluno da situação de NLOC e inseri-lo em uma escola do seu município, clique ransferência > Pesquisar Aluno.

A alteração de aluno para outra escola do mesmo município pode ocorrer em casos de mudança cola ou de retirada de aluno dos grupos:

ENI (Escola Não Identificada)

NLOC (situação para alunos que se encontram no Cadastro Único, mas não tiveram suas culas localizadas pela escola)

ESI (Escola Sem INEP)

SVE (Sem Vínculo Escolar, situação para alunos que estão no município sem matrícula).

Clique em Registro de Frequência > Pesquisar Aluno, preencha os filtros ou apenas o NIS e em Pesquisar.

Após visualizar o aluno desejado, clique no ícone de duplas setas.

Aparecerá na tela uma janela com as informações do aluno: NIS, Nome, Responsável, Contato sponsável, Situação, Código INEP, Nome da Escola e Série.

No Filtro de Pesquisa de Escola, preencha qualquer um dos filtros como: Código INEP, UF, zípio e Nome da Escola e clique em Pesquisar.

Após identificar a escola, clique no ícone, confirme e salve as informações.

Informações e dúvidas devem ser enviadas **exclusivamente** para o e-mail: <u>familia@educacao.guarulhos.sp.gov.br</u>



Documento assinado eletronicamente por **Melissa Pires Gomes**, **Supervisor(a) Escolar Chefe**, em 03/04/2025, às 16:13, conforme art. 1^o, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Minea Paschoaleto Fratelli**, **Subsecretário(a) de Educação**, em 04/04/2025, às 12:47, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.guarulhos.sp.gov.br/sei/web/controlador_externo.php? acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1779459** e o código CRC **DED99201**.

1118.2025/0017040-5

1779459v2