Sistema GIER Avaliação Perfil Professor





ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 - Página do Portal da Educação	3
Figura 2 - Sistemas Corporativos Gier	
Figura 3 - Janela de Login	
Figura 4 - Menu Pedagógico	
Figura 5 - Funcionalidade Avaliação	
Figura 6 - Tela de Avaliação	
Figura 7 - Tela de Resposta da Avaliação	
Figura 8 – Tela de Avaliação	6
Figura 9 - Tela de Relatório	
Figura 10 -Tela de Avaliação	7
Figura 11 - Nome do Educando	
Figura 12 - Botão Salvar	

Para preencher a Avaliação, o servidor deverá acessar o Portal da Educação, através do endereço https://portaleducacao.guarulhos.sp.gov.br e, em seguida, clique em "Sistemas".

O acesso pelo celular não é possível, pois não é uma ferramenta mobile.



Figura 1 - Página do Portal da Educação

Na próxima tela, clique no ícone "GIER".



Figura 2 - Sistemas Corporativos Gier

O acesso ao sistema, se dará por usuário e senha, os mesmos utilizados na entrega de titulações.

Para primeiro acesso, preencha seu CPF no campo usuário e senha.

Se esqueceu a senha, clique em "Esqueceu a senha?"





Figura 3 - Tela de Login

Ao acessar o Sistema clique no menu "Pedagógico" e na funcionalidade "Avaliação".



Figura 4 - Menu Pedagógico

Na próxima tela, preencha os filtros e clique em "Pesquisar".



Figura 5 - Funcionalidade Avaliação



O Sistema traz a listagem dos educandos matriculados na turma selecionada na etapa anterior.



Figura 6 - Tela de Avaliação

No campo **Acesso fácil**, no lado direito, temos a opção de imprimir relatórios referentes a essa turma.

A tela de Avaliação também exibe a situação do relatório, conforme legenda abaixo:

Sem lançamentos → Não foi feito qualquer lançamento das respostas para esse educando.

Validado após ajustes→ Teve o relatório enviado, porém existe algo para ser corrigido antes da validação.

Lançamento parcial > Foi iniciado o preenchimento, porém nem todas as perguntas foram respondidas. O relatório só poderá ser enviado para a validação após o preenchimento completo.

Aguardando validação -> Foi totalmente preenchido e enviado, está aguardando que o professor coordenador verifique as respostas e valide ou solicite algum ajuste.

Relatório Validado > O relatório foi aceito e finalizado.

Para preencher clique em "**Responder**", o sistema abrirá o formulário com as questões. Todos os campos devem ser respondidos.

Para imprimir clique no ícone \(\exists \).

Após o preenchimento, clique em "Enviar para validação" no final da página.



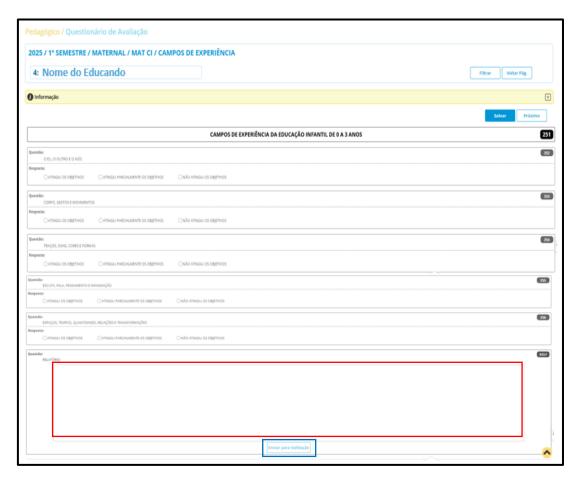


Figura 7 - Tela de Resposta da Avaliação

Caso o questionário esteja com a situação Validado após ajustes, clique em "Responder".

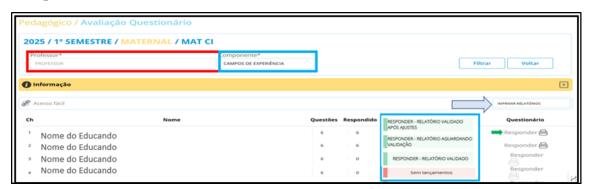


Figura 8 – Tela de Avaliação

No final do formulário, no canto inferior esquerdo, estará o motivo do ajuste. Realize as modificações solicitadas e clique em "Realizar Ajustes". O relatório será enviado para conferência e sua situação continuará como "Validado após ajustes", sendo validado após a avaliação do professor coordenador.



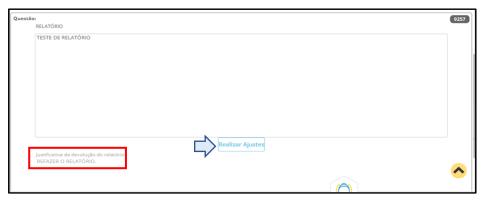


Figura 9 - Tela de Relatório

Quanto ao questionário do educando, é possível trocá-lo clicando sobre o nome, no canto superior esquerdo, ou indo para o próximo, clicando do lado direito da tela (1).

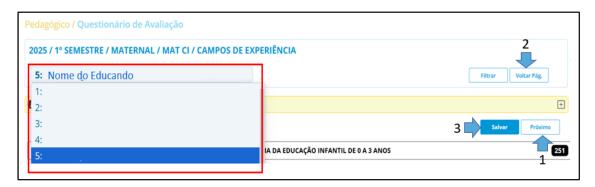


Figura 10 -Tela de Avaliação

Para voltar a tela com a lista dos educandos, clique em "Voltar Pág." (2) e caso já tenha iniciado o preenchimento, mas não tenha concluído todas as respostas, clique em "Salvar" (3). O questionário será salvo com as informações lançadas até o momento, mas não será enviado para a validação do professor coordenador, apenas após seu total preenchimento.

Clique no botão "Enviar para validação" e a ação será concluída.

Na situação do preenchimento parcial do relatório, na listagem dos educandos, irá aparecer a informação de **Lançamento Parcial**.



Figura 11 - Nome do Educando



Após o preenchimento de todos os relatórios da turma, basta descer ao final da página e clique em "Salvar".



Figura 12 - Botão Salvar

CONTATOS E SUPORTE

Para suporte referente à utilização do sistema, entre em contato com o DTIE – Divisão Técnica de Projetos, pelo telefone 2475-7393.

Caso necessite de suporte técnico, entre em contato com o GIER, pelo telefone 2475-7387 e ramais 7609 e 7610.

