Memorando Circular

Guarulhos, 23 de setembro de 2025.

Nº 27/2025 - DLSE - SESE23

Aos Diretores das Escolas da Prefeitura de Guarulhos

Assunto: Orientações para medição de serviços de Transporte Escolar Gratuito - TEG

Dando continuidade ao processo de informatização da medição dos serviços de Transporte Escolar Gratuito, informamos que o sistema será reaberto hoje, **24/09/2025**, permanecendo disponível até o dia **02/10/2025**, a fim de que:

- sejam validados os dados inseridos no mês de agosto;
- sejam realizadas as devidas correções, se necessárias;
- sejam lançadas as informações dos alunos que passaram a ser transportados a partir deste mês para a respectiva unidade escolar.

Ao término desse período, o procedimento resultará na geração da medição referente ao mês de setembro. Os valores relativos aos ajustes referentes ao mês de agosto serão contemplados juntamente com esta medição.

Para tanto, segue documento anexo com **orientações fundamentais** que deverão ser observadas, de modo a garantir a construção de um banco de dados confiável e a transparência das informações.

Permaneceremos monitorando o preenchimento durante todo o período, de forma a assegurar o atendimento dos prazos legais para os procedimentos de pagamento.

Por oportuno, cabe salientar que, com a recente reestruturação da Secretaria de Educação, a gestão do Transporte Escolar passou a ser dividida entre dois Departamentos. A Divisão Técnica de Planejamento e Gerenciamento de Contratos de Transporte da Educação (DLSE - SESE23) ficou responsável pela formalização e gestão dos contratos, e pelos procedimentos de pagamento. Já a Divisão Administrativa de Transporte Escolar (DPE – SESE08) realiza a análise das solicitações de transporte, o credenciamento dos condutores, a organização das rotas e a fiscalização dos serviços prestados.

Por fim, solicitamos especial atenção das equipes gestoras para o cumprimento adequado das instruções.

Em caso de dúvidas, entrar em contato pelo e-mail <u>dlsecontratos@educacao.guarulhos.sp.gov.br</u> ou pelos telefones 2475-7300 (ramais 7391 ou 7402).

Registre ciência neste processo SEI, utilizando o botão correspondente, disponível na barra superior da tela.

Atenciosamente,

Alecsandra Nobrega Diretora de Departamento SESE23

Raphael Raposo Diretor de Departamento SESE08

De acordo.

Silvio Rodrigues Secretário de Educação



Documento assinado eletronicamente por **Alecsandra Bessa Nobrega**, **Diretor(a) de Departamento**, em 24/09/2025, às 09:50, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Raphael Henriques Raposo**, **Diretor(a) de Departamento**, em 24/09/2025, às 10:33, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Silvio Rodrigues da Silva**, **Secretário (a) Municipal**, em 24/09/2025, às 12:54, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.guarulhos.sp.gov.br/sei/web/controlador_externo.php?

<u>acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0</u>, informando o código verificador **2924917** e o código CRC **97C3E3DB**.

1118.2025/0062569-0 2924917v9

Anexo

Guarulhos, 23 de setembro de 2025.

Orientações Gerais para a Medição Mensal

Transporte Escolar Gratuito - TEG

1. Acesso ao sistema

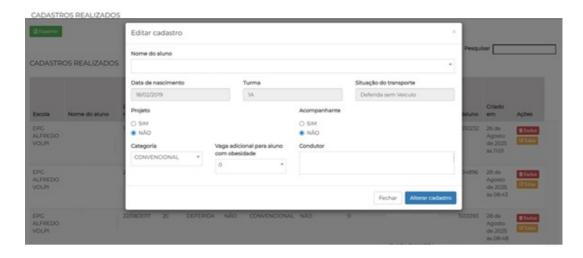
O acesso deve ser feito pelo Portal da Educação, com usuário e senha por meio do link: https://portaleducacao.guarulhos.sp.gov.br/siseduc/questionario/formulario/transporte-escolar/

2. Conferência e validação

Ao acessar o sistema, você encontrará uma lista com os cadastros realizados no mês de agosto. Por favor, verifique a precisão das informações:



Caso identifique algum erro, faça a correção clicando no botão **Editar** (botão amarelo), sendo fundamental levar em consideração as orientações a seguir:



PROJETO: marque **Sim** caso o educando participe do Projeto EDUCACEU ou EDUCAMAIS no contraturno, necessitando de transporte escolar para retornar à residência.

CATEGORIA: selecionar a categoria em que o aluno se enquadra.

- CONVENCIONAL: educandos que não possuem deficiência.
- CADEIRANTE: educandos com mobilidade reduzida que utilizam cadeira de rodas.
- OUTROS: educandos deficientes com laudo médico, exceto cadeirantes.

Obs.: educando cujo transporte tenha sido deferido por motivos diferentes dos citados acima, deve ser cadastrado como **Convencional**.

Por exemplo, por ser irmão de um educando com deficiência ou cadeirante, por motivos relacionados ao responsável ou quaisquer situações que impeçam a garantia da permanência do aluno na escola.

VAGA ADICIONAL PARA ALUNO COM OBESIDADE: marque Sim caso seja essa a necessidade do educando.

ACOMPANHANTE: marque **Sim** caso o educando necessite de acompanhamento do responsável durante o transporte escolar. Nessa hipótese, **obrigatoriamente**, deverá ser gerado um processo via SEI, conforme segue:

- 1. utilizar o documento RELATÓRIO DE DIAGNÓSTICO DE DEMANDA:
- 2. preencher o relatório com o histórico do comportamento do educando em sala de aula e durante o transporte, estratégias adotadas para evitar gatilhos comportamentais, assim como quaisquer registros pertinentes, nome e identificação do responsável;
- 3. anexar cópia do Projeto Pedagógico Individual e do Plano Pedagógico da unidade escolar;
- 4. enviar o processo para a unidade SESE23.03, até a data estabelecida para o fechamento da medição.

Importante: verificada a necessidade do acompanhante, deve-se avaliar a disponibilidade do responsável, cuja efetiva presença deverá ser comprovada por meio de lista assinada na secretaria da escola. A inclusão do acompanhante, para fins de pagamento ao condutor, somente ocorrerá após análise do Departamento de Orientações Educacionais e Pedagógicas (DOEP).

Atenção:

- Dados apresentados em cinza não poderão ser alterados; ajustes serão feitos pela Divisão Administrativa de Transporte Escolar por meio de solicitação encaminhada para o e-mail teg@educacao.guarulhos.sp.gov.br ou pelo telefone 2475-7300 ramal 7599, 7368 ou 7375.
- Caso o educando não seja esteja listado na relação de cadastros da unidade, entrar em contato pelos mesmos canais.
- O correto preenchimento, especialmente a vinculação de condutor aos educandos, é imprescindível, pois impacta diretamente no cálculo do pagamento.

3. Vinculação de aluno ao condutor

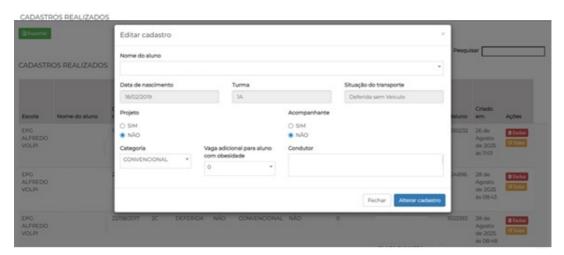
No formulário, após preencher todos os campos, vincule o educando ao respectivo condutor. Após

preencher todos os campos, clique em Salvar (botão verde) para registrar.



4. Edição de registro

Para alterar dados já cadastrados, utilize o botão **Editar** (botão amarelo). A tela será exibida com os campos preenchidos, permitindo ajustes. Após as alterações, clique em **Alterar Cadastro** (botão azul) para salvar ou em **Fechar** para cancelar.



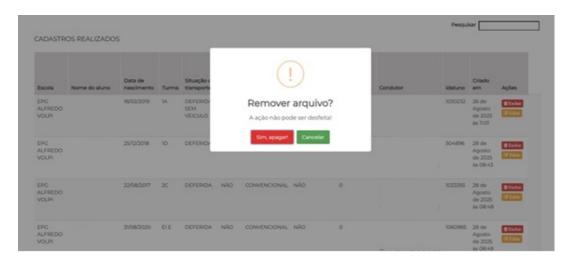
5. Exclusão de registro

Para excluir um cadastro:

- 1. Na lista de Cadastros Realizados, localize o aluno que deseja excluir.
- 2. Clique no botão **Excluir** (botão vermelho) na coluna "Ações".
- 3. O sistema exibirá uma janela de confirmação com a mensagem:

"Remover arquivo? A ação não pode ser desfeita!"

- 4. Confirme a exclusão clicando em Sim, apagar! (botão vermelho).
- 5. Caso queira desistir da operação, clique em **Cancelar** (botão verde) e o cadastro será mantido.

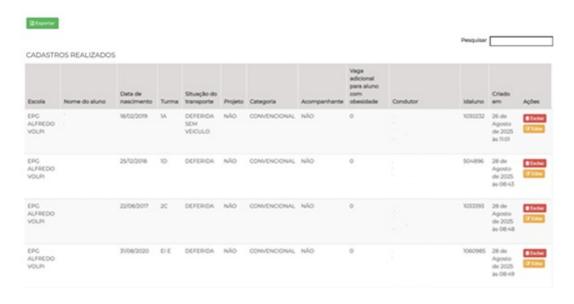


6. Registro de falta do condutor

Solicitamos que, em resposta a este processo SEI, seja encaminhada lista com o nome do condutor e as ausências registradas no mês relativo à medição. Ao gerar o documento, selecione o tipo DOCUMENTO e identifique-o com o nome da Unidade Escolar.

7. Emissão de relatório

Ao finalizar todo o preenchimento, clique em **Exportar** (botão verde) para emitir o relatório.



Conforme previsto no Edital de Credenciamento nº 02/2020, deverá ser dada ciência aos respectivos condutores acerca da medição registrada, recomendando-se, ainda, a coleta da assinatura do prestador de serviço no relatório.



Documento assinado eletronicamente por Alecsandra Bessa Nobrega, Diretor(a) de Departamento, em 24/09/2025, às 15:22, conforme art. 1° , III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.guarulhos.sp.gov.br/sei/web/controlador_externo.php?

<u>acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0</u>, informando o código verificador **2924956** e o código CRC **8FC49300**.

1118.2025/0062569-0 2924956v9

Cota

Guarulhos, 24 de setembro de 2025.

Aos Diretores das Escolas da Prefeitura de Guarulhos

Para melhor clareza, destacamos que o **RELATÓRIO DE DIAGNÓSTICO DE DEMANDA** deverá conter o histórico do comportamento do educando na escola e durante o transporte, estratégias adotadas para prevenção de comportamentos interferentes (rotina estruturada, antecipações de mudanças, ensino de habilidades básicas) e redução de gatilhos (reduzir ruídos, evitar excesso de demandas, adaptar o ambiente, promover pausas), assim como quaisquer registros pertinentes, nome e identificação do responsável.

Atenciosamente,

Alecsandra Nobrega Diretora de Departamento



Documento assinado eletronicamente por **Alecsandra Bessa Nobrega**, **Diretor(a) de Departamento**, em 24/09/2025, às 16:00, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.guarulhos.sp.gov.br/sei/web/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2935093** e o código CRC **C614DDA9**.

1118.2025/0062569-0 2935093v3