

CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO

ACESSO DE USUÁRIO EXTERNO SEI (Sistema Eletrônico de Informações)

DESCRIÇÃO

Procedimento para solicitar acesso externo e vistas a processos eletrônicos no SEI (Sistema Eletrônico de Informações) da Prefeitura de Guarulhos em unidades da Secretaria de Educação. Permite que os cidadãos ou os seus representantes legais, após credenciamento, possam visualizar processos específicos mediante autorização da unidade responsável.

ONDE E COMO SOLICITAR

- O cidadão deve acessar o SEI através do link de [Cadastro de Usuário Externo](#) e preencher o cadastro;
- Após, o Gestor SEI enviará um e-mail contendo o TERMO DE DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA E VERACIDADE CADASTRO DE USUÁRIO EXTERNO NO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES – SEI, no formato PDF editável. Esse termo deve ser preenchido com todas as informações obrigatórias e assinado com um certificado digital (recomendamos a plataforma GOV.BR, por ser gratuita e de fácil acesso);
- Após preencher e assinar, o termo deve ser encaminhado para o e-mail gestorsei@guarulhos.sp.gov.br para validação dos dados e liberação do cadastro;
- Devidamente credenciado, o cidadão deverá entrar em contato com a Divisão Administrativa de Atendimento e Expediente – SE00.20 através do e-mail gabineteatendimento@educacao.guarulhos.sp.gov.br, informando o número do Processo SEI para fins de acesso externo;
- A área responsável pelo processo irá analisar e liberar o acesso necessário, conforme o caso e, com seu cadastro habilitado e o acesso liberado, o cidadão passará a ter acesso ao processo via Sistema SEI.

QUEM PODE SOLICITAR

Qualquer cidadão que precise:

- Acessar um processo eletrônico no SEI;
- Solicitar vistas, acompanhamento ou providências relacionadas a processos sob responsabilidade das unidades da Secretaria de Educação;
- Enviar documentação ou interagir oficialmente com processos tramitando no SEI.

PERÍODO DE SOLICITAÇÃO

A qualquer momento.

DIA(S) E HORÁRIO(S) DE ATENDIMENTO

Segunda a sexta-feira, das 8:00 às 17:00 (exceto feriados).

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

Para o cadastro:

- Nome completo (o nome social deve ser utilizado nos termos do Decreto Federal nº 8.727/2016);
- CPF e RG;
- Endereço Residencial;
- E-mail pessoal;
- Senha (a ser criada pelo próprio usuário).

MEIOS DE CONTATO

Para o cadastro:

- E-mail: gestor-sei@guarulhos.sp.gov.br / Telefone: (11) 2475-8652 / Whatsapp: (11) 2468-0020

Para a Secretaria de Educação:

- E-mail: gabineteatendimento@educacao.guarulhos.sp.gov.br / Telefone: (11) 2475-7300

FORMA DE ACOMPANHAMENTO

Através do endereço de e-mail informado no momento do cadastro.