




ANEXO 2

INSERÇÃO DOS RESULTADOS DA TRIAGEM NO SISTEMA


No decorrer da realização da triagem já é possível inserir os dados dos estudantes que se enquadraram nos critérios no sistema:

- ✓ Usam óculos;
- ✓ São diabéticos;
- ✓ Tem histórico de glaucoma em parentes de 1º grau (pai, mãe e irmãos);
- ✓ Possuem desvios oculares (estrabismo);
- ✓ São maiores de 40 anos (o gestor deve dialogar com o estudante para confirmar a sua participação);
- ✓ Todos os que fizeram o teste com a Escala Snellen e seus respectivos resultados.
- ✓ **Importante:** devem ter sua avaliação registrada no Sistema no campo: "Outro critério", apenas, os estudantes da Educação Infantil, ou aqueles impossibilitados de realizar o teste com a Escala Snellen, considerando as observações dos responsáveis e educadores.

Para inserir os estudantes no Sistema, acesse no Menu:

- ✓ **Consulta < Triagem >**;
- ✓ Selecione o **Período Letivo, Escola, Série, Turma**, em **Situação** selecione **Todos** e clique no ícone  para filtrar;
- ✓ Abaixo encontra-se a lista da turma selecionada, acesse os que estão dentro dos critérios e que realizaram o teste com a Escala Snellen clicando no ícone ;
- ✓ Dentro dos critérios dispostos, selecione aquele(s) que o estudante apresenta, e para o índice de acuidade visual, registre os resultados correspondentes ao olho direito (Olho D.) e ao olho esquerdo (Olho E.) de todos os estudantes que realizaram o teste e clique no ícone  .
- ✓ Para os estudantes da Educação Infantil, a avaliação é baseada na observação dos responsáveis e do professor. No campo "Outro Critério" marque a opção que melhor se adequar ao comportamento e/ou sintoma e/ou sinal que o estudante apresenta.

Repita o processo para inserir no sistema todos os que passaram pela triagem.

No canto superior esquerdo da tela, há um ícone de informações  com orientações sobre o funcionamento da etapa em andamento, disponível para esclarecimento de dúvidas.

Após a inserção dos dados, aguardem um e-mail da Coordenação do Programa com a data para a realização dos AGENDAMENTOS.