

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE
ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDEB – CACS-FUNDEB/GRU**

Aos **vinte e nove dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e seis**, com chamada às 14h00, realizou-se reunião ordinária do **Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – CACS-FUNDEB/GRU**, no auditório do 5º andar do prédio principal da Secretaria Municipal de Educação de Guarulhos, em atendimento ao Edital de Convocação de

A reunião teve início em segunda chamada, às 14h30min, sob a **presidência da Senhora Chrestiane Vaz do Nascimento Silva**, Presidente do CACS-FUNDEB/GRU, que recepcionou os membros, deu-lhes as boas-vindas e verificou a existência de quórum legal. Na sequência, realizou breve apresentação da servidora Adriana Marra, Assistente de Gestão Pública, que passará a integrar o apoio administrativo do Conselho, exercendo suas funções na Casa dos Conselhos, localizada à Rua Maria Lúcia Vitta, nº 65, Centro, Guarulhos. Em seguida, solicitou que os membros presentes do Conselho também se apresentassem.

A Ordem do Dia constou dos seguintes itens: **01 – Análise dos Relatórios Orçamentários dos meses de novembro e dezembro de 2025; 02 – Informes Gerais**. Passou-se ao Item **01 da Ordem do Dia**, quando o Conselheiro Thiago Casimiro apresentou a análise dos Relatórios Orçamentários referentes aos meses de novembro e dezembro de 2025, previamente encaminhados aos conselheiros e conselheiras por e-mail, anexados à convocação da presente reunião e apresentados em tela durante os trabalhos. A Presidente questionou a respeito do valor referente à verba denominada “VAAR”, que não constava nas planilhas dos meses anteriores. Em resposta, o Conselheiro Thiago esclareceu sobre o recebimento desses recursos, bem como acerca das possibilidades e prazos para sua utilização, informando que, no período analisado, o referido valor foi empregado para cobertura da folha de pagamento da Secretaria Municipal de Educação. Citou, ainda, como exemplo, o recurso referente ao “ETI”, que em determinado período foi utilizado para a aquisição de computadores e, no exercício de 2025, foi aplicado para cobertura da folha de pagamento, podendo ambas as destinações constarem nos relatórios do FUNDEB.

A Presidente indagou aos presentes se os esclarecimentos foram suficientes, ao que todos anuíram. Na sequência, o Conselheiro Thiago prosseguiu com a leitura e explicação dos relatórios da folha de pagamento, extratos bancários e folha de pagamento do 13º salário, documentos estes também previamente encaminhados aos membros do Conselho. Destacou que o percentual mínimo de aplicação dos recursos foi atingido, totalizando 99,97%.

Encerradas as explanações, a Presidente colocou em regime de votação a aprovação dos Relatórios Orçamentários dos meses de novembro e dezembro de 2025, sendo os mesmos aprovados por unanimidade pelos conselheiros presentes.

Passou-se, então, ao **Item 02 – Informes Gerais**. A Presidente informou que o mandato dos conselheiros da atual gestão se encerra em **31 de dezembro de 2026**. Comunicou, ainda, a necessidade de abertura de novo processo eleitoral para preenchimento de cargos vagos, em especial o de representante de pais ou responsáveis de alunos da



Educação básica pública do município, ressaltando que tal representação é obrigatória. O Vice-Presidente, Senhor Elvis, reforçou a obrigatoriedade da composição desse segmento no Conselho. A Presidente informou que as inscrições para o processo eleitoral ocorrerão nos **dias 11, 12 e 13 de fevereiro de 2026**, e que a eleição será realizada em **26 de fevereiro de 2026**, às 14h30min em primeira chamada e às 15h00 em segunda chamada.

Ao final, a Senhora Presidente franqueou a palavra aos presentes. Não havendo manifestações e nada mais a tratar, declarou encerrada a reunião às 15h20min, agradecendo a presença de todos e solicitando o registro das assinaturas na lista de presença, para os devidos fins. Eu, Adriana Marra, assistente de Gestão Pública e responsável pelo suporte administrativo deste Conselho, redigi e digitei a presente Ata, que após, lida e aprovada, será assinada por mim e pelos presentes.

CACS | FUNDEB
Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB
Guarulhos | SP

