

ANEXO III**CHECKLIST PARA ENVIO DA PRODUÇÃO**

Conferência	Item
☐	Produção selecionada internamente, respeitado o limite de 1 (uma) por categoria.
☐	Arquivo final no formato, na dimensão e, no caso de vídeo, na duração previstos.
☐	Formulário de Envio da Produção preenchido pela unidade escolar.
☐	Identificação da unidade escolar, dos educandos participantes e do professor responsável.
☐	Categoria, título e breve descrição da produção.
☐	Confirmação de que a unidade possui as autorizações de uso de imagem e voz, quando aplicáveis.
☐	Declaração de autoria/originalidade da produção.
☐	Informação sobre conteúdos de terceiros e uso de inteligência artificial, quando aplicável.
☐	Legendas obrigatórias no vídeo e descrição acessível obrigatória na imagem digital.
☐	Arquivo original e registros do processo preservados na unidade escolar pelo prazo institucional que vier a ser definido.
☐	Envio realizado pelo Formulário de Envio da Produção dentro do prazo previsto no cronograma.