

Anexo IV

Orientações para Inscrições na Semana da Educação

Siga o passo a passo para realizar sua inscrição em uma das palestras:

1º Acesse o sistema:

Por meio do link: <https://portaleducacao.guarulhos.sp.gov.br/siseduc/formacao/>

2º Faça o login ou cadastre-se:

Se você já estiver logado(a), seu nome será exibido no canto superior da tela. Nesse caso, prossiga diretamente para o **4º passo**.

Caso não esteja logado(a), clique em **FAZER LOGIN**, localizado no canto superior direito da página e informe seus dados de acesso.

3º Caso ainda não possua uma conta ou não se recorde do e-mail utilizado para acesso:

Selecione a opção **“REGISTRE-SE”**.

Informe seu **CPF**.

Caso já exista um cadastro vinculado ao CPF informado, o e-mail utilizado para acesso será exibido na parte superior da tela. Se necessário, utilize a opção **“REDEFINIR SENHA”** para recuperar o acesso à conta.

- Se você não tiver mais acesso ao e-mail cadastrado, entre em contato conosco para solicitar a alteração por meio do e-mail: cursospfp@guarulhos.sp.gov.br.

Caso o sistema não identifique nenhum cadastro vinculado ao CPF informado, preencha os dados solicitados para realizar um novo cadastro.

4º Realize a inscrição:

Na página inicial, localize o Evento **SEMANA DA EDUCAÇÃO** e clique em **INSCRIÇÃO**. Na sequência, prossiga diretamente para o **5º passo**.

Importante: caso a opção de inscrição não esteja disponível, ou não seja possível concluir a inscrição, atualize seus dados cadastrais.

Para atualizar o cadastro:

- Clique em **ACESSAR MINHA ÁREA**, localizado acima do seu nome.
- Dentro do sistema, acesse **MINHA ÁREA > MEU CADASTRO**.
- **Atualize todos os dados cadastrais solicitados**.
- Clique em **SALVAR**.
- Após concluir a atualização, clique em **INSCRIÇÕES**.
- Localize novamente a palestra desejada e prossiga com a inscrição.

5º Confira seus dados:

Verifique se todos os seus **dados cadastrais estão corretos** e, ao final da página, clique em **CONTINUAR**.

6º Confirme sua inscrição:

Clique em **INSCREVER** na palestra de sua preferência. Após a confirmação, será exibido o comprovante de inscrição e o status **INSCRITO** aparecerá na tela.

7º Comprovante de inscrição

Salve o arquivo (**Comprovante de Inscrição**) em **formato digital ou impresso**, para apresentá-lo no dia do evento e garantir seu acesso.

Caso não seja possível salvar o comprovante no momento da inscrição, é possível emití-lo posteriormente:

1. **Faça login** no sistema.
2. No menu principal, acesse **Minha Área > Minhas Turmas**.
3. Localize a **palestra** e clique em **Comprovante**.

8º Cancelamento da inscrição

Se porventura for necessário cancelar sua inscrição, clique no botão **INSCRITO** e, em seguida, confirme a remoção da inscrição.

Em caso de dúvidas:

Para obter esclarecimentos sobre a realização da inscrição, entre em contato com a equipe da Divisão Técnica de Programas e Projetos Complementares à Educação Básica (DOEP) pelos canais abaixo:

- Telefones: (11) 2475-7348 ou (11) 2475-7346 (ramais 7511 ou 7516)
- E-mail: cursospfp@guarulhos.sp.gov.br