



**PREFEITURA DE GUARULHOS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

Em 29 de junho de 2020.

Memorando Circular nº 24/2020 - Gabinete - SE

Aos Diretores das Escolas da Prefeitura de Guarulhos e Gestores dos Centros de Educação Unificados

Assunto: Orientações para o mês de julho/2020

Considerando os procedimentos adotados pelo município em virtude da pandemia causada pela COVID-19;

Considerando as informações do Memorando Circular nº 37/2020 - DOEP - SESE02, de 24/04/2020;

Considerando o Memorando Circular nº 13/2020 - Gabinete - SE, de 07/05/2020; e

Considerando a suspensão das atividades escolares, realizadas de forma presencial, no período de 1º a 31 de julho de 2020, informamos o que segue:

1. Licença Prêmio/Teletrabalho

CONDIÇÕES	POSSIBILIDADES	O QUE DEVO FAZER?	ENCAMINHAMENTOS E PRAZOS
SERVIDORES QUE USUFRUÍRAM DE LICENÇA PRÊMIO NO MÊS DE JUNHO	Continuidade da Licença Prêmio por 30 dias.	Preencher Formulário de Licença Prêmio de 30 dias, com início a partir de 03/07/2020.	O servidor deverá encaminhar à chefia imediata até a data de 03/07/2020.
	Retorno ao Trabalho ao término da Licença Prêmio.	Preencher Anexo I deste Memorando Circular nº 24/2020-Gabinete-SE, acessar a plataforma por meio do endereço: https://curriculo.guarulhos.sp.gov.br/login/index.php , conforme Memorando Circular nº 37/2020-DOEP-SESE02. Deverá verificar o login (CPF) e a senha (CPF) para o acesso no primeiro dia do retorno e iniciará no curso da sua própria turma de referência. Caso tenha alguma dificuldade com a plataforma, deverá entrar imediatamente em contato pelo e-mail: curriculo.doep@gmail.com , informando o problema. Além da participação nas atividades na plataforma, compõem o teletrabalho: participação em reuniões virtuais de equipe escolar; elaboração de ações pedagógicas, etc.	O servidor deverá encaminhar formulário à chefia imediata, na data do seu retorno.
SERVIDORES QUE REALIZARAM TELETRABALHO OU FORMAÇÃO NO MÊS DE JUNHO	Usufruto de Licença Prêmio por 30 dias.	Preencher Formulário de Licença Prêmio de 30 dias com início a partir de 01/07/2020.	O servidor deverá encaminhar à chefia imediata até a data de 03/07/2020.
	Continuidade nas atividades remotas.	Não é necessário preencher novamente o formulário.	Não há necessidade de encaminhamentos.

Obs.: os formulários de licença prêmio deverão ser encaminhados pela unidade escolar, até o dia 08/07/2020, para o e-mail rh-se@guarulhos.sp.gov.br da Divisão Técnica de Controle de Frequência, Benefícios e Evolução Funcional do DEE.



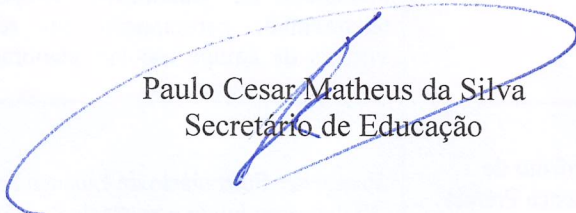
PREFEITURA DE GUARULHOS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

2. Programa Saberes em Casa/Acompanhamento Pedagógico

- a) Continuidade do Programa Saberes em Casa (TV, Youtube e portal);
- b) O DOEP enviará roteiros de estudo/aprendizagem para o Ensino Fundamental, referentes ao mês de julho. Os roteiros são complementos das atividades já propiciadas pelas equipes escolares. Os roteiros podem ser enviados remotamente ou impressos, caso a família e o aluno tenham dificuldades tecnológicas de acesso. Ressaltada a autonomia de cada escola, os roteiros podem ser complementados, aprofundados e/ou adicionados ao planejamento.
- c) O DOEP enviará orientações para a Educação Infantil a título de complementação das ações tomadas pela escola e do Programa Saberes em Casa, ficando garantidas as orientações do Memorando Circular nº 13/2020 - Gabinete - SE, referentes à autonomia pedagógica das escolas.
- d) A Divisão Técnica de Supervisão Escolar orientará quanto à elaboração e envio do Plano de Acompanhamento Pedagógico durante o isolamento social, referente ao mês de julho. O supervisor escolar responsável fará a solicitação, encaminhamento e a indicação de prazo para intervenções que se fizerem necessárias junto às suas equipes. O prazo de entrega do documento final, à chefia da Divisão, por intermédio do supervisor escolar, será dia 16/07/2020, impreterivelmente.

As orientações aqui determinadas poderão sofrer, a qualquer tempo, revisão em função da evolução do quadro de infectados pelo coronavírus (COVID-19), bem como publicação de dispositivos legais correlatos.

Atenciosamente,


Paulo Cesar Matheus da Silva
Secretário de Educação



**PREFEITURA DE GUARULHOS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

ANEXO RETIFICADO - Memorando Circular nº 24/2020 - Gabinete - SE

1 - IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

CF _____ NOME _____

FUNÇÃO _____

RESIDENTE A (Rua, Av.) _____ Nº _____

COMPLEMENTO _____ CEP _____

E-MAIL _____ TELEFONES _____ / _____

LOCAL DE TRABALHO - EPG: _____

2 - DECLARAÇÃO DO SERVIDOR

DECLARO QUE ESTOU INCLUÍDO EM UMA DAS SEGUINTE HIPÓTESES DE SUBMISSÃO AO REGIME DE TELETRABALHO FAZENDO A SEGUINTE OPÇÃO:

- | | |
|---|--|
| <input type="radio"/> POR SER COMPATÍVEL COM MINHA FUNÇÃO | <input type="radio"/> CARDIOPATIA MODERADA A GRAVE |
| <input type="radio"/> DIABETES EM TRATAMENTO | <input type="radio"/> DOENÇAS RESPIRATÓRIAS CRÔNICAS |
| <input type="radio"/> DOENÇA RENAL CRÔNICA | <input type="radio"/> HIPERTENSO EM TRATAMENTO |
| <input type="radio"/> QUALQUER CONDIÇÃO QUE LEVE A IMUNODEPRESSÃO | <input type="radio"/> TRATAMENTO ONCOLÓGICO |
| <input type="radio"/> TRANSPLANTADO | <input type="radio"/> SERVIDORA GESTANTE OU LACTANTE |
| <input type="radio"/> TENHO MAIS DE 60 ANOS DE IDADE | |
- REGRESSEI DO EXTERIOR, ADVINDO DA ÁREA NÃO ENDÊMICA NO DIA ____/____/____ SEM APRESENTAÇÃO DE SINTOMAS COMPATÍVEIS COMO QUADRO DE INFECÇÃO PELO CORONAVÍRUS.
- REGRESSEI DO EXTERIOR NO DIA ____/____/____ ADVINDO DE REGIÃO CONSIDERADA, SEGUNDO AS AUTORIDADES DE SAÚDE E SANITÁRIA ENDÊMICAS ELA INFECÇÃO PELO CORONAVÍRUS.
- ACOMETIDO DE SINTOMAS COMPATÍVEIS COM O QUADRO DE INFECÇÃO PELO CONAVÍRUS CONFORME ORIENTAÇÃO DAS AUTORIDADES DE SAÚDE E SANITÁRIA (PORTARIA MS 356, DE 11/03/2020).



PREFEITURA DE GUARULHOS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

ANEXO RETIFICADO - Memorando Circular nº 24/2020 - Gabinete - SE

3 - ATIVIDADES A SEREM DESEMPENHADAS

CARGO / FUNÇÃO	TELETRABALHO	OUTRAS ATIVIDADES
DIRETOR DE ESCOLA	Formação online pelo AVA, conforme memorando circular nº 37/2020-DOEP. Conhecimento e acompanhamento do programa Saberes em Casa. Coordenar os trabalhos administrativos. Atendimento ao público. Trâmite de expedientes essenciais.	Estar disponível para a eventual necessidade de comparecimento à sua unidade quando o teletrabalho não for possível e a atividade assim exigir.
VICE-DIRETOR DE ESCOLA	Formação online pelo AVA, conforme memorando circular nº 37/2020-DOEP. Conhecimento e acompanhamento do Programa Saberes em Casa. Atividades administrativas, Atendimento ao público. Atividades inerentes, correlatas a função.	Estar disponível para a eventual necessidade de comparecimento à sua unidade quando o teletrabalho não for possível e a atividade assim exigir.
PROFESSOR-COORDENADOR PEDAGÓGICO	Formação online pelo AVA, conforme memorando circular nº 37/2020-DOEP. Conhecimento e acompanhamento do Programa Saberes em Casa. Web conferências.	Estar disponível para a eventual necessidade de comparecimento à sua unidade quando o teletrabalho não for possível e a atividade assim exigir.
AGENTE ESCOLAR	Formação online: curriculo.guarulhos.sp.gov.br/login/index.php	Estar disponível para a eventual necessidade de comparecimento à sua unidade quando o teletrabalho não for possível e a atividade assim exigir.
ASSISTENTE DE GESTÃO ESCOLAR	Formação online: portaleducacao.guarulhos.sp.gov.br/ava/ Execução e controles das atividades escolares.	Estar disponível para a eventual necessidade de comparecimento à sua unidade quando o teletrabalho não for possível e a atividade assim exigir.
COZINHEIRO	Formação online, conforme memorando circular nº 07/2020-DASE.	Estar disponível para a eventual necessidade de comparecimento à sua unidade quando o teletrabalho não for possível e a atividade assim exigir.
PROFESSORES (ADI, PEI, PEB, PEE E ESPECIALISTAS)	Formação online pelo AVA, conforme memorando circular nº 37/2020-DOEP.	Estar disponível para as atividades que compõem o teletrabalho: participação em reuniões virtuais de equipe escolar, elaboração de ações pedagógicas, etc.
COORDENADOR DE PROGRAMAS EDUCACIONAIS - AEE	Formação online pelo AVA. Atender as demandas do DOEP.	
READAPTADO (DOCENTE)	Formação online pelo AVA, conforme memorando circular nº 37/2020-DOEP ou Formação online de Assistente de Gestão Escolar	Estar disponível para a eventual necessidade de comparecimento à sua unidade quando o teletrabalho não for possível e a atividade assim exigir.
READAPTADO (OUTRAS FUNÇÕES)	Formação online de Agente Escolar ou Formação online de Assistente de Gestão Escolar	Estar disponível para a eventual necessidade de comparecimento à sua unidade quando o teletrabalho não for possível e a atividade assim exigir.

Guarulhos, ____/____/_____.

ASSINATURA DO SERVIDOR