|  |  |
| --- | --- |
| **Instituição Escolar** |  |
| **Localização** |  |
| **Mês de Referência** |  |

**Planilha de atividades não presenciais realizadas em virtude da suspensão das atividades escolares**

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **ATENDIMENTO ADMINISTRATIVO** |

Atendimento geral na secretaria, emissão de documentos, transferência e outros. |
|  |
|   |
|

|  |
| --- |
| **GESTÃO PEDAGÓGICA** |

Formas de envio de atividades, plantão de atendimento às famílias, esclarecimento de dúvidas, reuniões com a equipe docente (Datas e assuntos) entre outras. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **ATIVIDADE COM A EQUIPE DOCENTE** |

Interação dos professores com seus alunos, envio de atividades, plantão de atendimento às famílias, dúvidas, reuniões com a equipe docente entre outras. |
|  |
|  |
|

|  |
| --- |
| **MEDIAÇÃO PEDAGÓGICA COM OS ALUNOS** |

Recursos (Ferramentas) utilizados para o desenvolvimento de atividades remotas com os alunos, atividades desenvolvidas, interação e devolutiva das atividades. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **ATIVIDADES GERAIS PROPOSTAS AOS ALUNOS** |

Atividades planejadas e desenvolvidas para cada turma considerando a faixa etária de cada classe. |
|  |

**Guarulhos, de Julho de 2020**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RG: