



**PREFEITURA DE GUARULHOS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

Em 27 de julho de 2020.

Memorando Circular nº 30/2020 - Gabinete - SE

Aos Diretores das Escolas da Prefeitura de Guarulhos e Gestores dos Centros de Educação Unificados

Assunto: Orientações para o mês de agosto/2020

Considerando os procedimentos adotados pelo município em virtude da pandemia causada pela COVID-19;

Considerando as informações do Memorando Circular nº 37/2020 - DOEP - SESE02, de 24/04/2020;

Considerando o Memorando Circular nº 13/2020 - Gabinete - SE, de 07/05/2020; e

Considerando a suspensão das atividades escolares, realizadas de forma presencial, no período de 1º a 31 de agosto de 2020, informamos o que segue:

1. Licença Prêmio/Teletrabalho

CONDIÇÕES	POSSIBILIDADES	O QUE DEVO FAZER?	ENCAMINHAMENTOS E PRAZOS
SERVIDORES QUE USUFRUÍRAM DE LICENÇA PRÊMIO NO MÊS DE JULHO	Continuidade da Licença Prêmio por 30 dias.	Preencher Formulário de Licença Prêmio de 30 dias, com início a partir de 03/08/2020. Obs.: há servidores em que a data de início será diferente e para indicar a correta basta que o início seja consecutivo ao término da licença anterior.	O servidor deverá encaminhar à chefia imediata até a data de 05/08/2020.
	Retorno ao Trabalho ao término da Licença Prêmio.	Preencher Anexo Único deste Memorando Circular nº 30/2020-Gabinete-SE, acessar a plataforma por meio do endereço: https://curriculo.guarulhos.sp.gov.br/login/index.php , conforme Memorando Circular nº 37/2020-DOEP-SESE02. Deverá verificar o login (CPF) e a senha (CPF) para o acesso no primeiro dia do retorno e iniciará no curso da sua própria turma de referência. Caso tenha alguma dificuldade com a plataforma, deverá entrar imediatamente em contato pelo e-mail: curriculo.doep@gmail.com , informando o problema. Além da participação nas atividades na plataforma, compõem o teletrabalho: participação em reuniões virtuais de equipe escolar; elaboração de ações pedagógicas, etc.	O servidor deverá encaminhar formulário à chefia imediata, na data do seu retorno.
SERVIDORES QUE REALIZARAM TELETRABALHO OU FORMAÇÃO NO MÊS DE JULHO	Usufruto de Licença Prêmio por 30 dias.	Preencher Formulário de Licença Prêmio de 30 dias com início a partir de 03/08/2020.	O servidor deverá encaminhar à chefia imediata até a data de 05/08/2020.
	Continuidade nas atividades remotas.	Não é necessário preencher novamente o formulário.	Não há necessidade de encaminhamentos.

Obs.: os formulários de licença prêmio deverão ser encaminhados pela unidade escolar, até o dia 11/08/2020, para o e-mail rh-se@guarulhos.sp.gov.br da Divisão Técnica de Controle de Frequência, Benefícios e Evolução Funcional do DEE.



**PREFEITURA DE GUARULHOS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

2. Indicação da situação funcional (teletrabalho) de cada servidor da unidade escolar

Conforme orientado anteriormente, há necessidade do controle da chefia imediata quanto ao teletrabalho dos servidores de sua unidade e com base nos anexos de teletrabalho preenchidos por todos os servidores da unidade escolar, solicitamos aos gestores:

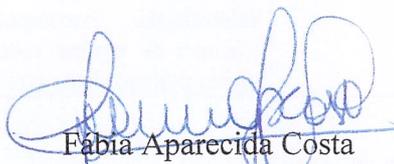
- a) Verifiquem se a planilha anexa contém os dados dos funcionários da unidade escolar. Caso algum servidor não esteja relacionado, por favor, acrescentem ao final da lista;
- b) Professores Especialistas: foram relacionados apenas na planilha da escola que possuem mais aulas, portanto não é necessário acrescentá-los nas demais escolas do polo;
- c) Preencham a planilha assinalando com um “X” na opção correspondente e caso haja outro dado relevante sobre o servidor, por favor, acrescentem no campo “Observações”;
- d) Salvem o arquivo no mesmo formato enviado (planilha do Excel) e enviem para o e-mail rh-se@guarulhos.sp.gov.br, até o dia 11/08/2020.

3. Programa Saberes em Casa/Acompanhamento Pedagógico

- a) Continuidade do Programa Saberes em Casa (TV, Youtube e portal);
- b) Divisão Técnica de Supervisão Escolar dará continuidade à elaboração e envio do Plano de Acompanhamento Pedagógico durante o isolamento social, referente ao mês de agosto. O supervisor escolar responsável fará a solicitação, o encaminhamento e a indicação de prazo para intervenções que se fizerem necessárias junto às suas equipes. O prazo de entrega do documento final, à chefia da Divisão, por intermédio do supervisor escolar, será dia 17/08/2020, impreterivelmente.

As orientações aqui determinadas poderão sofrer, a qualquer tempo, revisão em função da evolução do quadro de infectados pelo coronavírus (COVID-19), bem como publicação de dispositivos legais correlatos.

Atenciosamente,


Fabia Aparecida Costa
Subsecretária de Educação



**PREFEITURA DE GUARULHOS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

ANEXO ÚNICO - Memorando Circular nº 30/2020 - Gabinete - SE

1 - IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

CF _____ NOME _____

FUNÇÃO _____

RESIDENTE A (Rua, Av.) _____ Nº _____

COMPLEMENTO _____ CEP _____

E-MAIL _____ TELEFONES _____ / _____

LOCAL DE TRABALHO - EPG: _____

2 - DECLARAÇÃO DO SERVIDOR

DECLARO QUE ESTOU INCLUÍDO EM UMA DAS SEGUINTE HIPÓTESES DE SUBMISSÃO AO REGIME DE TELETRABALHO FAZENDO A SEGUINTE OPÇÃO:

- | | |
|---|--|
| <input type="radio"/> POR SER COMPATÍVEL COM MINHA FUNÇÃO | <input type="radio"/> CARDIOPATIA MODERADA A GRAVE |
| <input type="radio"/> DIABETES EM TRATAMENTO | <input type="radio"/> DOENÇAS RESPIRATÓRIAS CRÔNICAS |
| <input type="radio"/> DOENÇA RENAL CRÔNICA | <input type="radio"/> HIPERTENSO EM TRATAMENTO |
| <input type="radio"/> QUALQUER CONDIÇÃO QUE LEVE A IMUNODEPRESSÃO | <input type="radio"/> TRATAMENTO ONCOLÓGICO |
| <input type="radio"/> TRANSPLANTADO | <input type="radio"/> SERVIDORA GESTANTE OU LACTANTE |
| <input type="radio"/> TENHO MAIS DE 60 ANOS DE IDADE | |
- REGRESSEI DO EXTERIOR, ADVINDO DA ÁREA NÃO ENDÊMICA NO DIA ____/____/____ SEM APRESENTAÇÃO DE SINTOMAS COMPATÍVEIS COMO QUADRO DE INFECÇÃO PELO CORONAVÍRUS.
- REGRESSEI DO EXTERIOR NO DIA ____/____/____ ADVINDO DE REGIÃO CONSIDERADA, SEGUNDO AS AUTORIDADES DE SAÚDE E SANITÁRIA ENDÊMICAS ELA INFECÇÃO PELO CORONAVÍRUS.
- ACOMETIDO DE SINTOMAS COMPATÍVEIS COM O QUADRO DE INFECÇÃO PELO CONAVÍRUS CONFORME ORIENTAÇÃO DAS AUTORIDADES DE SAÚDE E SANITÁRIA (PORTARIA MS 356, DE 11/03/2020).



PREFEITURA DE GUARULHOS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

ANEXO ÚNICO - Memorando Circular nº 30/2020 - Gabinete - SE

3 - ATIVIDADES A SEREM DESEMPENHADAS

CARGO / FUNÇÃO	TELETRABALHO	OUTRAS ATIVIDADES
DIRETOR DE ESCOLA	Formação online pelo AVA, conforme memorando circular nº 37/2020-DOEP. Conhecimento e acompanhamento do programa Saberes em Casa. Coordenar os trabalhos administrativos. Atendimento ao público. Trâmite de expedientes essenciais.	Estar disponível para a eventual necessidade de comparecimento à sua unidade quando o teletrabalho não for possível e a atividade assim exigir.
VICE-DIRETOR DE ESCOLA	Formação online pelo AVA, conforme memorando circular nº 37/2020-DOEP. Conhecimento e acompanhamento do Programa Saberes em Casa. Atividades administrativas, Atendimento ao público. Atividades inerentes, correlatas a função.	Estar disponível para a eventual necessidade de comparecimento à sua unidade quando o teletrabalho não for possível e a atividade assim exigir.
PROFESSOR-COORDENADOR PEDAGÓGICO	Formação online pelo AVA, conforme memorando circular nº 37/2020-DOEP. Conhecimento e acompanhamento do Programa Saberes em Casa. Atividades inerentes, correlatas a função, como participação em reuniões virtuais de equipe gestora e docente, mediação de planejamentos, ações e avaliações pedagógicas, etc.	Estar disponível para a eventual necessidade de comparecimento à sua unidade quando o teletrabalho não for possível e a atividade assim exigir.
AGENTE ESCOLAR	Formação online: curriculo.guarulhos.sp.gov.br/login/index.php	Estar disponível para a eventual necessidade de comparecimento à sua unidade quando o teletrabalho não for possível e a atividade assim exigir.
ASSISTENTE DE GESTÃO ESCOLAR	Formação online: portaleducacao.guarulhos.sp.gov.br/ava/ Execução e controles das atividades escolares.	Estar disponível para a eventual necessidade de comparecimento à sua unidade quando o teletrabalho não for possível e a atividade assim exigir.
COZINHEIRO	Formação online, conforme memorando circular nº 07/2020-DASE.	Estar disponível para a eventual necessidade de comparecimento à sua unidade quando o teletrabalho não for possível e a atividade assim exigir.
PROFESSORES (ADI, PEI, PEB, PEE E ESPECIALISTAS)	Formação online pelo AVA, conforme memorando circular nº 37/2020-DOEP.	Estar disponível para as atividades que compõem o teletrabalho: participação em reuniões virtuais de equipe escolar, elaboração de ações pedagógicas, etc.
COORDENADOR DE PROGRAMAS EDUCACIONAIS - AEE	Formação online pelo AVA. Atender as demandas do DOEP.	
READAPTADO (DOCENTE)	Formação online pelo AVA, conforme memorando circular nº 37/2020-DOEP ou Formação online de Assistente de Gestão Escolar	Estar disponível para a eventual necessidade de comparecimento à sua unidade quando o teletrabalho não for possível e a atividade assim exigir.
READAPTADO (OUTRAS FUNÇÕES)	Formação online de Agente Escolar ou Formação online de Assistente de Gestão Escolar	Estar disponível para a eventual necessidade de comparecimento à sua unidade quando o teletrabalho não for possível e a atividade assim exigir.

Guarulhos, ____/____/_____.

ASSINATURA DO SERVIDOR