



PREFEITURA DE GUARULHOS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ENSINO ESCOLAR

Em 28 de agosto de 2020.

Memorando Circular nº 43/2020 - Gabinete - SE

Aos Diretores das Escolas da Prefeitura de Guarulhos e Gestores dos Centros de Educação Unificados

Assunto: Orientações para o mês de setembro/2020

Considerando os procedimentos adotados pelo município em virtude da pandemia causada pela COVID-19;

Considerando as informações do Memorando Circular nº 37/2020 - DOEP - SESE02, de 24/04/2020;

Considerando o Memorando Circular nº 13/2020 - Gabinete - SE, de 07/05/2020; e

Considerando a suspensão das atividades escolares, realizadas de forma presencial, no período de 1º a 30 de setembro de 2020, informamos o que segue:

1. Licença Prêmio/Teletrabalho

| CONDIÇÕES | POSSIBILIDADES | O QUE DEVO FAZER? | ENCAMINHAMENTOS E PRAZOS |
|---|--|---|---|
| SERVIDORES QUE USUFRUÍRAM DE LICENÇA PRÊMIO NO MÊS DE AGOSTO | Continuidade da Licença Prêmio por no mínimo 15 e no máximo 30 dias. | Preencher Formulário de Licença Prêmio de no mínimo 15 e no máximo 30 dias. Obs.: 1 - há servidores em que a data de início será diferente e para indicar a correta basta que o início seja consecutivo ao término da licença anterior. 2 – o fim da licença não poderá ultrapassar o dia 01/10/2020. | O servidor deverá encaminhar à chefia imediata, para análise, até a data de 04/09/2020. |
| | Retorno ao Trabalho ao término da Licença Prêmio. | Preencher Anexo Único deste Memorando Circular nº 43/2020-Gabinete-SE, acessar a plataforma por meio do endereço: https://curriculo.guarulhos.sp.gov.br/login/index.php , conforme Memorando Circular nº 37/2020-DOEP-SESE02. Deverá verificar o login (CPF) e a senha (CPF) para o acesso no primeiro dia do retorno e iniciar no curso da sua própria turma de referência. Caso tenha alguma dificuldade com a plataforma, deverá entrar imediatamente em contato pelo e-mail: curriculo.doep@gmail.com , informando o problema. Além da participação nas atividades na plataforma, compõem o teletrabalho: participação em reuniões virtuais de equipe escolar; elaboração de ações pedagógicas, etc. | O servidor deverá encaminhar formulário à chefia imediata, na data do seu retorno. |



PREFEITURA DE GUARULHOS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ENSINO ESCOLAR

| CONDIÇÕES | POSSIBILIDADES | O QUE DEVO FAZER? | ENCAMINHAMENTOS E PRAZOS |
|--|--|---|---|
| SERVIDORES QUE REALIZARAM TELETRABALHO OU FORMAÇÃO NO MÊS DE AGOSTO | Usufruto de Licença Prêmio por no mínimo 15 e no máximo 30 dias. | Preencher Formulário de Licença Prêmio de no mínimo 15 e no máximo 30 dias. | O servidor deverá encaminhar à chefia imediata, para análise, até a data de 04/09/2020. |
| | Continuidade nas atividades remotas. | Não é necessário preencher novamente o formulário. | Não há necessidade de encaminhamentos. |

Obs.: os formulários de licença prêmio deverão ser encaminhados pela unidade escolar, até o dia 11/09/2020, para o e-mail rh-se@guarulhos.sp.gov.br da Divisão Técnica de Controle de Frequência, Benefícios e Evolução Funcional do DEE.

2. Orientações sobre a concessão da licença prêmio

De acordo com orientações anteriores sobre a concessão de Licenças Prêmio, ressaltamos que a chefia imediata é responsável por analisar cada pedido, deferindo-o ou não.

3. Programa Saberes em Casa/Acompanhamento Pedagógico

- a) Continuidade do Programa Saberes em Casa (TV, Youtube e portal);
- b) A Divisão Técnica de Supervisão Escolar dará continuidade à elaboração e envio do Plano de Acompanhamento Pedagógico durante o isolamento social, referente ao mês de setembro. O supervisor escolar responsável fará a solicitação, o encaminhamento e a indicação de prazo para intervenções que se fizerem necessárias junto às suas equipes. O prazo de entrega do documento final, à chefia da Divisão, por intermédio do supervisor escolar, será dia 18/09/2020, impreterivelmente.

4. Atividades desenvolvidas na plataforma currículo

- a) A partir do mês de setembro, considerando a relevância da Parada Pedagógica e a relevância constante da interação junto aos educandos, as atividades da plataforma currículo serão reduzidas para um total de 05 (cinco) atividades semanais, disponibilizadas às segundas-feiras às 8h00 para serem realizadas até o domingo da mesma semana às 23h59.

5. Parada Pedagógica

Reiterando as datas para realização da parada pedagógica, entre 08 e 11 de setembro de 2020, bem como dos encontros virtuais propostos para 10 e 11 de setembro, solicitamos:

- a) Envio, até 18/09/2020, do registro dos encontros coletivos virtuais para organização, planejamento e replanejamento juntamente com o Plano de Acompanhamento Pedagógico durante o isolamento social de setembro; e



PREFEITURA DE GUARULHOS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ENSINO ESCOLAR

- b) Envio de registro das ações de organização, planejamento e replanejamento, sob responsabilidade do coordenador do AEE junto aos estagiários – CIEE, aos cuidados do Departamento de Orientações Educacionais e Pedagógicas – DOEP - Inclusão.

As orientações aqui determinadas poderão sofrer, a qualquer tempo, revisão em função da evolução do quadro de infectados pelo coronavírus (COVID-19), bem como publicação de dispositivos legais correlatos.

Atenciosamente,

Fábri Aparecida Costa
Subsecretária de Educação



**PREFEITURA DE GUARULHOS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

ANEXO ÚNICO
Memorando Circular nº 43/2020 - Gabinete - SE

1 - IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

CF _____ NOME _____
FUNÇÃO _____
RESIDENTE A (Rua, Av.) _____ Nº _____
COMPLEMENTO _____ CEP _____
E-MAIL _____ TELEFONES _____ / _____
LOCAL DE TRABALHO - EPG: _____

2 - DECLARAÇÃO DO SERVIDOR

DECLARO QUE ESTOU INCLUÍDO EM UMA DAS SEGUINTE HIPÓTESES DE SUBMISSÃO AO REGIME DE TELETRABALHO FAZENDO A SEGUINTE OPÇÃO:

- | | |
|--|--|
| <input type="radio"/> POR SER COMPATÍVEL COM MINHA FUNÇÃO | <input type="radio"/> CARDIOPATIA MODERADA A GRAVE |
| <input type="radio"/> DIABETES EM TRATAMENTO | <input type="radio"/> DOENÇAS RESPIRATÓRIAS CRÔNICAS |
| <input type="radio"/> DOENÇA RENAL CRÔNICA | <input type="radio"/> HIPERTENSO EM TRATAMENTO |
| <input type="radio"/> QUALQUER CONDIÇÃO QUE LEVE A IMUNODEPRESSÃO | <input type="radio"/> TRATAMENTO ONCOLÓGICO |
| <input type="radio"/> TRANSPLANTADO | <input type="radio"/> SERVIDORA GESTANTE OU LACTANTE |
| <input type="radio"/> TENHO MAIS DE 60 ANOS DE IDADE | |
| <input type="radio"/> REGRESSEI DO EXTERIOR, ADVINDO DA ÁREA NÃO ENDÊMICA NO DIA ___/___/___ SEM APRESENTAÇÃO DE SINTOMAS COMPATÍVEIS COMO QUADRO DE INFECÇÃO PELO CORONAVÍRUS. | |
| <input type="radio"/> REGRESSEI DO EXTERIOR NO DIA ___/___/___ ADVINDO DE REGIÃO CONSIDERADA, SEGUNDO AS AUTORIDADES DE SAÚDE E SANITÁRIA ENDÊMICAS ELA INFECÇÃO PELO CORONAVÍRUS. | |
| <input type="radio"/> ACOMETIDO DE SINTOMAS COMPATÍVEIS COM O QUADRO DE INFECÇÃO PELO CORONAVÍRUS CONFORME ORIENTAÇÃO DAS AUTORIDADES DE SAÚDE E SANITÁRIA (PORTARIA MS 356, DE 11/03/2020). | |



PREFEITURA DE GUARULHOS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

ANEXO ÚNICO
Memorando Circular nº 43/2020 - Gabinete - SE

3 - ATIVIDADES A SEREM DESEMPENHADAS

| CARGO / FUNÇÃO | TELETRABALHO | OUTRAS ATIVIDADES |
|--|--|--|
| DIRETOR DE ESCOLA | Formação online pelo AVA, conforme memorando circular nº 37/2020-DOEP. Conhecimento e acompanhamento do programa Saberes em Casa. Coordenar os trabalhos administrativos. Atendimento ao público. Trâmite de expedientes essenciais. | |
| VICE-DIRETOR DE ESCOLA | Formação online pelo AVA, conforme memorando circular nº 37/2020-DOEP. Conhecimento e acompanhamento do Programa Saberes em Casa. Atividades administrativas, Atendimento ao público. Atividades inerentes, correlatas a função. | |
| PROFESSOR-COORDENADOR PEDAGÓGICO | Formação online pelo AVA, conforme memorando circular nº 37/2020-DOEP. Conhecimento e acompanhamento do Programa Saberes em Casa. Atividades inerentes, correlatas a função, como participação em reuniões virtuais de equipe gestora e docente, mediação de planejamentos, ações e avaliações pedagógicas, etc. | |
| AGENTE ESCOLAR | Formação online: curriculo.guarulhos.sp.gov.br/login/index.php | Estar disponível para a eventual necessidade de comparecimento à sua unidade quando o teletrabalho não for possível e a atividade assim exigir, observados os protocolos de segurança e higiene dispostos em legislação vigente e respeitados os grupos de risco também determinados legalmente. |
| ASSISTENTE DE GESTÃO ESCOLAR | Formação online: portaleducacao.guarulhos.sp.gov.br/ava/ Execução e controles das atividades escolares. | |
| COZINHEIRO | Formação online, conforme memorando circular nº 07/2020-DASE. | |
| PROFESSORES (ADI, PEI, PEB, PEE E ESPECIALISTAS) | Formação online pelo AVA, conforme memorando circular nº 37/2020-DOEP. Estar disponível para as atividades que compõem o teletrabalho: participação em reuniões virtuais de equipe escolar, elaboração de ações pedagógicas, etc. | |
| COORDENADOR DE PROGRAMAS EDUCACIONAIS - AEE | Formação online pelo AVA. Atender as demandas do DOEP. | |
| READAPTADO (DOCENTE) | Formação online pelo AVA, conforme memorando circular nº 37/2020-DOEP ou Formação online de Assistente de Gestão Escolar | |
| READAPTADO (OUTRAS FUNÇÕES) | Formação online de Agente Escolar ou Formação online de Assistente de Gestão Escolar | |

Guarulhos, ____/____/____.

ASSINATURA DO SERVIDOR