



PREFEITURA DE GUARULHOS  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE ENSINO ESCOLAR

Em 29 de outubro de 2020.

**Memorando Circular nº 64/2020 - Gabinete - SE**

Aos Diretores das Escolas da Prefeitura de Guarulhos e Gestores dos Centros de Educação Unificados

**Assunto:** Orientações para o mês de novembro/2020

Considerando os procedimentos adotados pelo município em virtude da pandemia causada pela COVID-19;

Considerando as informações do Memorando Circular nº 37/2020 - DOEP - SESE02, de 24/04/2020;

Considerando o Memorando Circular nº 13/2020 - Gabinete - SE, de 07/05/2020;

Considerando a suspensão das atividades escolares, realizadas de forma presencial durante o mês de novembro de 2020, informamos o que segue:

**1. Licença Prêmio/Teletrabalho**

CONDIÇÕES	POSSIBILIDADES	O QUE DEVO FAZER?	ENCAMINHAMENTOS E PRAZOS
<b>SERVIDORES QUE USUFRUÍRAM DE LICENÇA PRÊMIO NO MÊS DE OUTUBRO</b>	Continuidade da Licença Prêmio por no mínimo 15 e no máximo 30 dias.	Preencher Formulário de Licença Prêmio de no mínimo 15 e no máximo 30 dias. Obs.: 1 - há servidores em que a data de início será diferente e para indicar a correta basta que o início seja consecutivo ao término da licença anterior. 2 - o fim da licença não poderá ultrapassar o dia 01/12/2020.	O servidor deverá encaminhar à chefia imediata, para análise, até o dia 06/11/2020.
	Retorno ao Trabalho ao término da Licença Prêmio.	Preencher Anexo Único deste Memorando Circular nº 64/2020-Gabinete-SE, acessar a plataforma por meio do endereço: <a href="https://curriculo.guarulhos.sp.gov.br/login/index.php">https://curriculo.guarulhos.sp.gov.br/login/index.php</a> , conforme Memorando Circular nº 37/2020-DOEP-SESE02. Deverá verificar o login (CPF) e a senha (CPF) para o acesso <b>no primeiro</b> dia do retorno e iniciar no curso da sua própria turma de referência. Caso tenha alguma dificuldade com a plataforma, deverá entrar imediatamente em contato pelo e-mail: <a href="mailto:curriculo.doep@gmail.com">curriculo.doep@gmail.com</a> , informando o problema. Além da participação nas atividades na plataforma, compõem o teletrabalho: participação em reuniões virtuais de equipe escolar, elaboração de ações pedagógicas, etc.	O servidor deverá encaminhar o formulário à chefia imediata na data do seu retorno.



PREFEITURA DE GUARULHOS  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE ENSINO ESCOLAR

CONDIÇÕES	POSSIBILIDADES	O QUE DEVO FAZER?	ENCAMINHAMENTOS E PRAZOS
SERVIDORES QUE REALIZARAM TELETRABALHO OU FORMAÇÃO NO MÊS DE OUTUBRO	Usufruto de Licença Prêmio por no mínimo 15 e no máximo 30 dias.	Preencher Formulário de Licença Prêmio de no mínimo 15 e no máximo 30 dias. *O fim da licença não poderá ultrapassar o dia 01/12/2020.	O servidor deverá encaminhar à chefia imediata, para análise, até o dia 06/11/2020.
	Continuidade nas atividades remotas.	Não é necessário preencher novamente o formulário.	Não há necessidade de encaminhamentos.

**Obs.:** Os formulários de licença prêmio deverão ser encaminhados pela unidade escolar, até o dia 12/11/2020, para o e-mail [rh-se@guarulhos.sp.gov.br](mailto:rh-se@guarulhos.sp.gov.br) da Divisão Técnica de Controle de Frequência, Benefícios e Evolução Funcional do DEE.

**2. Orientações sobre a concessão da licença prêmio**

De acordo com orientações anteriores sobre a concessão de Licenças Prêmio, ressaltamos que a chefia imediata é responsável por analisar cada pedido, deferindo-o ou não.

**3. Programa Saberes em Casa/Acompanhamento Pedagógico**

- O Programa Saberes em Casa (TV, Youtube e portal) terá continuidade no mês de novembro com data de encerramento em 18/12/2020; e
- A Divisão Técnica de Supervisão Escolar dará continuidade à elaboração e envio do Plano de Acompanhamento Pedagógico durante o isolamento social, referente ao mês de novembro. O supervisor escolar responsável fará a solicitação, o encaminhamento e a indicação de prazo para intervenções que se fizerem necessárias junto às suas equipes. É de suma importância que os prazos acordados sejam respeitados. O prazo de entrega do documento final, à chefia da Divisão, por intermédio do supervisor escolar, será dia 16/11/2020, impreterivelmente.

**4. Atividades desenvolvidas na plataforma currículo**

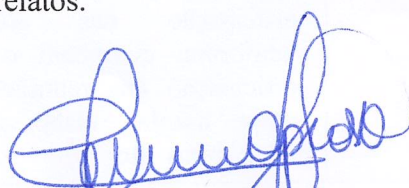
As atividades da plataforma currículo serão compostas por um total de 05 (cinco) atividades semanais, disponibilizadas às segundas-feiras às 8h00 para serem realizadas até o domingo da mesma semana às 23h59.

**5. Atividades desenvolvidas na plataforma AVA – Quadro de Apoio Escolar**

As atividades da plataforma AVA serão compostas por um total de 02 (duas) atividades semanais, disponibilizadas às segundas-feiras às 7h00 para serem realizadas até o domingo da mesma semana às 23h59.

As orientações aqui determinadas poderão sofrer, a qualquer tempo, revisão em função da evolução do quadro de infectados pelo coronavírus (COVID-19), bem como publicação de dispositivos legais correlatos.

Atenciosamente,

  
Fábila Aparecida Costa  
Subsecretária de Educação



**PREFEITURA DE GUARULHOS  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

**ANEXO ÚNICO**  
Memorando Circular nº 64/2020 - Gabinete - SE

**1 - IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR**

CF \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

FUNÇÃO \_\_\_\_\_

RESIDENTE A (Rua, Av.) \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_

COMPLEMENTO \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_ TELEFONES \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

LOCAL DE TRABALHO - EPG: \_\_\_\_\_

**2 - DECLARAÇÃO DO SERVIDOR**

DECLARO QUE ESTOU INCLUÍDO EM UMA DAS SEGUINTE HIPÓTESES DE SUBMISSÃO AO REGIME DE TELETRABALHO FAZENDO A SEGUINTE OPÇÃO:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="radio"/> POR SER COMPATÍVEL COM MINHA FUNÇÃO  | <input type="radio"/> CARDIOPATIA MODERADA A GRAVE   |
| <input type="radio"/> DIABETES EM TRATAMENTO   | <input type="radio"/> DOENÇAS RESPIRATÓRIAS CRÔNICAS |
| <input type="radio"/> DOENÇA RENAL CRÔNICA   | <input type="radio"/> HIPERTENSO EM TRATAMENTO       |
| <input type="radio"/> QUALQUER CONDIÇÃO QUE LEVE A IMUNODEPRESSÃO  | <input type="radio"/> TRATAMENTO ONCOLÓGICO          |
| <input type="radio"/> TRANSPLANTADO  | <input type="radio"/> SERVIDORA GESTANTE OU LACTANTE |
| <input type="radio"/> TENHO MAIS DE 60 ANOS DE IDADE   |  |
| <input type="radio"/> REGRESSEI DO EXTERIOR, ADVINDO DA ÁREA NÃO ENDÊMICA NO DIA ____/____/____ SEM APRESENTAÇÃO DE SINTOMAS COMPATÍVEIS COMO QUADRO DE INFECÇÃO PELO CORONAVÍRUS.           |  |
| <input type="radio"/> REGRESSEI DO EXTERIOR NO DIA ____/____/____ ADVINDO DE REGIÃO CONSIDERADA, SEGUNDO AS AUTORIDADES DE SAÚDE E SANITÁRIA, ENDÊMICA PELA INFECÇÃO PELO CORONAVÍRUS.       |  |
| <input type="radio"/> ACOMETIDO DE SINTOMAS COMPATÍVEIS COM O QUADRO DE INFECÇÃO PELO CORONAVÍRUS CONFORME ORIENTAÇÃO DAS AUTORIDADES DE SAÚDE E SANITÁRIA (PORTARIA MS 356, DE 11/03/2020). |  |



**PREFEITURA DE GUARULHOS**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

**ANEXO ÚNICO**

Memorando Circular nº 64/2020 - Gabinete - SE

**3 - ATIVIDADES A SEREM DESEMPENHADAS**

<b>CARGO / FUNÇÃO</b>	<b>TELETRABALHO</b>	<b>OUTRAS ATIVIDADES</b>
DIRETOR DE ESCOLA	Formação online pelo AVA, conforme memorando circular nº 37/2020-DOEP. Conhecimento e acompanhamento do programa Saberes em Casa. Coordenar os trabalhos administrativos. Atendimento ao público. Trâmite de expedientes essenciais.	Estar disponível para a eventual necessidade de comparecimento à sua unidade quando o teletrabalho não for possível e a atividade assim exigir, observados os protocolos de segurança e higiene dispostos em legislação vigente e respeitados os grupos de risco também determinados legalmente.
VICE-DIRETOR DE ESCOLA	Formação online pelo AVA, conforme memorando circular nº 37/2020-DOEP. Conhecimento e acompanhamento do Programa Saberes em Casa. Atividades administrativas, Atendimento ao público. Atividades inerentes, correlatas a função.	
PROFESSOR-COORDENADOR PEDAGÓGICO	Formação online pelo AVA, conforme memorando circular nº 37/2020-DOEP. Conhecimento e acompanhamento do Programa Saberes em Casa. Atividades inerentes, correlatas a função, como participação em reuniões virtuais de equipe gestora e docente, mediação de planejamentos, ações e avaliações pedagógicas, etc.	
AGENTE ESCOLAR	Formação online: <a href="http://curriculo.guarulhos.sp.gov.br/login/index.php">curriculo.guarulhos.sp.gov.br/login/index.php</a>	
ASSISTENTE DE GESTÃO ESCOLAR	Formação online: <a href="http://portaleducacao.guarulhos.sp.gov.br/ava/">portaleducacao.guarulhos.sp.gov.br/ava/</a> Execução e controles das atividades escolares.	
COZINHEIRO	Formação online, conforme memorando circular nº 07/2020-DASE.	
PROFESSORES (ADI, PEI, PEB, PEE E ESPECIALISTAS)	Formação online pelo AVA, conforme memorando circular nº 37/2020-DOEP. Estar disponível para as atividades que compõem o teletrabalho: participação em reuniões virtuais de equipe escolar, elaboração de ações pedagógicas, etc.	
COORDENADOR DE PROGRAMAS EDUCACIONAIS - AEE	Formação online pelo AVA. Atender as demandas do DOEP.	
READAPTADO (DOCENTE)	Formação online pelo AVA, conforme memorando circular nº 37/2020-DOEP <b>ou</b> Formação online de Assistente de Gestão Escolar	
READAPTADO (OUTRAS FUNÇÕES)	Formação online de Agente Escolar <b>ou</b> Formação online de Assistente de Gestão Escolar	

Guarulhos, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO SERVIDOR