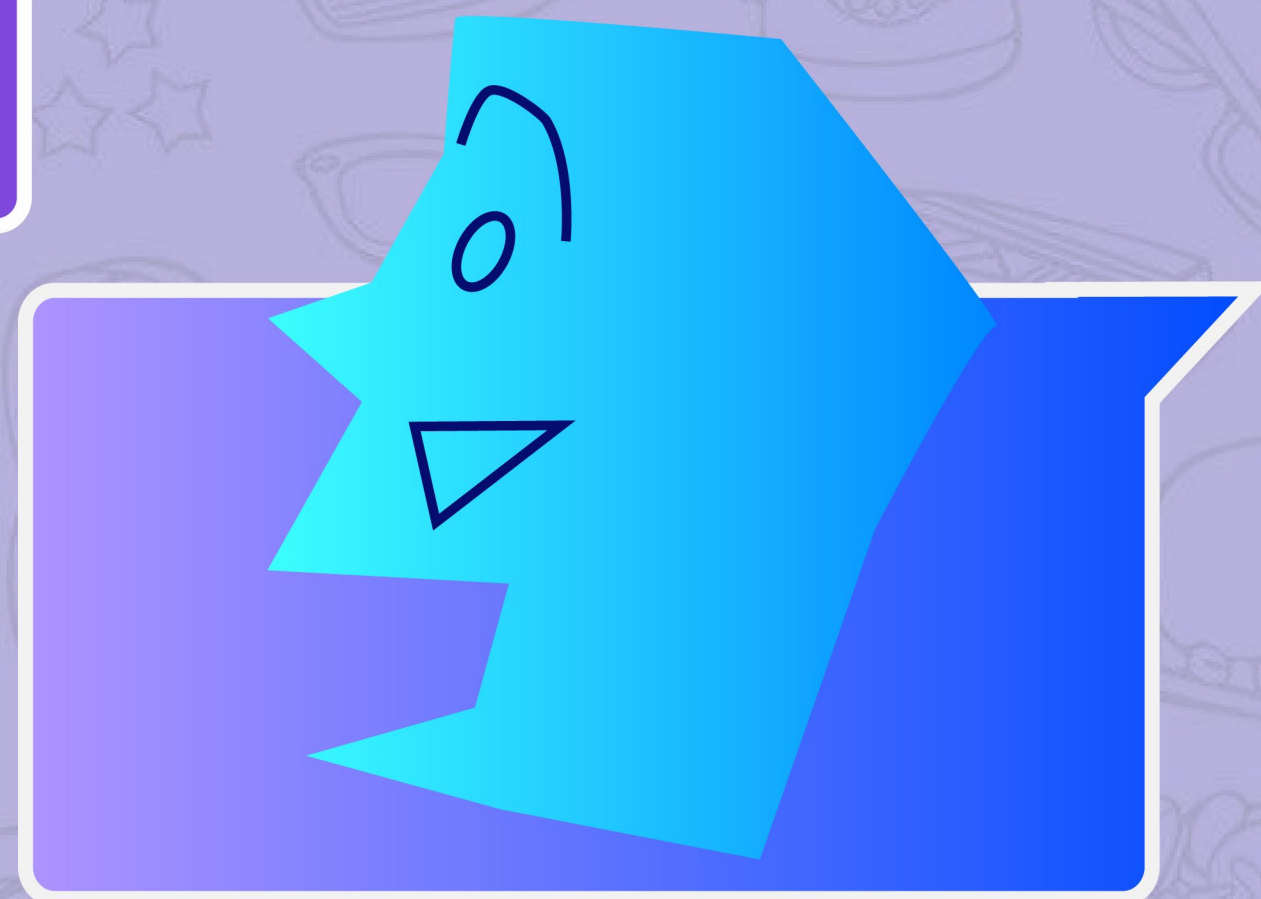
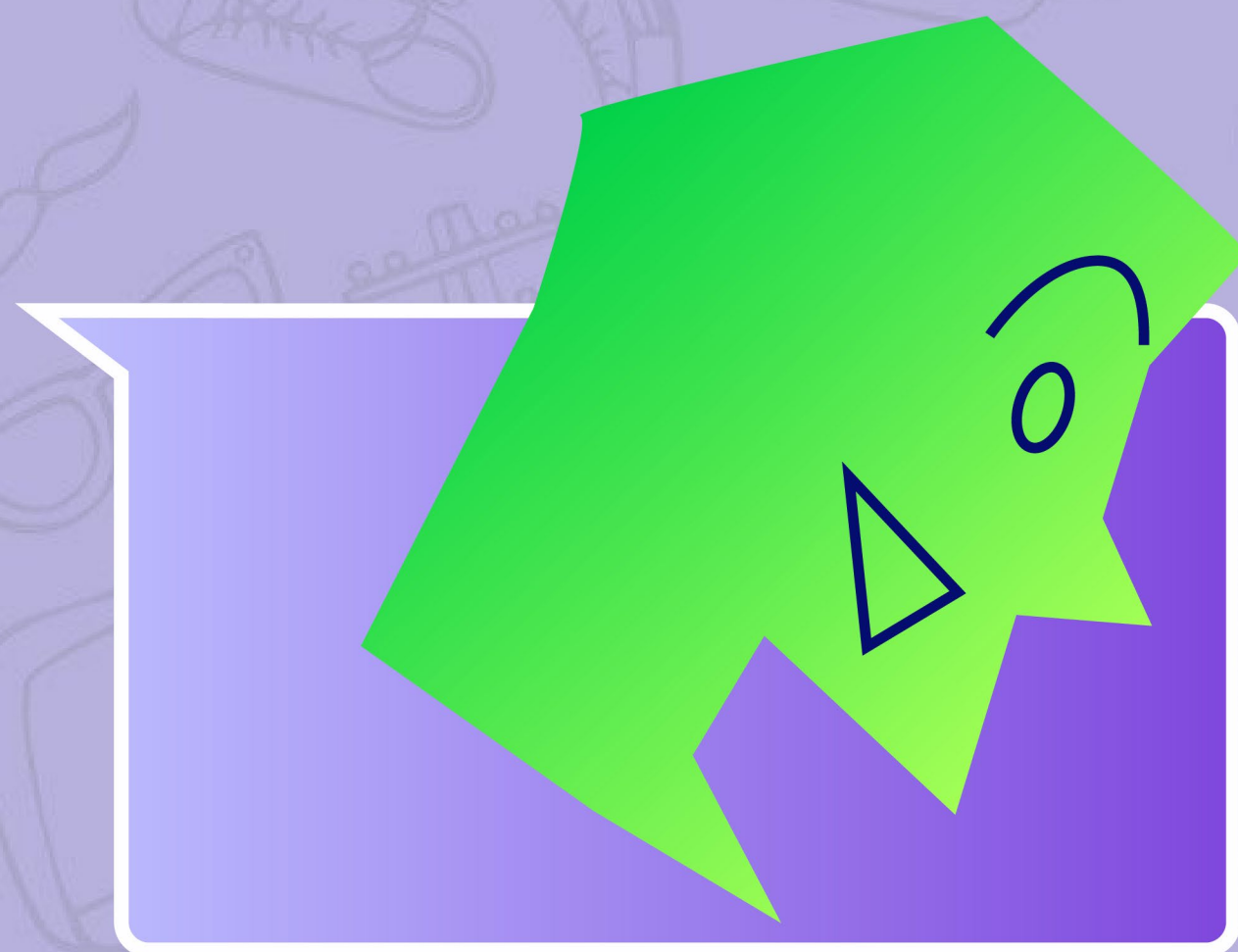


**Quer saber dicas para aproveitar
o WhatsApp no ambiente de trabalho?**

Guia de Orientações

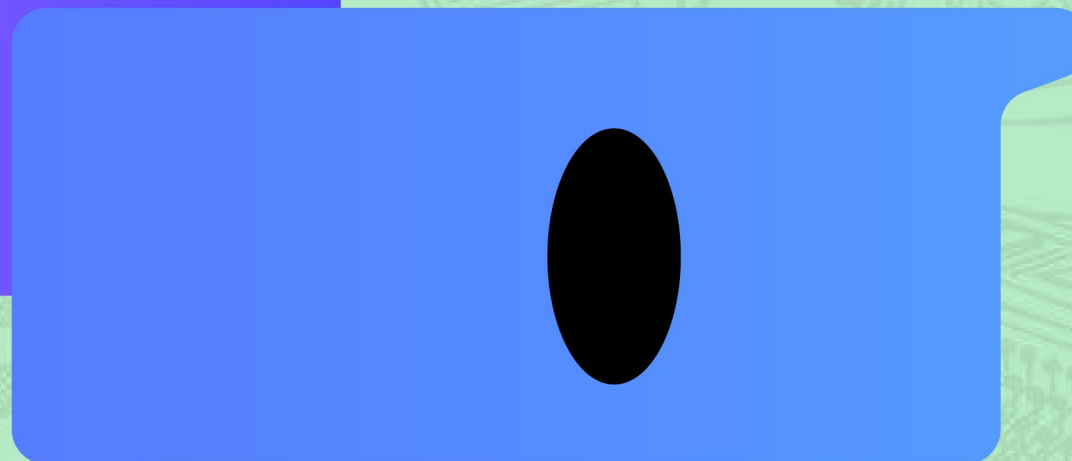
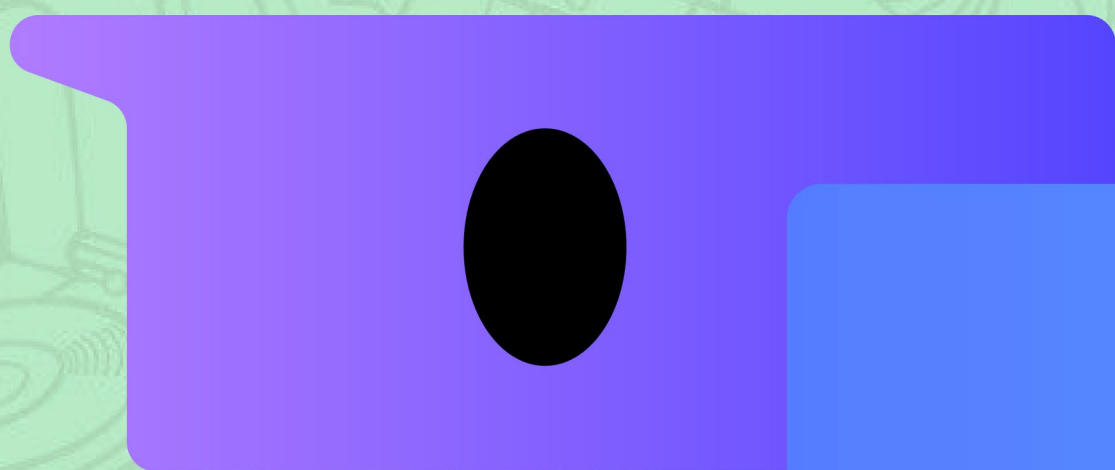


O WhatsApp é uma rede social simples e ágil no envio de mensagens.

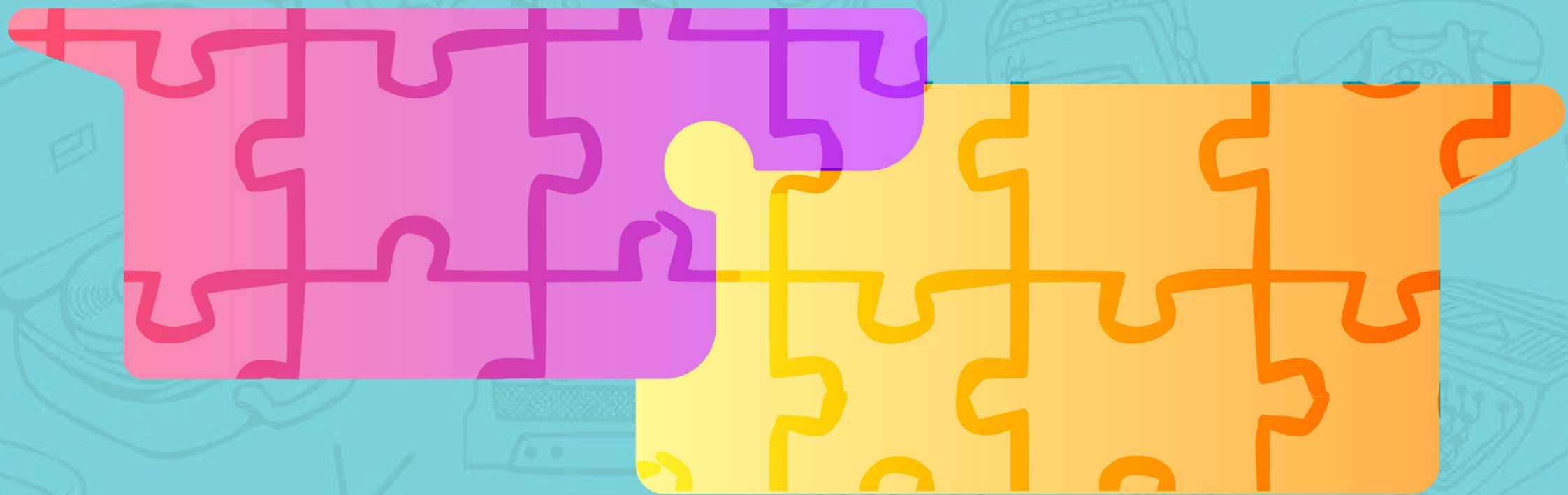


Aqui na Secretaria de Educação, ele tem se mostrado uma ferramenta imprescindível para a comunicação entre escolas, profissionais e comunidades, especialmente neste momento de isolamento social. O aplicativo tornou-se, inclusive, um recurso importante ao ser integrado aos projetos de ensino remoto.

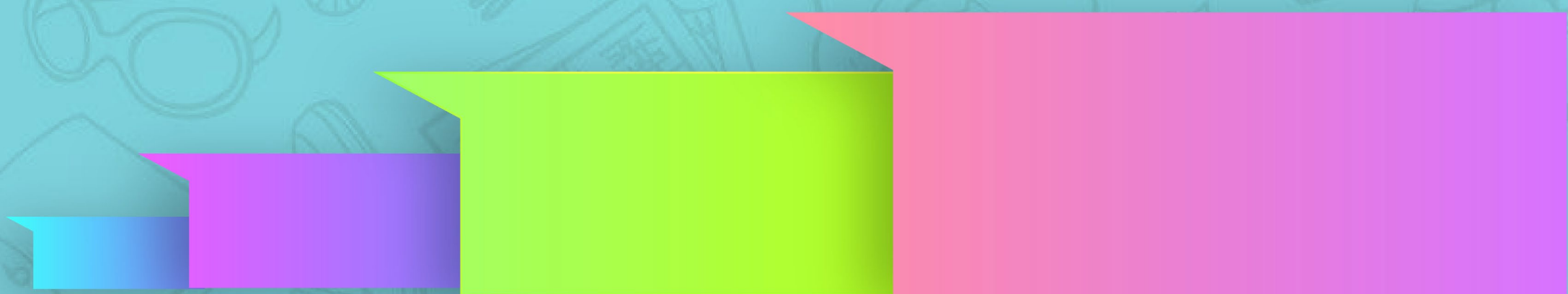
Se você está no grupo de trabalho é para falar apenas sobre trabalho, evite correntes, piadinhas, postagens religiosas e políticas.



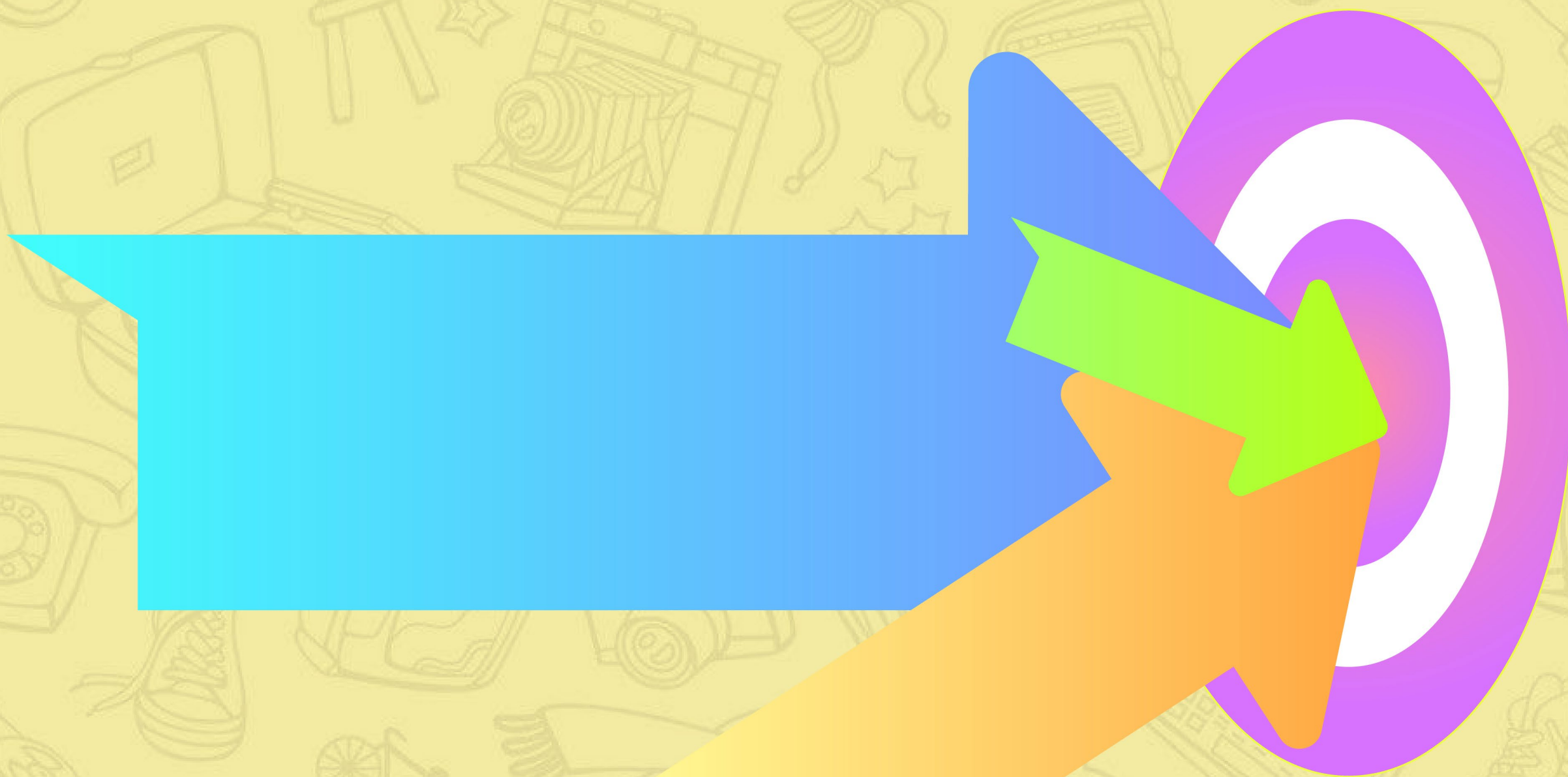
Agregue valor para o grupo, acompanhando as mensagens e respondendo em curto período de tempo, de modo a valorizar a todos os participantes.



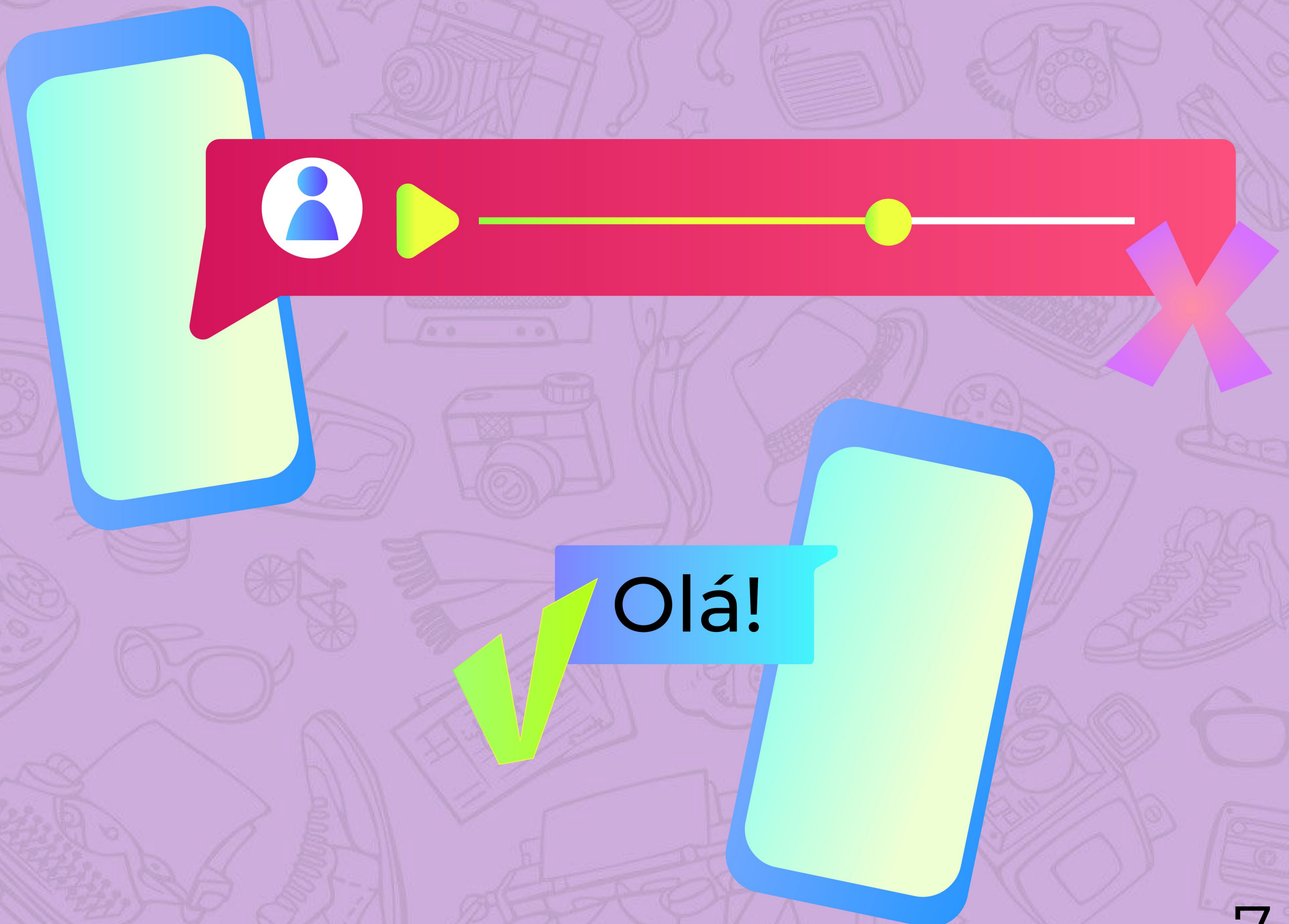
Não fale no grupo o que você não diria pessoalmente e lembre-se que continua valendo a hierarquia.



Seja objetivo. Use o grupo apenas para falar com todos. Se o assunto só envolve uma ou duas pessoas, fale diretamente com elas.



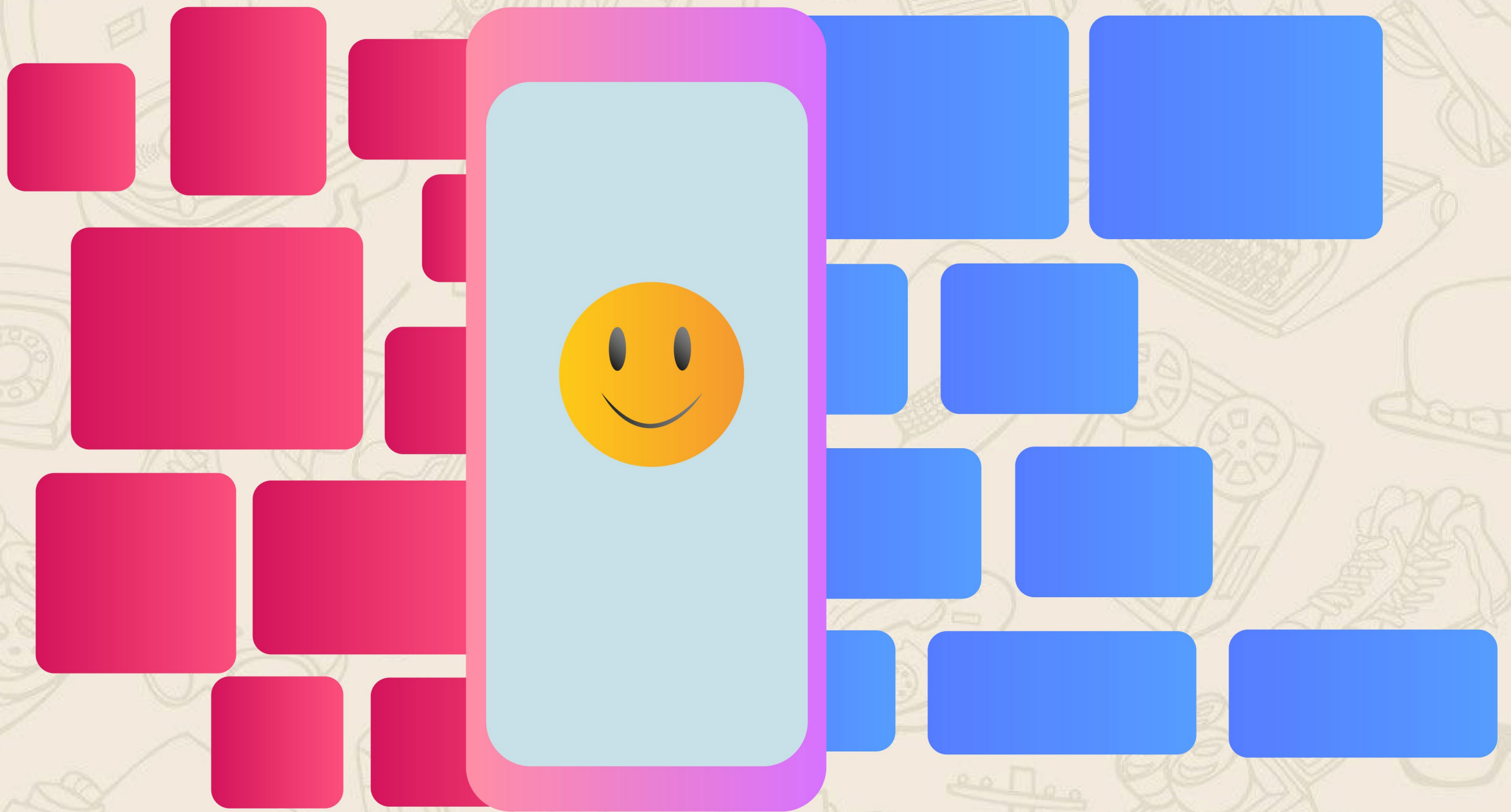
Geralmente mensagens de voz geram mais confusão e dúvidas do que as escritas, então opte pelas escritas, assim, os membros podem acessá-las em reuniões e outros ambientes.



Assuntos urgentes devem ser tratados por ligação telefônica.

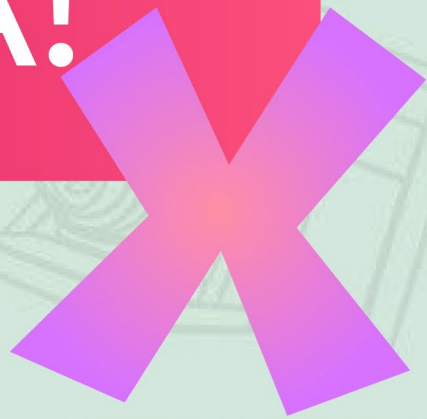


Utilize linguagem direta, clara, polida e cuidadosa.
Fique atento à correção ortográfica e gramatical,
evitando interpretações dúbias da sua mensagem.



Dê preferência a mensagens escritas e utilize letras minúsculas.

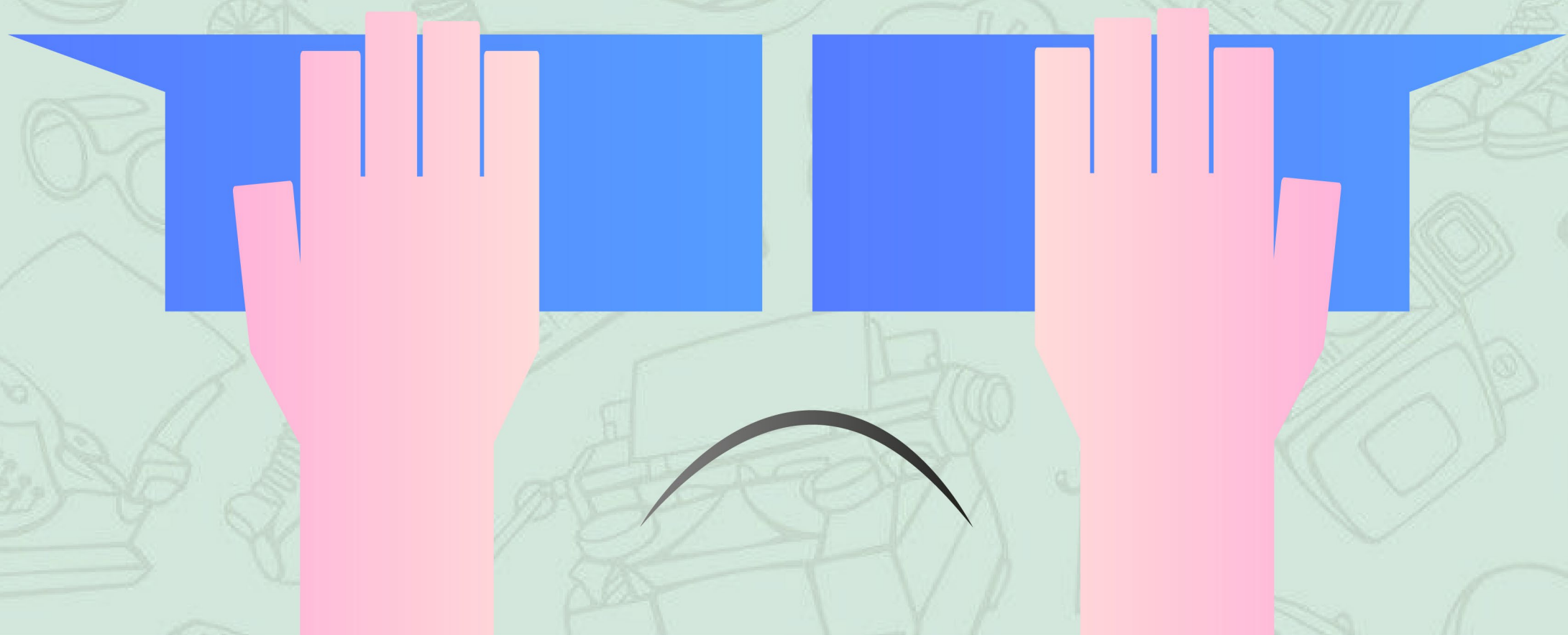
OLÁ!



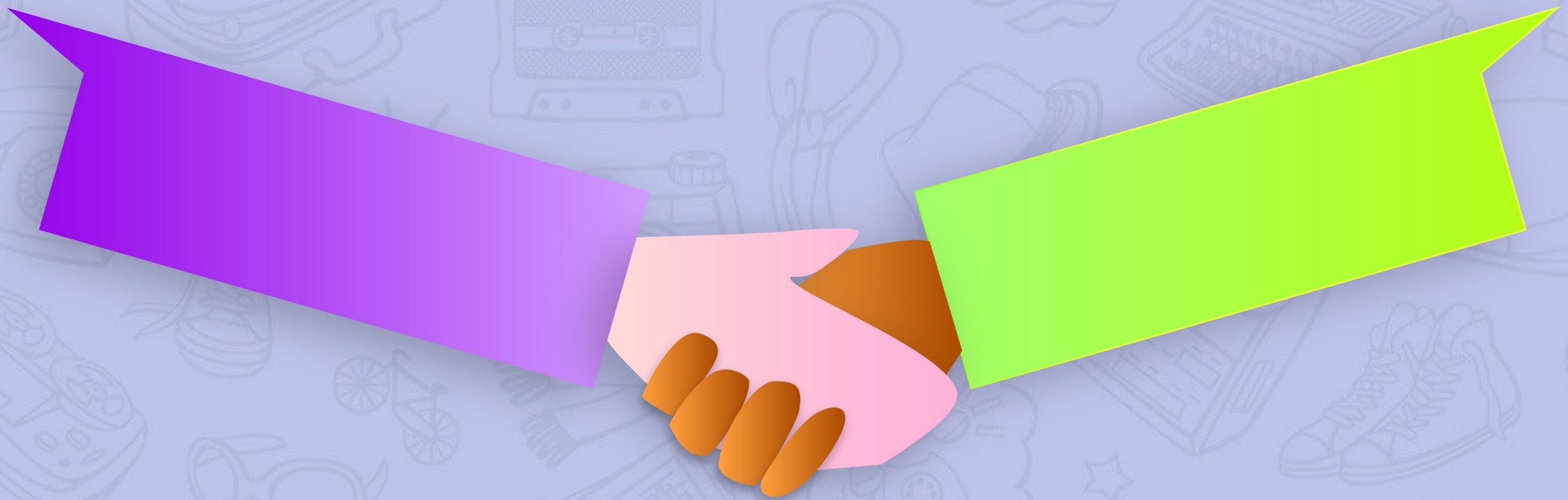
Olá!



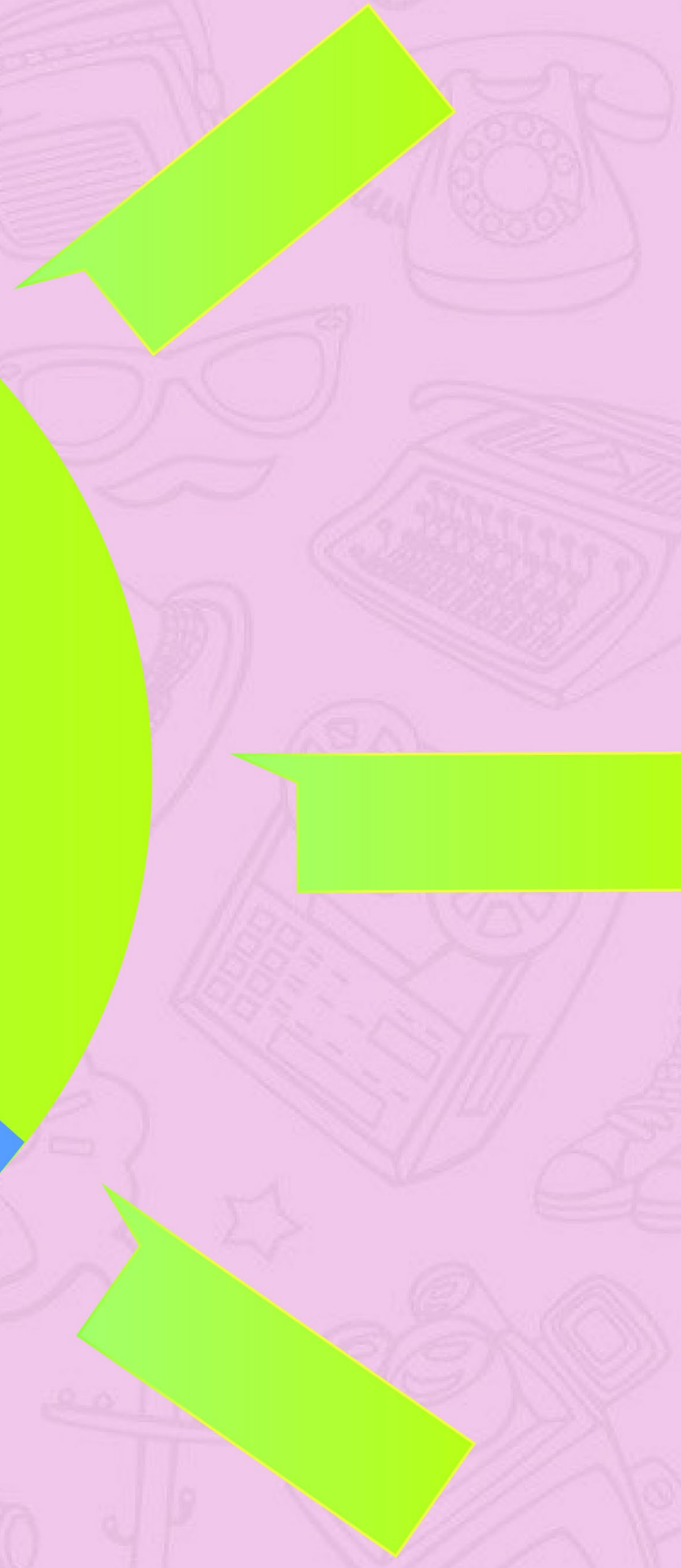
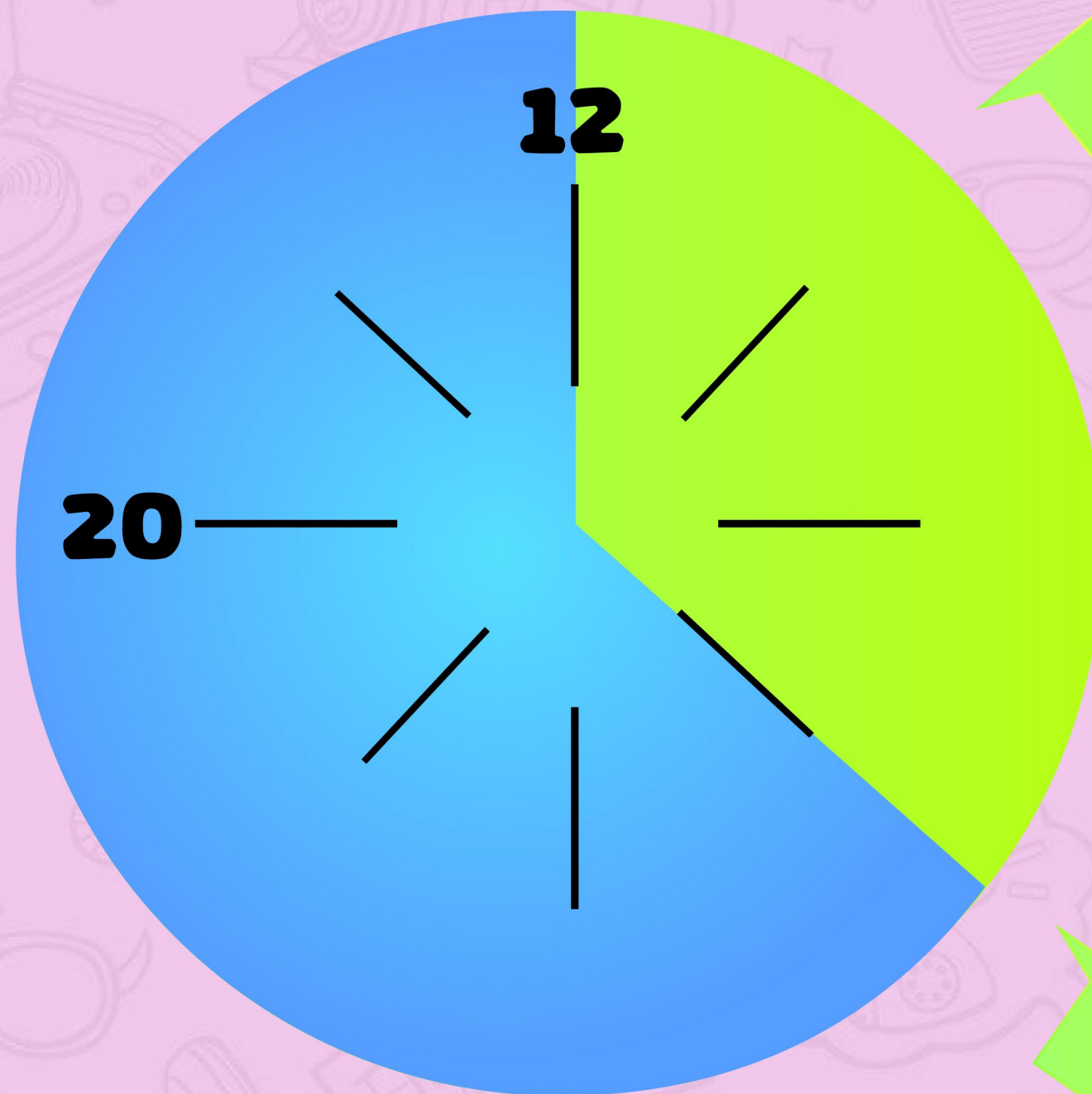
Não use imagens ou vídeos de gosto duvidoso envolvendo pornografias, violência ou qualquer conteúdo político, religioso ou esportivo que possa constranger os participantes do grupo.



Mantenha postura de respeito, sem palavras de baixo calão, ironia ou preconceito, fotos pessoais e de situações trágicas, evitando gerar conflitos e ferir suscetibilidades.



Envie mensagens dentro dos horários de trabalho da maioria dos integrantes do grupo ou em horários previamente combinados.



Compartilhe mensagens de terceiros apenas
com autorização e identificação da fonte.
Cuidado com as Fakes News.





**Aproveite as dicas e
compartilhe com os amigos!**