



**PREFEITURA DE GUARULHOS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

Em 06 de abril de 2021.

Memorando Circular nº 45/2021 - DOEP - SESE02

Aos Diretores das Escolas da Prefeitura de Guarulhos

Assunto: Avaliações Diagnósticas do Ensino Fundamental - 1º ao 5º ano

Considerando a publicação da “Revista de Avaliação Diagnóstica” (disponível em: <https://portaleducacao.guarulhos.sp.gov.br/siseduc/portal/exibir/arquivo/9366/inline/>) divulgada em 24 de março de 2021, produzida com o objetivo de colaborar com as equipes escolares a partir das sugestões de atividades avaliativas dentro de um cenário híbrido (presencial e remoto).

Considerando que o avanço da pandemia de COVID-19 ocasionou o adiamento da retomada das atividades presenciais, mantendo as atividades escolares restritas a realização de atividades remotas.

Considerando que para avaliar a aprendizagem do educando é necessária a utilização de vários instrumentos de avaliação, para termos uma percepção maior sobre o seu desenvolvimento.

Considerando que o aluno possui um conhecimento acumulado que irá repertoriá-lo ao longo do ano letivo e que deve ser considerado durante o planejamento das atividades pelo professor, observamos que na perspectiva de ensino remoto considerar esses dois aspectos torna-se ainda mais necessário.

Como as atividades avaliativas para conhecimento e reconhecimento dos saberes e das aprendizagens desenvolvidas em 2020 foram realizadas pelas equipes escolares, solicitamos que sejam colocados os registros de avaliação construídos (planilhas e/ou pautas de: hipóteses de aquisição de base alfabética; de produção de texto; de matemática; de outras áreas do conhecimento; entre outras) na plataforma do Microsoft Teams.

Para isso, foram construídas classes para cada escola contendo as pastas referentes para cada turma dentro da plataforma, de forma que é possível a inserção dos documentos que as unidades escolares considerarem importantes para conhecimento do departamento.

Destacamos que o objetivo da Secretaria de Educação por meio do Departamento de Orientações Educacionais e Pedagógicas é de conhecer os percursos avaliativos, bem como os registros que vêm sendo construídos pelas equipes escolares que estão sendo utilizados para



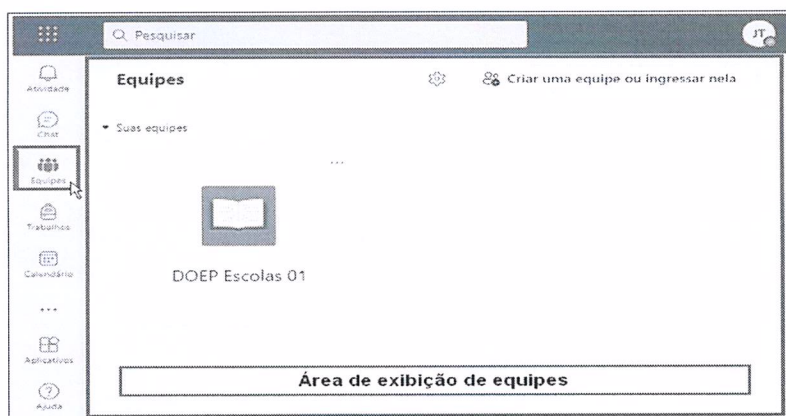
PREFEITURA DE GUARULHOS SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

serem capazes de orientar e reorientar o trabalho pedagógico, com vistas ao desenvolvimento do educando.

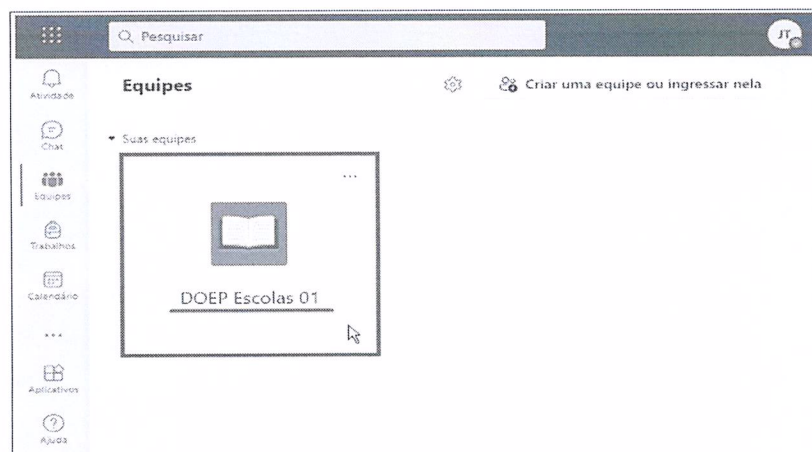
Orientamos ainda que as planilhas de aquisição de base alfabética sejam, preferencialmente encaminhadas em formato Excel, contendo os nomes completos dos educandos e a hipótese alfabética que foi possível de ser considerada neste momento, pois estas informações são primordiais para o mapeamento da alfabetização dos educandos da Rede Municipal de Educação.

Para inserção dos documentos na Plataforma Microsoft Teams, deverão ser realizados os seguintes passos:

1º PASSO – Após acessar o Teams com seu usuário e senha, você visualizará as equipes às quais está vinculado(a). As equipes estarão visíveis no centro da tela, ou após clicar no ícone “**EQUIPES**”, localizado na lateral esquerda da tela.



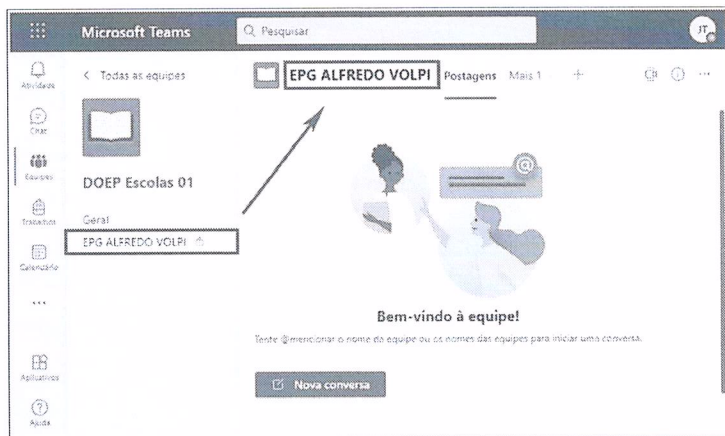
2º PASSO – Acesse a equipe de escolas vinculada ao DOEP a qual você faz parte. Esta equipe estará nomeada com o seguinte padrão: **DOEP Escolas 01** (este número poderá variar de 01 a 07).





PREFEITURA DE GUARULHOS SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

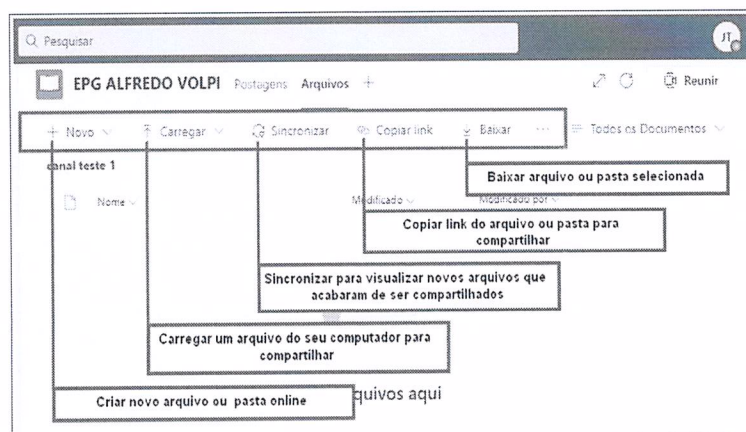
3º PASSO – Ao clicar no nome da equipe, clique no nome da sua escola para que este seja exibido no topo da tela e você tenha acesso à pasta da unidade.



4º PASSO – No topo da tela clique em “**ARQUIVOS**” para compartilhar ou acessar os arquivos compartilhados com você.



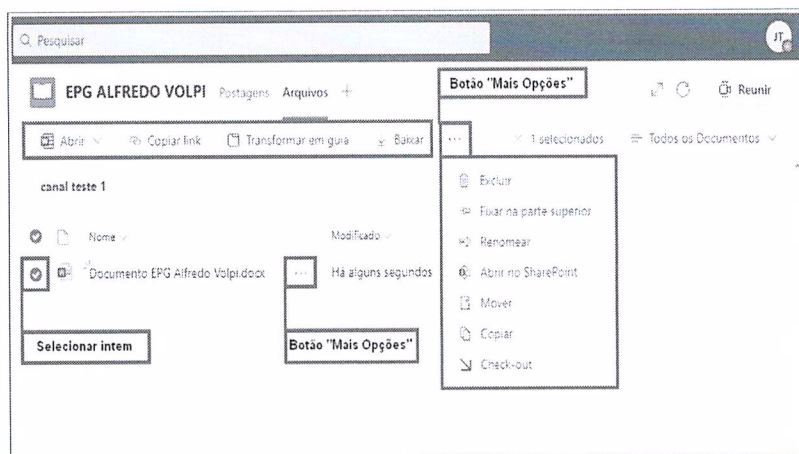
5º PASSO – Na área de arquivos, você terá acesso a algumas funcionalidades para: criar novos arquivos e pastas, carregar arquivos ou pastas de seu computador, sincronizar arquivos, copiar link do arquivo ou pasta, baixar arquivos e pastas, entre outros.



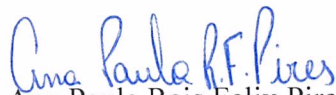


PREFEITURA DE GUARULHOS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

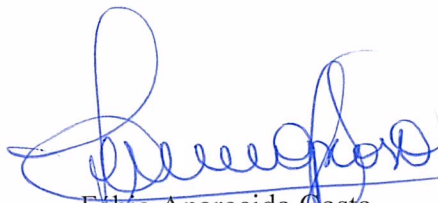
6º PASSO – Quando um arquivo ou pasta for compartilhada com você, ao clicar na caixa de seleção localizada ao lado do item, você terá as opções de abrir, editar, copiar link, baixar, excluir, renomear, ou escolher outra das opções que estarão disponíveis acima da lista de arquivos, bem como clicando no botão “**MAIS OPÇÕES**” (representado por três pontos) localizado também acima da lista de arquivos ou na frente do item selecionado.



Atenciosamente,


Ana Paula Reis Felix Pires
Diretora de Departamento
“Em exercício”

De acordo,


Fábria Aparecida Costa
Subsecretária de Educação