|  |
| --- |
| **FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE DIVULGAÇÃO** |
| **Data da Solicitação:** |  |
| **Unidade Solicitante:** |  |
| **Nome do solicitante e e-mail:** |  |
| **Título da ação:** |  |
| **Subtítulo para a ação:** |  |
| **Descreva brevemente a ação:** |
|  |
| **Data/período de realização:** |  |
| **Horário de realização:** |  |
| **Local de realização:** |  |
| **É aberto ao público?** |  |
| **Indicação do público-alvo:** |  |
| **Se para participar da ação for necessário se inscrever, preencha os campos abaixo:** |
| **Data/Período:** |  |
| **Horário:** |  |
| **Local/Link:** |  |
| **Telefone para contato:** |  |
| **Descreva que tipo de suporte você precisa/espera para divulgar a ação?(arte para redes sociais, cartaz, banner, etc.)***\*Em caso de faixa ou banner, especifique o tamanho.* |
|  |
| **Informações relevantes para a divulgação da ação:(logotipos de apoios e parceiros, bio do palestrante, etc.)** |
|  |
| **IMPORTANTE:**- Fique atento aos prazos: Envie a solicitação dentro do prazo **de 7 a 10 dias úteis para ações pontuais** (criação de artes para redes sociais, flyers, cartazes, elaboração de release de divulgação na imprensa) e **20 dias úteis para ações maiores** (banners, faixas, backdrops, outdoors, entre outros formatos e arquivos que exigem criação de identidade visual ou estratégias de divulgação).- Preencha corretamente **TODOS** os campos do formulário.- Anexe ao e-mail arquivos de referência para a criação das artes, fotos em alta resolução, logotipos de parceiros (em alta resolução ou vetorizado), etc. |